

הזמנה להצגת מועמדות להיכלל ברשימת ספקים מורשים, מטפלים ואנשי מקצוע בתחומי רווחה

1. מבוא

- 1.1 החברה העירונית אריאל לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט ואומנויות בע"מ (להלן: "אריאל א") ואריאל - חברה עירונית לניהול ספורט, תרבות ופנאי בירושלים בע"מ (להלן: "אריאל ב") מזמינות בזאת אנשי מקצוע וספקי שירות מתחום הטיפול, הליווי והפעילות הטיפולית/שיקומית. להגיש מועמדות להכלל במאגר הספקים של חברת אריאל, לצורך ביצוע הליכים תחרותיים, בין היתר לפי נוהל "פנייה תחרותית לקבלת הצעות" שנקבע בחוזרי מנכ"ל משרד הפנים ו/או מכרזי זוטא לרכישת טובין ו/או שירותים (להלן: "הרשימה").
- 1.2 לשם הנוחות אריאל א' ו-אריאל ב' יקראו להלן יחד: "החברה" או "החברות"
- 1.3 כל אחת מהחברות תנהל את הרשימה שלה באופן עצמאי.
- 1.4 הרשימה של כל אחת מהחברות תכלול מספר רשימות משנה בתחומים המפורטים במסמך זה (להלן: "רשימות המשנה").
- 1.5 שיוך מועמד לרשימת משנה תיעשה על פי בקשתו ובהתאם לתחום התמחותו, נתוניו, ניסיונו וכיוצא ב, הכל כמפורט להלן.
- 1.6 היכללות של גוף ברשימה כמו גם השימוש בו ייעשו על פי כל דין ובהתאם לתנאים האמורים במסמך זה.
- 1.7 מידע על החברות ניתן למצוא באתר האינטרנט <http://www.ariel-jer.org.il>.
- 1.8 בכל מקום במסמכי המכרז בו מופיע לשון זכר, משמע גם לשון נקבה, ולהיפך.

2. רשימות המשנה

- 2.1 להלן יפורטו רשימות המשנה ברשימת הספקים והמטפלים של החברות.
- 2.2 מובהר כי החברות (כל אחת מהן לפי שיקול דעתה הבלעדי) תוכלנה להוסיף רשימות משנה ו/או לגרוע רשימות כאמור ו/או לאחד רשימות הכל לפי צרכיהן ושיקול דעתן.

קטגוריה א' – אנשי טיפול מקצועיים					
		מתאם הורי	מטפל רגשי	פסיכולוג	עובד סוציאלי
		עו"ס מדריך בתיאום הורי	מדריך קליני	פסיכולוג קליני	עו"ס קליני (msw)
			מטפל באומנות	מטפל דיאלקטי – התנהגותי dbt	עו"ס מטפל זוגי /משפחתי
			מדריך מוסמך עו"ס בטיפול זוגי ומשפחתי	פסיכולוג קליני פסיכואנליטי	עו"ס מדריך
			עו"ס מדריך פסיכותרפיסט	פסיכואנליטיים	מטפל זוגי/משפחתי

קטגוריה ב' – מורים/מטפלים ופעילויות טיפוליות/שיקומיות משלימות)					
		ייעוץ/אימון תעסוקתי	חוגים והדרכות רגשיות	פעילות טיפולית בטבע	מדריך יוגה
			חוגים טיפוליים בתחום האומנות/התרבות/ והספורט	מטפלים הוליסטיים	טיפול באמצעות שחייה
			מדריך קרב מגי	טיפול/פעילות באמצעות קריאה	טיפול באמצעות סוסים/ בע"ח

קטגוריה ג' – ליווי, ייעוץ והכוונה (משפחה/משפט)					
				עו"ד דיני משפחה	מתאמי משפחות גישור

3. תנאי סף

רשאים להציג את מועמדותם להיכלל ברשימה (באחת או יותר מרשימות המשנה לפי שיקול דעת המועמד), אזרחי ישראל (אשר הנם עוסק מורשה או תאגיד הרשום כדין בישראל), המקיימים אחר התנאים שלהלן:

3.1. לגבי כל הקטגוריות להלן, על המציע להחזיק ולהגיש את כל התעודות והרישיונות הצריכים לצורך ביצוע העבודות ו/או מתן השירותים, וכן הגיש את כל המסמכים כמפורט בסעיף 4 להלן.

3.2. קטגוריה א' תנאי סף:

- על מועמד המעוניין להיכלל באחת או יותר מרשימות המשנה שבקטגוריה א' לעמוד בתנאי הסף הבאים:

- תואר שני רלוונטי בתחום העיסוק
- רישוי/רישום כדין (מקצועות בהם נדרש רישום)
- הכשרה ייעודית בתחום
- ניסיון של שלוש שנים לפחות במתן שירותים בתחום המבוקש

3.3. קטגוריה ב' תנאי סף:

- תעודת הכשרה ממוסד מוכר
- ניסיון מקצועי לפחות של שנתיים בעבודה בתחום הנדרש/עבודה טיפולית או פעילות טיפולית במסגרת מרכזי רווחה, מסגרות חינוכיות-טיפוליות או קהילתיות

3.4. קטגוריה ג' תנאי סף:

- תעודת גישור + ניסיון מעשי- רק למתאמי משפחות
- עורכי דין- דיני משפחה: רשיון עריכת דין ממוסד מוכר + ניסיון מקצועי בתחומי המשפחה של שלוש שנים לפחות.
- ביטוח אחריות מקצועית, עמידה בכללי אתיקה מקצועיים.

4. אופן הגשת המועמדות ומסמכים להגשה

4.1 מועמדים המבקשים להיכלל ברשימה והעומדים בתנאי הסף דלעיל יצרפו לבקשתם את כלל המסמכים הבאים :

4.1.1 בקשה להיכלל ברשימה ופרטי המועמד לרבות ניסיונו בנוסח **נספח א'** להזמנה זו. **מובהר כי בגין כל רשימת משנה, על המציע למלא את נספח א' בנפרד.**

4.1.2 קורות חיים של המועמד

4.1.3 העתק רישיון או תעודה של תואר אקדמאי של המועמד.

4.1.4 העתק תעודת עוסק מורשה (אם רלוונטי).

4.1.5 אישור על ניכוי מס במקור, בתוקף במועד הגשת ההצעה.

4.1.6 כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בתוקף במועד הגשת ההצעה.

4.1.7 כל אישור ו/או רישיון ו/או היתר הנדרש על פי דין לצורך עיסוק בתחום מתן השירותים ו/או העבודות.

4.1.8 המלצות ו/או אסמכתאות נוספות המעידות על עמידתו של המועמד בתנאי הסף.

בנוסף לאמור לעיל, רשאי המועמד לצרף כל מסמך אחר אשר יהיה בו כדי לשפוך אור על מקצועיותו והשירותים הניתנים על ידו.

4.2 לא צירף המועמד לבקשתו להיכלל ברשימה איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, שלא לכלול את המועמד ברשימה; או לחלופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבבקשתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית החברה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

4.3 יש להגיש את הבקשה על גבי "**טופס הגשת בקשה**" (נספח א'), לצרף אליה את המסמכים האמורים בסעיף 5 ולהכניסה כשהיא חתומה, בשעות העבודה של המשרד, לתיבת המכרזים בהיכל הפיס ארנה, ברח' בנבנישתי 1, ירושלים, על המעטפה יצוין: "**אריאל – רשימת ספקים וקבלנים**", או באמצעות דוא"ל devina@ariel.org.il

4.4 את הבקשות יש להגיש עד **ליום שני 16.2.26 בשעה 12:00** בתיבת המכרזים של החברה אן באמצעות דוא"ל כמפורט לעיל.

4.4.1 שאלות הבהרה יש להעביר לעו"ד, דנה מלכה לכתובת: dana@ariel.org.il הגשת ההצעה

בדוא"ל הקובע יהיה המועד הנקוב באישור המסירה שיתקבל משרת הדוא"ל.

4.5 על אף האמור לעיל, ניתן יהיה לשלוח בקשות להיכלל ברשימה גם מעבר לתאריך האחרון לעיל, אולם בקשות אלו יועברו לוועדת המכרזים במועדים שיקבעו לריענון הרשימה על פי שיקול דעת ועדת

המכרזים ובהתאם לכל דין. יובהר להלן כי החברות שומרות לעצמן את הזכות לדחות הצעה בשל איחור בהגשתה, ומטעם זה בלבד, לפי שקול דעתן הבלעדי.

5. בחירת גופים לרשימה

- 5.1. במסגרת בקשתם (נספח א') יציינו המועמדים את תחום עיסוקם בהתאם להגדרת התחומים כאמור לעיל.
- 5.2. מועמד אשר על פי נתוניו, השכלתו וניסיונו מתאים למספר תחומים יציין במפורש בבקשתו את שמות כל התחומים אשר ברצונו להגיש אליהם מועמדות.
- 5.3. בקשות המועמדים יבדקו על ידי החברה בתחום הרלוונטי, ויסווגו בהתאם לפרטי ההשכלה, הניסיון והעבודות שבוצעו.
- 5.4. אישור כניסתו של ספק לרשימה תעשה על ידי וועדת המכרזים של החברות. מובהר כי לוועדת המכרזים שיקול דעת מקצועי נרחב ביחס לשאלת הכללתו של ספק לרשימה, וזאת גם במידה והספק עומד מבחינה פורמאלית בכל תנאי הסף דלעיל. עוד מובהר כי ועדת המכרזים רשאית להיעזר ביועצים ואנשי מקצוע לצורך גיבוש החלטתה, וכן לקבל מידע ו/או חוות דעת ו/או המלצות על הספק מאת גורמים ו/או גופים אחרים.
- 5.5. ועדת המכרזים של החברות רשאית לקבוע כי כל תחום יהווה רשימת משנה בפני עצמה, או לקבוע כי מספר תחומים יאוחדו לרשימת משנה אחת ו/או לפסול תחומים מלהיכלל ברשימה או ברשימות המשנה הכלל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
- 5.6. מובהר כי מקובל על המציעים כי התעריף השעתי יעמוד על בסיס תעריפי נש"מ. בתחומים בהם לא ניתן להתבסס על תעריף זה, תבחן החברה את הצעת המציעים לגופה והתעריף יאושר בוועדה בהשתתפות נציגי החברה ועיריית ירושלים.

6. עדכון הרשימה

- 6.1. הרשימה תעודכן מעת לעת, ולכל הפחות בכל תחילת שנה קלנדרית. במסגרת העדכון תוכל ועדת המכרזים לאשר כניסתן של חברות חדשות לרשימה ולנפות חברות הנמצאות ברשימה וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לאמור בתקנות.

7. התקשרות לביצוע עבודה והעקרונות לשימוש ברשימה

- 7.1.1. יובהר להלן כי התקשרות החברה עם מועמדים אשר אושרו להיכלל ברשימה תעשה על פי האמור בכל דין ו/או נהלי החברות (לרבות באמצעות מכרז זוטא ו/או פנייה תחרותית לקבלת הצעות), ועל פי שיקול דעתן הבלעדי של החברות.
- 7.2. ספק אשר נכלל ברשימה ואשר מי מהחברות תבקשנה לקבל ממנו שירותים בפועל, יתבקש לחתום על הסכם אשר יוכן על ידה ו/או על הזמנת עבודה לפי הצורך והעניין.
- 7.3. החברות רשאיות לבקש טרם ההתקשרות את המצאת כלל המסמכים דלעיל על ידי הספק מחדש ו/או עדכון המסמכים ו/או מסמכים אחרים / נוספים אשר אינם מוזכרים לעיל והכל על פי שיקול דעתן הבלעדי.

7.4. יובהר כי החברות רשאיות לקיים הליכים תחרותיים ו/או מכרזי זוטא בין הספקים בכל רשימת משנה, על פי החלטתן ושיקול דעתן הבלעדי ובכפוף להוראות כל דין ו/או נהלי החברות.

8. כללי

8.1. מובהר בזה כי על קבלן/נותן שירותים להימנע מניגוד עניינים בין עיסוקיו לבין פעילותו במסגרת השירותים שייתן לחברות, וכי אסור לו להימצא במצב שיש בו אפשרות כלשהי לניגוד עניינים. על קבלן/נותן שירותים להודיע מיד לנציגי החברות על כל חשש לניגוד עניינים ולפעול לפי הנחיות החברות, בהתאמה.

8.2. מובהר בזאת כי פנייה זו אינה מכרז ולא יחולו עליה דיני המכרזים, ואין באמור במסמך זה לעיל ו/או בניהול הרשימה על ידי החברות, כדי לחייב את החברות להתקשר עם מי מבין המועמדים שיכללו ברשימה ו/או להזמין עבודה בהיקף כלשהו ו/או בכל התחייבות אחרת הנוגעת לרשימה ו/או למועמדים.

8.3. מובהר, כי מענה להזמנה זו לא יהווה תנאי להשתתפות בהתקשרות שתערך בעקבותיו, ככל שתערך, לא תקנה יתרון למי שנענה להזמנה רק בשל כך שנענה להזמנה, ולא יחייב את שיתופו בהתקשרות עמו בכל דרך אחרת.

8.4. **אין בהזמנה זו, או במענה לה, משום מחויבות כלשהי של החברה להתקשר עם מי שנענה להזמנה, או עם גורם אחר כלשהו בעניין שלעיל. רק קיומו של הליך התקשרות כדון, יחד עם חתימת הסכם התקשרות מחייב, יחייב את החברה.**

8.5. החברה שומרת על זכותה לפנות לגורמים נוספים בעניין שלעיל, לפי שיקול דעתה המלא, הבלעדי והמוחלט.

8.6. ניתן להפנות שאלות בכתב בכל הנוגע לניהול הרשימה לעו"ד דנה מלכה בדוא"ל: dana@ariel.org.il או בטלפון 02-6320023.

בברכה,

אורי מנחם, מנכ"ל

טופס בקשה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך להצהיר ולחתום בשם
 חברת/משרד/שותפות _____ ח.פ. / מס' זיהוי _____ / העסק _____ מס'
 עוסק מורשה _____, ומבקש בשם _____ (שם התאגיד או העסק) להיכלל ברשימת
 הספקים והקבלנים של כל אחת מהחברות הבאות: החברה העירונית אריאל לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט
 ואומנויות בע"מ (להלן: "אריאל א") ואריאל - חברה עירונית לניהול ספורט, תרבות ופנאי בירושלים בע"מ (להלן:
 "אריאל ב") (להלן יחד: "החברות"), על סמך נתוני השכלתי, ניסיוני, התעודות המצ"ב וכמפורט להלן.

1. התחומים בהם מעוניין המועמד להיכלל¹

- _____ .1.1
- _____ .1.2
- _____ .1.3
- _____ .1.4
- _____ .1.5

2. פרטים על המועמד

- 2.1 שם המועמד: _____.
- 2.2 מס' תעודת זהות: _____.
- 2.3 השכלה/תעודות:
 - _____ .2.3.1
 - _____ .2.3.2
 - _____ .2.3.3
- 2.4 שם העסק/ חברה / שותפות/ משרד: _____.
- 2.5 ח.פ./ ע.מ.: _____.

¹ בהתאם לרשימת התחומים האמורה במסמך ההזמנה להציע מועמדות.

2.6. כתובת: _____.

2.7. טלפון ליצירת קשר: _____.

2.8. דואר אלקטרוני: _____.

יש לצרף פרופיל של המועמד או קורות חיים.

3. ניסיון המועמד/ התאגיד **** יש לצרף אסמכתאות על ניסיון המועמד

יש למלא את הטבלה להלן לכל רשימת משנה בנפרד, תוך ציון הקטגוריה רשימת המשנה הרלוונטית.

על המציע לוודא כי הוא עומד בתנאי הסף הרלוונטיים לקטגוריה בה הגיש מועמדותו, כמפורט בסעיף 3 להזמנה זו.

קטגוריה: _____ רשימת משנה: _____

מס'	שם הפרויקט / המעסיק	שם המזמין + תפקיד	טל' המזמין	מועד ביצוע העבודות (שנים בהם ניתן השירות)

הערות:

1. הערות והבהרות נוספות ניתן לצרף בנפרד.
2. עבודות נוספות יפורטו במתכונת הנ"ל בדפים נוספים.

_____	_____	_____
תאריך	חתימה+חותמת	שם החותם