



תאריך פרסום: 23/04/2026

## מכרז 08/26

### החברה העירונית אריאל ירושלים

#### לתפקיד: סגן מנהל/ת אגף מכרזים וניהול פרויקטים עירוניים

החברה העירונית אריאל לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט ואמנויות בע"מ (להלן: "החברה") מודיעה בזאת על משרה פנויה: **סגן מנהל/ת אגף מכרזים וניהול פרויקטים עירוניים**.

למשרה רשאים להגיש מועמדות מועמדים העומדים בתנאי הסף המפורטים במכרז ורואים עצמם מתאימים לתפקיד.

#### תיאור תפקיד: התפקיד כולל, בין השאר, טיפול בנושאים הבאים:

- א. סיוע למנהל האגף, לפי דרישתו, בהכנה ופרסום של כלל המכרזים, התקשרויות וקולות קוראים בחברה;
- ב. ניהול ומעקב אחר תקציבי פעילות שוטפת שמבצעת החברה עבור עיריית ירושלים;
- ג. סיוע בניהול פרויקטים פנים ארגוניים גדולים / חוצי ארגון;
- ד. עבודה שוטפת מול היועצים המשפטיים ונותני השירותים המקצועיים הפנימיים והחיצוניים הרלבנטיים למילוי התפקיד.

#### דרישות סף לתפקיד:

רשאי להגיש מועמדות לתפקיד תושב ואזרח ישראל אשר נתקיימו בו התנאים **המצטברים** הבאים:

1. בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או

- הנדסאי / טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.
  2. בעל לפחות 4 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי (להנדסאי רשום ניסיון של 5 שנים ולטכנאי רשום ניסיון של 6 שנים).
  3. בעל ניסיון של 2 שנים לפחות בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.
- ❖ מודגש כי הניסיון בסעיפים 2 ו-3 יכול להצטבר במספר מקומות עבודה שונים וכן, אינו חייב להיות חופף.

#### יתרון יינתן למועמדים הבאים:

- א. בעלי ידע וניסיון מוכח בתחום ההתקשרויות והמכרזים על פי הדין הרלוונטי, לרבות ניסיון בעבודת ועדת מכרזים, ניהול התקשרויות וניהול מאגרים.



- ב. בעלי ניסיון מוכח בתחום המכרזים וניהול הפרויקטים בתאגידים עירוניים / רשות מקומית בעלי מחזור עסקים של לפחות 50 מיליון ₪.
- ג. בעלי ניסיון והיכרות עם תחומי הפעילות של החברה.
- ד. ניסיון בעבודה בתאגיד עירוני ו/או רשות מקומית לרבות עבודה מול וועדות מכרזים בגופים אלו, וכן, מול גופים ציבוריים, ממשלתיים או עירוניים בעלי מחזור עסקים של לפחות 50 מיליון ₪.

#### **כישורים נדרשים לתפקיד:**

- א. שליטה מקצועית, בקיאות וניסיון בתחום העיסוק של התפקיד
- ב. יכולת ניהול וקידום מספר פרויקטים במקביל, תוך עמידה בלוחות זמנים.
- ג. יכולת עבודה בצוות ויכולת להניע צוות עובדים.
- ד. שליטה במערכות מידע ומחשב.
- ה. שירותיות ויחסי אנוש ברמה גבוהה.

#### **כללי והגשת המועמדות:**

- **מיקום המשרה:** ירושלים.
- **היקף המשרה:** משרה מלאה, ימים א'-ה' (עם נכונות לשעות נוספות לפי הצורך).
- **את טפסי המועמדות להליך (שאלון, קו"ח, תעודות השכלה, המלצות) יש להגיש לפתובת דוא"ל: [michrazim@meitar.com](mailto:michrazim@meitar.com) כאשר בכותרת הדוא"ל יצוין: "מועמדות לתפקיד סגן מנהל/ת אגף מכרזים וניהול פרויקטים עירוניים" וזאת, עד ליום 06/05/2026 (כולל) בשעה 12:00.**
- שאלות הבהרה ופרטים נוספים ניתן לקבל באמצעות פנייה לדוא"ל בכתובת: [michrazim@meitar.com](mailto:michrazim@meitar.com).
- המועמדות ייבחנו על ידי ועדת איתור, ועדת האיתור תזמן את המועמדים שעמדו בתנאי הסף ונמצאו מתאימים או חלקם, לראיון בפני חברי ועדת האיתור.
- ועדת האיתור רשאית שלא לבחור באף אחד מן המועמדים.
- מודעה זו מופנית לגברים ונשים כאחד.
- \* קיים בחברות עובד הממלא בשוטף את משימות התפקיד.

**בברכה,**

**החברה העירונית אריאל לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט ואמנויות בע"מ**