



תאריך פרסום : 23/04/2026

מכרז 06/26 **החברה העירונית אריאל ירושלים**

לתפקיד : מנהל/ת אגף שכר

החברה העירונית אריאל לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט ואמנויות בע"מ ואריאל חברה עירונית לניהול קרית ספורט, תרבות ופנאי בירושלים בע"מ (להלן: "החברות") מודיעות בזאת על משרה פנויה: **מנהל/ת אגף שכר**.

למשרה רשאים להגיש מועמדות מועמדים העומדים בתנאי הסף המפורטים במכרז ורואים עצמם מתאימים לתפקיד.

תיאור תפקיד : התפקיד כולל, בין השאר, טיפול בנושאים הבאים :

- א. ניהול תחום השכר של עובדי החברות בהיקף של כ-2,000 עובדים במסגרת הסכמי עבודה שונים (גלובליים, חודשיים, שעתיים, זמניים, בעלי שכר מדורג או חוזה אישי);
- ב. ניהול ומעקב אחר הפרשות פנסיוניות של כלל העובדים;
- ג. ניהול ומעקב אחר תשלומים לרשויות בגין עלויות עובדים לרבות מס הכנסה, ביטוח לאומי וכיו"ב;
- ד. סיוע בהטמעת כלים ממוחשבים בתחומי התפקיד וכן סיוע בפרויקטים ומשימות רלבנטיים חוצי חטיבת הכספים, לפי דרישת סמנכ"ל הכספים של החברות.

דרישות סף לתפקיד :

רשאי להגיש מועמדות לתפקיד תושב ואזרח ישראל אשר נתקיימו בו התנאים **המצטברים** הבאים :

1. בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או

- הנדסאי / טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.
2. בעל לפחות 5 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי (להנדסאי רשום ניסיון של 6 שנים ולטכנאי רשום ניסיון של 7 שנים).
3. בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.

❖ מודגש כי הניסיון בסעיפים 2 ו-3 יכול להצטבר במספר מקומות עבודה שונים וכן, אינו חייב להיות חופף.



יתרון יינתן למועמדים הבאים:

- א. בעלי ניסיון מוכח של לפחות 8 שנים במילוי תפקיד ניהולי בתחום השכר על כלל היבטיו וסוגיו השונים ומגוונים של עובדים - בכירים, מדורגים, חודשיים, שעתיים, עונתיים וכדומה בתאגידים בעלי מחזור עסקים של לפחות 100 מיליון ₪.
- ב. בעלי ניסיון מוכח בהכנת שכר בהתאם להסכמים קיבוציים, חוקת העבודה והשכר של עובדי השלטון המקומי ברשות מקומית או תאגיד עירוני וכן, מול גופים ציבוריים, ממשלתיים או עירוניים.
- ג. בעלי ניסיון מוכח בביצוע מעקב אחר תקציבי עלויות שכר של עובדים / פרויקטים בתאגידים בעלי מחזור עסקים של לפחות 100 מיליון ₪.
- ד. בעלי ניסיון מוכח והיכרות עם תחומי העיסוק של החברה.
- ה. בעל תעודת חשב שכר מוכר על ידי לשכת רואי החשבון בישראל.
- ו. בעלי תואר אקדמי בניהול משאבי אנוש ו/או בתחומים פיננסיים - יתרון משמעותי.

כישורים נדרשים לתפקיד:

- א. שליטה מקצועית, בקיאות וניסיון בתחום העיסוק של התפקיד.
- ב. ידע וניסיון בעבודה עם מערכות שכר כולל ניסיון מוכח בניהול הליך של החלפה או שדרוג של מערכות אלו.
- ג. יכולת ניהול וקידום מספר פרויקטים במקביל, תוך עמידה בלוחות זמנים.
- ד. יכולת עבודה בצוות ויכולת להניע צוות עובדים.
- ה. שליטה במערכות מידע ומחשוב.
- ו. שירותיות ויחסי אנוש ברמה גבוהה.

כללי והגשת המועמדות:

- **מיקום המשרה:** ירושלים.
- **היקף המשרה:** משרה מלאה, ימים א'-ה' (עם נכונות לשעות נוספות לפי הצורך).
- **את טפסי המועמדות להליך (שאלון, קו"ח, תעודות השכלה, המלצות) יש להגיש לכתובת דוא"ל:**
michrazim@meitar.com כאשר בכותרת הדוא"ל יצוין: "מועמדת לתפקיד מנהל/ת אגף שכר" וזאת, עד ליום **06/05/2026 (כולל) בשעה 12:00.**
- שאלות הבהרה ופרטים נוספים ניתן לקבל באמצעות פנייה לדוא"ל בכתובת: michrazim@meitar.com.
- המועמד/ות ייבחנו על ידי ועדת איתור, ועדת האיתור תזמן את המועמדים שעמדו בתנאי הסף ונמצאו מתאימים או חלקם, לראיון בפני חברי ועדת האיתור.
- ועדת האיתור רשאית שלא לבחור באף אחד מן המועמדים.
- מודעה זו מופנית לגברים ונשים כאחד.
- *קיים בחברות עובד הממלא בשוטף את משימות התפקיד.

בברכה,

החברה העירונית אריאל - לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט ואומנויות בע"מ
אריאל - חברה עירונית לניהול קרית ספורט, תרבות ופנאי בירושלים בע"מ