



תאריך פרסום: 23/04/2026

מכרז 07/26 **החברה העירונית אריאל ירושלים**

מנהל/ת אגף מכרזים וניהול פרויקטים עירוניים

החברה העירונית אריאל לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט ואמנויות בע"מ ואריאל חברה עירונית לניהול קרית ספורט, תרבות ופנאי בירושלים בע"מ (להלן: "החברות") מודיעות בזאת על משרה פנויה: **מנהל/ת אגף מכרזים וניהול פרויקטים עירוניים**.

למשרה רשאים להגיש מועמדות מועמדים העומדים בתנאי הסף המפורטים במכרז ורואים עצמם מתאימים לתפקיד.

תיאור תפקיד: התפקיד כולל, בין השאר, טיפול בנושאים הבאים:

- א. אחריות על ניהול כלל המכרזים, התקשרויות וקולות קוראים בחברות;
- ב. ניהול ומעקב אחר תקציבי פעילות שוטפת שמבצעות החברות עבור עיריית ירושלים לרבות היכלות התרבות העירוניים;
- ג. ניהול פרויקטים פנים ארגוניים גדולים / חוצי ארגון;
- ד. ריכוז ועדות של החברות (דירקטוריון, ועדות מכרזים, ביקורת, הנהלה וכספים);
- ה. ניהול הקשר עם היועצים המשפטיים ונותני השירותים המקצועיים / ניהוליים החיצוניים הרלבנטיים לתפקיד, לרבות בתחום ביטוחי החברות וריכוז הטיפול בתביעות;

דרישות סף לתפקיד:

רשאי להגיש מועמדות לתפקיד תושב ואזרח ישראל אשר נתקיימו בו התנאים **המצטברים** הבאים:

1. בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או

- הנדסאי / טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.
 2. בעל לפחות 5 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי (להנדסאי רשום ניסיון של 6 שנים ולטכנאי רשום ניסיון של 7 שנים).
 3. בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.
- ❖ מודגש כי הניסיון בסעיפים 2 ו-3 יכול להצטבר במספר מקומות עבודה שונים וכן, אינו חייב להיות חופף.



יתרון יינתן למועמדים הבאים:

- א. בעלי תואר במשפטים ורישיון ותעודת עו"ד בתוקף.
- ב. בעלי ניסיון מוכח של 8 שנים לפחות בתחום ההתקשרויות והמכרזים בארגונים ציבוריים, לרבות ניסיון בעבודת ועדת מכרזים, ניהול התקשרויות וניהול מאגרים.
- ג. בעלי ניסיון מוכח בתחום ניהול מכרזים לפי הדין הרלוונטי לשלטון המקומי, בתאגידים בעלי מחזור עסקים של לפחות 100 מיליון ₪ ובניהול מספר רב של מכרזים במקביל ובהיקפים של מאות אלפי ₪.
- ד. בעלי ניסיון מוכח בעבודה עם כלים ופלטפורמות לניהול וביצוע מכרזים, חוזים, מעקב אחר ערבויות וכיו"ב.
- ה. בעלי ניסיון בתפקידים ניהוליים בתחומי הפעילות של החברה.
- ו. ניסיון בעבודה בתאגיד עירוני ו/או רשות מקומית בעלי מחזור עסקים של לפחות 100 מיליון ₪ וכן, מול גופים ציבוריים, ממשלתיים או עירוניים.

כישורים נדרשים לתפקיד:

- א. שליטה מקצועית, בקיאות וניסיון בתחום העיסוק של התפקיד.
- ב. יכולת ניהול וקידום מספר פרויקטים במקביל, תוך עמידה בלוחות זמנים.
- ג. יכולת עבודה בצוות ויכולת להניע צוות עובדים.
- ד. שליטה במערכות מידע ומחשב.
- ה. שירותיות ויחסי אנוש ברמה גבוהה.

כללי והגשת המועמדות:

- **מיקום המשרה:** ירושלים.
- **היקף המשרה:** משרה מלאה, ימים א'-ה' (עם נכונות לשעות נוספות לפי הצורך).
- **את טפסי המועמדות להליך (שאלון, קו"ח, תעודות השכלה, המלצות) יש להגיש לכתובת דוא"ל: michrazim@meitar.com כאשר בכותרת הדוא"ל יצוין: "מועמדת לתפקיד מנהל/ת אגף מכרזים וניהול פרויקטים עירוניים" וזאת, עד ליום 06/05/2026 (כולל) בשעה 12:00.**
- שאלות הבהרה ופרטים נוספים ניתן לקבל באמצעות פנייה לדוא"ל בכתובת: michrazim@meitar.com.
- המועמדויות ייבחנו על ידי ועדת איתור, ועדת האיתור תזמן את המועמדים שעמדו בתנאי הסף ונמצאו מתאימים או חלקם, לראיון בפני חברי ועדת האיתור.
- ועדת האיתור רשאית שלא לבחור באף אחד מן המועמדים.
- מודעה זו מופנית לגברים ונשים כאחד.
- *קיים בחברות עובד הממלא בשוטף את משימות התפקיד.

בברכה,

החברה העירונית אריאל - לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט ואומנויות בע"מ

החברה העירונית אריאל בע"מ

דרך בננישתי 1 מלחה, ירושלים ת.ד. 9649 P.O.BOX

טל. 972-2-6297982 Tel

ARIEL MUNICIPAL COMPANY LTD.



אריאל - חברה עירונית לניהול קרית ספורט, תרבות ופנאי בירושלים בע"מ