

פרקטיקום ייחודי וראשון מסוגו של ה-ACC בישראל המיועד להעניק ידע וכלים פרקטיים לעורכי דין העוסקים במזכירות חברה ציבורית או למעוניינים לעסוק בתחום זה. * ACC - ארגון היועצים המשפטיים הפנימיים בישראל

אודות הפרקטיקום

הפרקטיקום יכלול "ירידה לעומק" לחיי היום יום של מזכיר החברה הציבורית תוך מעבר על טפסי הדיווח, דוחות, דיווחים, תוכנית עבודתו של המזכיר וכיוצ"ב. משתתפי הקורס יקבלו דוגמאות ופורמטים שישמשו אותם בעבודתם השוטפת. כמו כן, הקורס יכלול מפגשים בלתי אמצעיים עם מזכירי חברות של החברות הגדולות במשק אשר יעניקו עצות וטיפים מניסיונם העשיר.

הפרקטיקום יכלול 8 מפגשים במסגרתם ירצו מיטב מזכירי החברות בישראל, שותפים במשרדי עורכי דין ומרצים מרשות ניירות ערך.

◀ 8 מפגשים
 ◀ ימי שני
 ◀ 18:45-16:30

מנהלת מקצועית: עו"ד ענבל בן ארצי- מנהלת פורום החברות הציבוריות של ה-ACC
מיקום: מתחם Point, מגדל עזריאלי שרונה, דרך מנחם בגין 121, תל אביב
עלות: 3,250 ₪ | 20% הנחה לחברי ה-ACC. (אין תוספת תשלום מע"מ)

תוכנית הפרקטיקום

מבוא לעבודת מזכיר החברה והיבטי אחריות וביטוח נושאי משרה	עו"ד עומר שלו - שותף מנהל, גרוס אורעד שלימוף ושות' - משרד עורכי דין, לשעבר יועמ"ש וממונה אכיפה באל על	17:30-16:30	מפגש 1 (25.11)
הצעה לציבור והפיכתה של החברה לציבורית	עו"ד יאיר שילוני - שותף, תאגידים ושוק ההון, גורניצקי GNY	18:45-17:45	
היבטי ממשל תאגידי	עו"ד ורו"ח שיר כנען - רשות ניירות ערך	17:30-16:30	מפגש 2 (02.12)
תוכנית העבודה השנתית של מזכיר החברה והדירקטוריון וועדותיו - בניית תוכנית עבודה של המזכיר ושל הדירקטוריון וועדותיו והצגתה הסבר על הדיונים המתקיימים וכתובת מצעים לדיון	עו"ד ליבנת עין-שי וילדר - סמנכ"לית בכירה, יועמ"ש ומזכירת חברה הבורסה לניירות ערך בתל אביב בע"מ	19:15-17:45	
"יום בחייו" של מזכיר חברה	עו"ד מיכל ארלוזורוב - סמנכ"ל, יועצת משפטית ומזכירת חברה לשעבר, חברת אדמה	17:30-16:30	מפגש 3 (09.12)
אסיפות כלליות- סוגי האסיפות, סוגי ההחלטות, מועדים והודעות, גילוי עניין אישי וכיוצ"ב.	עו"ד ענבל כרמי - מזכירת החברה והממונה על האכיפה בדיני ניירות ערך ותאגידים, חברת אל על	18:45-17:45	
כתיבת זימון בהתאם להוראות הדין, סכימת הקולות ודיווח על תוצאות האסיפה	עו"ד עדי ברקן שטרן - מנהלת תחום מזכירות חברה בקבוצת כלל ומזכירת כלל החזקות עסקי ביטוח וכלל ביטוח	17:30-16:30	מפגש 4 (16.12)
דיווחים מיידיים שוטפים	עו"ד רונית אייזן - שותפה במחלקת שוק ההון, פישר (FBC & Co)	18:45-17:45	
דיווחים מיוחדים שאינם שוטפים	עו"ד טלי מנשה - שותפה משרד מיתר משרד עורכי דין	17:30-16:30	מפגש 5 (23.12)
עסקאות עם בעלי שליטה ובעלי עניין - איתור עסקאות עם בעלי עניין, סיווג עסקאות ואישורן, ועדות בלתי תלויות	עו"ד תמר לוז - ראש תחום שוק הון, מחלקת תאגידים ושוק הון, משרד גולדפרב גרוס זליגמן	18:45-17:45	
עסקאות עם בעלי שליטה ובעלי עניין - כתיבת זימון לאסיפה לצורך אישור עסקה עם בעל שליטה, דיווח על תוצאות עסקה וכיוצ"ב	עו"ד חגית רוס - שותפה, מנהלת תחום החברות הציבוריות במחלקת שוק ההון משרד ברנע, ג'פה עורכי דין	17:30-16:30	מפגש 6 (06.01)
כתיבת דו"ח שנתי ורבעוני	עו"ד גיל צ'רצ'י - שותף במשרד ברגמן וקסלר ושות'	18:00-19:00	
תגמול נושאי משרה- היבטים רגולטוריים	עו"ד ורו"ח אמיר גרוכר - רשות ניירות ערך	17:30-16:30	מפגש 7 (13.01)
תפקיד מזכיר החברה בהכנה ובקרה של דוחות כספיים	עו"ד אפרת צור - שותפה, דיני תאגידים, ניירות ערך ושוק ההון, הרצוג	18:45-17:45	
ממשקים של מזכיר החברה מול מחזיקי עניין בשוק ההון	עו"ד אסף מסיקה - שותף, חברות, מימון ושוק ההון, ארנון, תדמור-לוי	17:30-16:30	מפגש 8 (20.01)
AI פינת מזכירות החברה	סיגל מגד רוזן - CLO Cyberbit, מנהלת פורום ליגל אופס, חדשנות ו-AI	18:45-17:45	
מזכיר החברה כציר מרכזי	עו"ד ישראל מוסנזון - סמנכ"ל, היועץ המשפטי הראשי ומזכיר החברה לשעבר, קבוצת איילון ביטוח	19:30-18:45	