

## דף מידע למעסיק

### הנחיות להוצאת עובדים לחל"ת ולדיווח לשירות התעסוקה

בימים אלה פורסם מתווה לחל"ת בעקבות מבצע "שאגת הארי", אך חשוב לדעת כי נכון לעכשיו המתווה **טרם הושלם בהליך החקיקה והאישור בכנסת.**

למרות זאת, עובדים שיצאו לחל"ת עקב המבצע יכולים להירשם כבר עכשיו באמצעות הטופס המקוון של שירות התעסוקה, כדי לשמור על זכאותם. לאחר שהחוק יאושר, ובהתאם להוראות שייקבעו בו, שירות התעסוקה יעביר לביטוח הלאומי דיווח רטרואקטיבי על הרישום, החל מהיום שבו הועד הוצא לחל"ת, ובכל מקרה לא לפני 01/03/2026. המטרה של הרישום המוקדם היא לאפשר טיפול מהיר יותר בזכויות העובדים, ולצמצם עיכובים בהמשך.

### מה חשוב לך לדעת כמעסיק

ככלל' על כל עובד להגיש דיווח פרטני באתר של לשכת התעסוקה על יציאתו לחל"ת. (לצורך הנוחות צירפנו לך דף מידע לעובד ובו הנחיות מפורטות ברורות ומסודרות לגבי ההליך.) יחד עם זאת, מעסיק שמעוניין להקל על עובדיו יכול לבצע דיווח מרוכז עבור כלל העובדים שיצאו לחל"ת. דיווח כזה חוסך מכל עובד את הצורך לבצע רישום אישי, ומסייע בקידום מהיר ויעיל יותר של מיצוי הזכויות.

### איך מגישים דיווח מרוכז

#### שלב 1: כניסה למערכת

נכנסים לטופס המקוון של שירות התעסוקה **בלינק פה** ומזדהים באמצעות מערכת ההזדהות הלאומית.

#### שלב 2: הכנת הנתונים מראש

לפני תחילת הדיווח, יש להכין את כל פרטי העובדים הרלוונטיים, ובכלל זה:

- פרטים אישיים של כל עובד או עובדת
- פרטי המעסיק
- תאריך היציאה לחל"ת של כל עובד

#### שלב 3: מילוי קובץ הדיווח

יש למלא טופס **אקסל מרוכז** הכולל את כלל העובדים שיצאו לחל"ת.

חשוב מאוד להקפיד על מילוי מדויק ומלא של כל השדות, כדי למנוע עיכובים וכדי לאפשר טיפול מהיר בבקשה.

#### שלב 4: הגשת הבקשה

לאחר השלמת מילוי הטופס, מגישים את הבקשה דרך המערכת המקוונת.

הדיווח שלך כמעסיק מקל משמעותית על העובדים, מאפשר תהליך מסודר מרוכז וברור וחוסך טעויות ברישום

### נקודות שחשוב להבהיר לעובדים

גם לאחר הרישום לשירות התעסוקה, **יש לזכור כי לצורך מיצוי הזכויות מול הביטוח הלאומי, יהיה צורך להגיש גם**

**תביעת אבטלה באתר הביטוח הלאומי, אך זאת רק לאחר פתיחת המערכת הייעודית באתר הביטוח הלאומי.**

בנוסף, לאור המצב הביטחוני, נכון לעכשיו אין צורך בהתייצבות פיזית בלשכות שירות התעסוקה.

## הערות חשובות

- א. אם העובד כבר נרשם באתר שירות התעסוקה בגין החל"ת, אין צורך למלא שוב את הטופס המקוון.
- ב. אם המעסיק כבר דיווח עבור העובד בטופס המקוון, העובד לא צריך להירשם פעם נוספת.
- ג. הטופס הקיים מאפשר בשלב זה דיווח עבור חודש מרץ בלבד.
- ד. עבור חודש אפריל יהיה צורך להגיש בקשה חדשה.
- ה. מועד פתיחת הטופס לדיווח עבור חודש אפריל יעודכן בהמשך.

בברכת ימים שקטים ובטוחים  
קובי הוכמן רואה חשבון ומשפטן

