



מכרז פומבי דו שלבי

מספר 3/2026

למתן שירותי ראיית חשבון לחברה

יולי 2026

מכרז פומבי מס' 3/2026 למתן שירותי ראיית חשבון לחברה

מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז":

- | | |
|----------------|--|
| מסמך א' | 1. תנאים למשתתפים במכרז – |
| נספח א' 1 | 1.1 דף מידע ארגוני |
| נספח א' 2 | 1.2 כתב התחייבות |
| נספח א' 3 | 1.3 תצהיר לצורך עמידה בתנאי הסף ולקביעת ניקוד האיכות |
| נספח א' 4 | 1.4 תצהיר בדבר היעדר תיאום הצעות במכרז |
| נספח א' 5 | 1.5 נוסח תצהיר להיעדר ניגוד עניינים |
| נספח א' 6 | 1.6 נוסח תצהיר על העדר קרבה משפחתית |
| נספח א' 7 | 1.7 תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים |
| נספח א' 8 | 1.8 תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות |
| נספח א' 9 | 1.9 נספח פרטיות ואבטחת מידע |
| מסמך ב' | 2. הצהרת והצעת המציע |
| מסמך ג' | 3. הצעת המציע (תוכנס למעטפה נפרדת) |
| מסמך ד' | 4. הסכם התקשרות |
| נספח ד' 1 | 4.1 נספח ביטוח |
| נספח ד' 2 | 4.2 הצהרת סודיות |
| נספח ד' 3 | 4.3 שאלון איתור חשש לניגוד עניינים (יצורף לאחר זכיה) |
| נספח ד' 4 | 4.4 נספח פרטיות ואבטחת מידע |

מסמך א'

תנאים כלליים למשתתפים במכרז

1. כללי

- 1.1. החברה העירונית אריאל לתרבות, חברה, חינוך, רווחה ספורט ואומנויות בע"מ, ואריאל – חברה עירונית לניהול ספורט, תרבות ופנאי בירושלים בע"מ (אשר יקראו להלן יחד: **"החברה"**) הן חברות עירוניות בבעלות עיריית ירושלים (להלן: **"העירייה"**).
- 1.2. החברה מעוניינת לקבל הצעות למתן שירותי ראיית חשבון (להלן: **"רואה החשבון"**).
- 1.3. רואה החשבון שייבחר ישמש כרואה החשבון של שתי החברות, ויספק להן את כל השירותים הנדרשים כמפורט בהוראות המכרז והסכם ההתקשרות המצורף אליו והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.4. מבלי לגרוע מהאמור, יספק רואה החשבון לחברה את כל השירותים המפורטים להלן (להלן: **"השירותים"**):
 - 1.4.1. ביקורת ועריכת דו"חות שנתיים מבוקרים;
 - 1.4.2. ביקורת ועריכת דו"חות מס וייצוג בפני רשויות המס;
 - 1.4.3. סיוע להנהלת החברות בגיבוש והכנת תקציב שנתי והצגתו בפורומים הנדרשים;
 - 1.4.4. ייעוץ מס שוטף כולל הוצאת אישורים שוטפים כדוגמת אישורי העברות לחו"ל, כולל פגישות עם רשויות המס כנדרש, לרבות באופן שוטף, במהלך ביקורת שוטפת או באירוע בדיקה אחר לבקשת החברה ככל שיהיה;
 - 1.4.5. עדכון שוטף של החברה תוך זמן סביר בכל שינוי רלבנטי לפעילותה בתחום דיני המסים וליווי החברה בנוגע להתאמות הנדרשות אליו ככל שתדרשנה;
 - 1.4.6. ליווי וטיפול בביקורות שונות של רשויות אחרות כדוגמת ביטוח לאומי;
 - 1.4.7. עדכון שוטף של החברה תוך זמן סביר בכל שינוי רלבנטי לפעילותה בתחום דיני הביטוח הלאומי וליווי החברה בנוגע להתאמות הנדרשות אליו ככל שתדרשנה;
 - 1.4.8. ייעוץ שוטף (כולל כלכלי ותמחירי), שירותים חשבונאיים שונים והוצאת אישורים מיוחדים לפי הנדרש;
 - 1.4.9. השתתפות בכל ישיבות הדירקטוריון וכן בישיבות החברה הרלוונטיות מעת לעת, על פי דרישה. יודגש כי תידרש גם נוכחות בפגישות עבודה שוטפות וישיבות הכנה פנימיות לפי שיקול דעתה הבלעדי של החברה;
 - 1.4.10. הפקת דוחות עבור הרשות המקומית ועבור גורמים אחרים לרבות משרד הפנים וגורמים רגולטוריים אחרים בהתאם לבקשת הנהלת החברות;
 - 1.4.11. עריכת ביקורת וחתימה על הדוחות המוגשים למשרדי ממשלה, לצורך קבלת תמיכות ותקצוב לפעילות החברות ככל שיידרש;
 - 1.4.12. דיווח וביצוע פעולות שירות ומידע במערכות מייצגים - שע"מ, ביטוח לאומי. כולל הפקת דוחות ואישורים, טיפול מול הרשויות וביצוע תיקונים ודיווחים בעת הצורך;
 - 1.4.13. ליווי החברה במכרזים בינלאומיים ובהיבטי מיסוי, מכס וכיו"ב הנדרשים להליך המכרזי.
 - 1.4.14. כל שירות נלווה אחר לשירותים האמורים, לרבות משימות הקשורות להפקת אישורים למשרדים וגופים ממשלתיים בקשר עם כל דין.

- 1.5. הצעות המציעים במסגרת מכרז זה תיבחנה על סמך מדד מחיר ומדדי איכות. מדדי איכות הנם כמפורט בפרק בחינת ההצעות, כאשר מובהר כי ביחס למדד המחיר, ההצעה הכספית מתייחסת למתן השירותים לשתי החברות יחד.
- 1.6. לצורך מכרז זה מינו הדירקטוריונים של שתי החברות ועדה מקצועית לבחינת ההצעות, לדירוגן, ולהמלצה על הזוכה במכרז (להלן: "**הועדה המקצועית**"). הועדה המקצועית תביא את המלצתה להחלטה סופית של ועדת המכרזים של שתי החברות.
- 1.7. תנאי ההתקשרות עם הזוכה יהיו על פי מסמכי המכרז ובהתאם לחוזה ההתקשרות המצורף כמסמך ד' ומהווה חלק בלתי נפרד מהם.
- 1.8. תקופת ההתקשרות עם הזוכה במכרז תהא לתקופה של 12 חודשים ממועד חתימת שתי החברות על ההסכם עם הזוכה (להלן: "**תקופת ההתקשרות**"). לחברה שמורה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות עם הזוכה בארבע (4) תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת (להלן: "**התקופה המוארכת**"). ההארכה תתבצע באופן אוטומטי אלא אם תחליט אחרת החברה, או אחת מהן, על אי הארכתה. יובהר כי הארכה או אי הארכה של תקופת ההתקשרות על ידי אחת מהחברות אינה מחייבת את החברה האחרת.
- 1.9. החברה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את שירותי ראיית החשבון עבור שתי החברות, וזאת לאחר תקופת ההתקשרות כהגדרתה להלן, ובלבד שתודיע על כך לזוכה בכתב 60 יום מראש.
- 1.10. אי מימוש האופציה לגבי תקופת ההארכה הינו בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של החברה, ולפיכך לא תהא לזוכה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה, מכל מין וסוג שהם, בקשר למימוש האופציה לגבי תקופת ההארכה או לגבי אי מימושה ו/או כנובע מכך.
- 1.11. יצוין כי החברה אינה יכולה להעריך את היקף השעות הנדרש לצורך מתן השירותים באופן מלא ומושלם, ועל המציעים לקחת זאת בחשבון במסגרת הגשת הצעותיהם. הזוכה יידרש להעניק את השירותים בכל היקף שיידרש על ידי החברה. לא תשולם כל תמורה נוספת מעבר לתמורה שתוצע על ידי הזוכה.
- 1.12. יובהר כי ו ככל שההצעות שתוגשנה לא תעמודנה במסגרת תקציב החברה, תהיה רשאית החברה לבטל את המכרז, בין אם הוכרז זוכה, ובין אם טרם הוכרז זוכה (להלן: "**ביטול המכרז**"), ולמשתתפי המכרז ו/או לזוכה במכרז לא תהא כל עילת תביעה ו/או דרישה ו/או טענה בקשר לביטול המכרז, בין אם נתקבלה אצלו הודעת זכייה, ובין אם לא נתקבלה אצלו הודעת זכייה, ואף אם נחתם עמו הסכם.
- 1.13. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. המציע לא יהיה מעורב ביותר מהצעה אחת, במישרין או בעקיפין.
- 1.14. אין החברה מתחייבת לבחור את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.

2. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז":

- 2.1. תנאים למשתתפים במכרז - **מסמך א'**
- 2.2. הצהרת המציע - **מסמך ב'**
- 2.3. הצעת המציע - **מסמך ג'**
- 2.4. הסכם התקשרות - **מסמך ד'**
- 2.5. כל מסמך ו/או נספח שאוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים.

3. תנאי סף

רשאי להשתתף במכרז זה, אדם או תאגיד רשום כדין בישראל, העומד במועד הגשת ההצעה למכרז, בכל התנאים המצטברים המפורטים להלן:

3.1. המציע הנו בעל ניסיון מצטבר מוכח החל מיום 01.01.2020 ואילך כרואה חשבון על פי המפורט להלן:

3.1.1. בעל ניסיון במתן שירותים לשלושה (3) גופים ציבוריים לפחות, שאחד מהם לפחות הנו בעל מחזור כספי של 200 מיליון ₪ לפחות, והשניים הנותרים בעלי מחזור כספי של 100 מלש"ח לפחות (כל אחד בנפרד), ואשר לכל אחד מהם ניתנו השירותים במשך שנתיים לפחות.

3.1.2. בעל ניסיון במתן שירותים שלוש (3) חברות מסחריות לפחות שכל אחת מהם הנה בעלת מחזור כספי של 50 מלש"ח לפחות, ואשר לכל אחת מהן ניתנו השירותים במשך שנתיים לפחות.

3.2. המציע מעסיק לפחות 15 (חמישה עשר) רואי חשבון כשותפים במציע ו/או כשכירים ביחסי עובד מעביד.

3.3. במבנה הארגוני של המציע קיימות ופועלות המחלקות הבאות: ביקורת, מיסוי, מחלקה כלכלית ומחלקה מקצועית.

3.4. אחד השותפים במציע ואשר יהיה אמון על ריכוז הטיפול ומתן השירותים לחברה (להלן: "השותף האחראי"), עומד בתנאי הסף המצטברים הבאים:

3.4.1. רואה חשבון מוסמך בעל רישיון בתוקף;

3.4.2. בעל עשר (10) שנות ניסיון מקצועי במתן שירותי ראיית חשבון לפחות;

3.4.3. בעל ניסיון מצטבר החל מיום 1.1.2020 ואילך במתן שירותי ראיית חשבון כרואה חשבון (לא כולל תקופת התמחות) לשני (2) גופים ציבוריים לפחות, שאחד מהם לפחות הנו בעל מחזור כספי של 150 מיליון ₪ לפחות, והשני בעל מחזור כספי של 75 מיליון ש"ח לפחות (כל אחד בנפרד), למשך שנתיים לפחות עבור כל אחד מהם;

3.4.4. בעל ניסיון מצטבר של שלוש (3) שנים החל מיום 1.1.2020 ואילך במתן שירותים לשתי (2) חברות מסחריות לפחות שכל אחת מהן הינה בעלת מחזור כספי של 50 מלש"ח לפחות.

3.5. אחד השותפים במציע או עובד של המציע ביחסי עובד מעביד, ואשר ישמש כראש צוות מטעם המציע (להלן: "ראש הצוות"), עומד בתנאי הסף המצטברים הבאים:

3.5.1. רואה חשבון מוסמך בעל רישיון בתוקף;

3.5.2. בעל חמש (5) שנות ניסיון מקצועי במתן שירותי ראיית חשבון לפחות;

3.5.3. בעל ניסיון מצטבר של שלוש שנים החל מיום 1.1.2020 ואילך במתן שירותי ראיית חשבון כרואה חשבון (לא כולל תקופת התמחות) אשר מתוכן לפחות שנתיים במתן שירותים לגוף ציבורי אחד (1) בעל מחזור כספי של מעל 75 מיליון ₪.

3.5.4. בעל ניסיון מצטבר של שנתיים החל מיום 1.1.2020 ואילך במתן שירותי ראיית חשבון כרואה חשבון (לא כולל תקופת התמחות) לשתי (2) חברות מסחריות לפחות שכל אחת מהן הינה בעלת מחזור כספי של 30 מלש"ח לפחות.

מובהר כי המונח "גוף ציבורי" לתנאי הסף (ובכל מקום במכרז): משרד ממשלתי או יחידת סמך של משרד ממשלתי, תאגיד שהוקם בחוק, רשות מקומית, תאגיד עירוני, עמותה עירונית, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית וחברה ממשלתית מעורבת.

4. המציע יצרף להצעתו את אישורים והמסמכים (להלן-אסמכתאות), שלהלן:

- 4.1. אישור רו"ח/פקיד שומה על ניהול ספרי מס הכנסה כחוק וכן אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס), התשל"ו - 1976.
- 4.2. אישור תקף לניכוי מס במקור.
- 4.3. העתק של תעודת עוסק מורשה.
- 4.4. היה המציע תאגיד, יצרף העתק של תעודת הרישום של התאגיד.
- 4.5. אישור מעו"ד או רו"ח בדבר אנשים המוסמכים לחתום בשם המציע ולחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז.
- 4.6. אישור רו"ח כי המציע מעסיק לפחות חמישה עשר (15) רואי חשבון כשותפים במציע ו/או כשכירים ביחסי עובד מעביד).
- 4.7. דף מידע ארגוני עם פרטי המציע ופרטי היועץ העומד בתנאי הסף בנוסח המצורף כנספח א'1.
- 4.8. כתב התחייבות ותצהיר המציע על עמידה בתנאי הסף של המכרז כנספח א'2.
- 4.9. אישורים להוכחת עמידה בתנאי הסף ולניקוד האיכות בנוסח המצ"ב כנספח א'3.
- 4.10. תצהיר בדבר היעדר תיאום הגשת הצעות במכרז בנוסח המצ"ב כנספח א'4.
- 4.11. תצהיר על העדר ניגוד עניינים בנוסח המצ"ב כנספח א'5.
- 4.12. תצהיר על היעדר ניגוד עניינים לעובדי עיריית ירושלים או לעובדי תאגידי העירוניים בנוסח המצ"ב כנספח א'6.
- 4.13. תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים בנוסח המצ"ב כנספח א'7.
- 4.14. תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות בנוסח המצ"ב כנספח א'8.
- 4.15. הצהרה בדבר עמידה בדרישות אבטחת מידע ופרטיות בנוסח המצ"ב כנספח א'9, חתומה על ידי המציע.
- 4.16. קורות חיים של השותף האחראי ושל ראש הצוות.
- 4.17. פרופיל משרד.
- 4.18. מסמך ג' הצעת המציע (ההצעה הכספית) אשר תוכנס למעטפה נפרדת אותה יכניס המציע לתוך מעטפת ההצעה.
- 4.19. על המציע לחתום, כי תנאי המכרז נהירים לו וכי הוא עומד בכל תנאי המכרז, בנוסח המצורף כמסמך ב' (להלן: "הצהרת המציע").
- 4.20. מסמכי השינויים וההבהרות כשהם חתומים על ידי המציע, ככל שהיו כאלה.

5. הבהרת מסמכי המכרז

- 5.1. עד לא יאוחר מיום 13.7.2026 בשעה 12:00 יודיע המציע בכתב לחברה באמצעות דוא"ל, לעו"ד, דנה מלכה: dana@ariel.org.il, על כל הסתירות, השגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא אם מצא במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לפרט כלשהו מפרטי המכרז. השאלות יועברו בפורמט word בלבד בנוסח שלהלן:

מס' סידורי	מס' העמוד והסעיף בפניה	השאלה/בקשת ההבהרה

5.2. מסר המציע הודעה כאמור בסעיף 5.1 לעיל והחברה, אם תראה לנכון לעשות כן, תיתן תשובות בכתב, לפני המועד האחרון להגשת הצעות. החברה תעלה את מסמכי השינויים וההבהרות לאתר האינטרנט בכתובת www.ariel-jer.org.il (להלן: "אתר האינטרנט"), וכל מציע יצרפם להצעתו כשהם חתומים כחלק בלתי נפרד ממנה.

5.3. מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שנתנו ע"י החברה או מי מטעמה, אלא אם תשובות אלה ניתנו בכתב ועלו לאתר האינטרנט כאמור. **יודגש ויובהר כי האחריות לוודא כי החברה פרסמה מסמכי שינויים והבהרות באתר האינטרנט כאמור חלה על המציע בלבד ולא תישמע כל טענה ממציעים בקשר עם כך.** החברה לא מתחייבת לשלוח את ההבהרות למציעים אשר התעניינו במכרז.

5.4. החברה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים, תיקונים, תנאים ודרישות במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים (להלן: "שינויים והבהרות"). השינויים וההבהרות כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של המשתתפים שרכשו את מסמכי המכרז.

6. הגשת הצעות במכרז

6.1. הגשת הצעה למכרז על ידי מציע, תהווה, לכל דבר וענין, הסכמה מצידו של המציע לכל ההוראות, התנאים והתניות המופיעים בכל מסמכי המכרז, לרבות ובמיוחד – תנאי הסף.

6.2. על המציע לבדוק בעצמו ובאופן עצמאי את מסמכי המכרז, לרבות תנאי הסף שנקבעו למכרז, וכן כל נתון ופרט משפטי ועסקי הרלוונטי, לדעתו של המציע, למכרז ולהגשת הצעה על ידיו.

6.3. האחריות הכוללת והבלעדית לבדיקת המידע, הנתונים והפרטים הרלוונטיים, לצורך קבלת החלטה בדבר עצם הגשת הצעה למכרז ו/או בדבר גובה ההצעה, מוטלת על המציע בלבד, ולפיכך הסתמכות המציע על מידע שנמסר, או שיימסר, לידי על ידי החברה, או מי מטעמה, במהלך הליכי המכרז, הינה באחריותו הבלעדית, והחברה, או מי מטעמה, לא יהיו אחראים לכל סוג של נזק, אובדן או הפסד, שיגרמו (אם וככל שיגרמו) למי מהמציעים עקב הסתמכות על מידע כאמור.

7. ביטוחים

7.1. תשומת לב המציעים מופנית לדרישות החברה לקיום ביטוחים על ידי היועץ שיזכה במכרז (להלן: "דרישות הביטוח" ו/או "הוראות הביטוח" ו/או "הביטוחים", בהתאמה).

7.2. היועץ הזוכה יידרש לעמוד בדרישות הביטוח בהתאם לתנאים המפורטים במסמך ד' "הסכם למתן שירותים" (להלן: "ההסכם"), נספח ד' 1 להסכם (להלן: "נספח הביטוח").

7.3. מגיש ההצעה מתחייב להביא לידיעת מבטחיו את דרישות והוראות הביטוח המפורטות לעיל ואת מהות השירותים לפי מסמכי המכרז וההסכם במלואן ומצהיר בזאת כי קיבל ממבטחיו התחייבות לערוך עבורו את כל הביטוחים הנדרשים כמפורט לעיל ולהלן.

7.4. מגיש ההצעה מתחייב, ככל שיזכה, לבצע את הביטוחים הנדרשים במסמכי המכרז ולהפקיד בידי החברה לא יאוחר ממועד תחילת מתן השירותים וכתנאי לתחילתם, אישור קיום ביטוחים כשהוא חתום כדין על ידי החברה המבטחת.

- 7.5. בנוסף להמצאת אישור עריכת הביטוחים כאמור, מתחייב היועץ כי בכפוף לדרישת החברה בכתב ימציא לה העתקים מפוליסות הביטוח הנדרשות.
- 7.6. מובהר בזאת במפורש כי כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת ההצעה לא תתקבלנה הסתייגויות לדרישות הביטוח. מובהר, כי ככל שייערכו שינויים ו/או הסתייגויות ביחס לנספח הביטוח (נספח ד'1' להסכם) החברה תתעלם מהן והנוסח המחייב הינו הנוסח שצורף למסמכי המכרז וההסכם.
- 7.7. למען הסר ספק מובהר בזה, כי במקרה של אי המצאת אישור קיום ביטוחים, חתום כדין על ידי מבטחי המציע (בנוסחו המקורי), החברה תהא רשאית למנוע ממנו את מועד תחילת מתן השירותים בשל אי הצגת האישור החתום כנדרש.
- 7.8. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בסעיף 7.7 לעיל, מובהר בזה, כי במקרה של אי המצאת אישור קיום ביטוחים (נספח ד'1' להסכם), כאמור בסעיף 7.7 לעיל, תהא החברה רשאית לראות ביועץ כמי שהפר את ההסכם ו/או לבטל את זכייתו של היועץ במכרז.
- 7.9. יודגש כי בשלב הגשת ההצעות אין דרישה כי מסמכי הביטוח יחתמו על ידי המבטחים אלא בחתימה וחותמת של המציע, המהווים אישור והצהרת המציע כי בדק עם מבטחיו ואין להם הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחיים הנדרשים. ככל שישנן הערות, מתבקש המציע להעלותן במסגרת שאלות ההבהרה שכן החברה אינה מתחייבת לאשר שינויים בנספח הביטוח לאחר בחירת הזוכה במכרז.

8. דרישת פרטים מהמציע

- 8.1. הוועדה המקצועית (או מי מטעמה) תהא רשאית, בכל עת שתראה לנכון, גם לאחר הגשת ההצעות או לאחר פתיחתן, לדרוש מהמציע, להשלים ו/או להמציא פרטים ו/או מסמכים ו/או הבהרות נוספות (להלן: "**הפרטים**"), לשביעות רצונה, על מנת לבחון את המציע, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי, תוכן הצעתו, איכותה או לכל צורך או מטרה הנוגעות למכרז, למציע ולהצעתו, ככל שתראה לנכון, במסגרת שיקול דעתו הבלעדי.
- 8.2. המציע יהא חייב לספק את הפרטים הנדרשים, לשביעות רצונה של החברה ובתוך המועד שנקבע והיה ולא יעשה כן, מכל סיבה שהיא, רשאית החברה שלא לדון בהצעתו ו/או לראות באי צירוף הפרטים כתכסיסנות מצדו של המציע וכמי שאינו עומד אחר הצעתו על כל המשתמע מכך.
- 8.3. בבדיקת תנאי המכרז ותנאי הסף בכלל זה, יחולו בין השאר ההוראות הבאות: (1) הוועדה רשאית, אך לא חייבת, בכל שלב, לפי שיקול דעתה הבלעדי ואם מצאה שהדבר מוצדק בנסיבות העניין, להסיר או לוותר על כל פורמאליות ולפרש באופן רחב כל דרישת סף, בשים לב לתכליתה והיחס בינה לבין העבודה ואופי ההתקשרות נושא ההליך. (2) הוועדה רשאית, בכל שלב, לאפשר הגשת חומר ותיעוד נוספים הקשורים לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף לרבות מסמכים ביחס לעבודות אשר לא הוצגו בהצעה המקורית ובלבד שהתקיימו תנאי הסף עד למועד הגשת ההצעות. יובהר לעניין זה כי הוועדה מפרידה בין תנאי הסף מהותי לבין דרכי הוכחתו אך זאת מבלי לגרוע מזכותה לפסול הצעה של מציע שלא הוכיח עמידה בתנאי הסף בהתאם לדרכי ההוכחה הקבועים בהליך, ככל שהדבר נדרש על פי דין.
- 8.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור רשאית הוועדה להתיר תיקון והשלמה של פרטים ומידע בהצעות, וכן תיקון כל פגם אחר שתראה לנכון ו/או תהא הוועדה רשאית לוותר על דרישות ו/או תנאים הכלולים במסמכי המכרז ככל שהם אינם מהותיים.

8.5. יודגש כי לא תותר השלמת מסמכים הנוגעים לניסיון ואשר יש בהם כדי להביא לשינוי ניקוד האיכות של המציעים.

9. הצהרות המציע

- 9.1. המציע מצהיר כי בהגשת הצעתו והשתתפותו במכרז, כמוה כהודעה ואישור, שכל פרטי המכרז והחוזה ידועים ונהירים לו וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובחוזה.
- 9.2. המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או החוזה לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 9.3. המציע מצהיר כי הגיש את הצעתו באופן עצמאי ללא תיאום הצעתו ו/או פרט מפרטיה עם מציע ו/או מציע אחר במכרז וכי היה ויתברר לחברה, בכל שלב שהוא, אחרת, יביא הדבר לפסילת הצעתו.
- 9.4. המציע מצהיר כי ידוע לו שאין החברה מתחייבת לקבל הצעה כל שהיא או שלא לקבל הצעתו של המציע שהיה לה ו/או לחברה ו/או לרשות אחרת ניסיון רע עם המציע.
- 9.5. המציע מצהיר כי ידוע לו כי הוא חייב להגיש את ההצעה באופן מלא לגבי כל הדרוש מילוי וכי הצעה שתוגש באופן חלקי- תיפסל.
- 9.6. המציע מצהיר כי ידוע לו שאסור לו למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז. כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה ו/או תיקון שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה.
- 9.7. המציע מצהיר כי ידוע לו כי עליו לחתום על כל עמודי המכרז והחוזה, וחתימתו מהווה אישור כי קרא והבין את האמור בהם.
- 9.8. המציע מצהיר כי ידוע לו שבמסגרת מתן השירותים הוא יחשף למידע רגיש ומידע אישי של החברה, עובדיה ולקוחותיה, וכי הוא מתחייב לפעול בהתאם לכל דיני הפרטיות והגנת המידע, לרבות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017.
- 9.9. המציע מצהיר כי קרא את נספח הפרטיות ואבטחת המידע המצורף למסמכי המכרז, הבין את דרישותיו ומתחייב לעמוד בהן במלואן.
- 9.10. המציע מצהיר כי הוא מיישם מדיניות ונהלים לאבטחת מידע ופרטיות, בהתאם לדרישות תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017, וכי הוא עומד בכל דרישות הרגולטור בתחום זה.

10. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז ניתנים להורדה מאתר האינטרנט למטרת הגשת הצעות למכרז זה בלבד, עפ"י תנאיו ולא ניתן לעשות בהם שימוש לכל מטרה אחרת בלא אישור החברה.

11. עיון במסמכים

11.1. החברה מודיעה בזה במפורש כי אינה רואה במידע הנדרש על ידה על פי מכרז זה משום סוד מסחרי או סוד מקצועי של משתתפי המכרז, ולפיכך תעמיד לעיון המשתתפים במכרז, אם תידרש לכך בכתב, וזאת במהלך תקופה שלא תעלה על 30 (שלושים) יום ממועד ההודעה על

תוצאות המכרז, את החלטת המוסדות המוסמכים בחברה שהחליטו על בחירת הזוכה וכן את ההצעה הזוכה במכרז.

11.2. משתתף הסבור שהצעתו כוללת נושאים שיש בהם סוד מסחרי ו/או מקצועי רשאי לציין את אותם הנושאים במפורש בהצעתו וינמק את טענתו במפורט. החברה תשקול את עמדתו אם וכאשר יתעורר הצורך בכך.

11.3. העיון במסמכים יתבצע במקום ובמועדים שתורה החברה.

12. הגשת ההצעות, מועדים

12.1. ההצעות ומסמכי המכרז יוגשו כשהם מהודקים יחדיו, ממולאים וחתומים בהתאם לדרישות המכרז בידי המציע ויימסרו במסירה אישית בלבד (לא בדואר) במעטפה סגורה עליה מצוין שם ומספר המכרז בלבד ויופקדו בתיבת המכרזים במשרדי מזכירות חברת אריאל, רחוב בנבנישתי 1, ירושלים, עד ליום 26.7.2026 לא יאוחר מהשעה 12:00 בדיוק.

12.2. משלוח הצעה בדרך אחרת מהדרך המצוינת לעיל אינו עונה על דרישות המכרז והינו על אחריותו הבלעדית של המציע.

12.3. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז ובכלל זה אגרות, רישיונות, אישורים ו/או כל תשלום אחר אותו חייב לשלם המציע, בין בגין המכרז ובין בגין פעילותו הקשורה למכרז תחולנה על המציע.

12.4. המציע יחתום ויגיש הצעתו, על גבי הצעת המציע – **מסמך ג' (להלן: "ההצעה הכספית")**. את ההצעה הכספית **יש להכניס למעטפה נפרדת**, עליה יכתב **מכרז פומבי מס' 3/2026 - "ההצעה הכספית"**. את מעטפת ההצעה הכספית יש להכניס למעטפה אליה יוכנסו יתר מסמכי המכרז. מציע אשר לא יכניס את מעטפת ההצעה הכספית למעטפה נפרדת תהא החברה רשאית לפסול הצעתו או שלא לעשות כן והכל בהתאם לשיקול דעתה ועל פי כל דין.

12.5. המסמכים והאסמכתאות יוגשו בהתאם לדרישות המכרז, היה ויידרש המציע להמציא מסמך לשביעות רצונה של החברה ובתוך המועד שנקבע והיה ולא יעשה כן, מכל סיבה שהיא, רשאית החברה שלא לדון בהצעתו ו/או לראות באי צירוף הפרטים כתכסיסנות מצדו של המציע וכמי שאינו עומד אחר הצעתו על כל המשתמע מכך.

12.6. הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים בסעיף זה עלולה להיפסל.

13. בחינת ההצעות

הצעות המציעים במסגרת הליך זה תיבחנה במספר שלבים בהתאם למפורט להלן:

13.1. שלב א' – פתיחת תיבת המכרזים:

13.1.1. במועד פתיחת תיבת המכרזים תפתחנה המעטפות שהוגשו במסגרת המכרז, למעט

המעטפות המכילות את מסמך הצעת המציע (מסמך ג' למסמכי המכרז).

13.2. שלב ב' – בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף למכרז:

13.2.1. לאחר פתיחת המעטפות, תיערך בדיקה ובחינה של עמידת ההצעות בתנאי הסף.

הוועדה המקצועית (או חבר ועדה מסוים) תהא רשאית למנות או להסמיך גורמים שונים לצורך בחינת עמידת המציעים בתנאי הסף. הוועדה המקצועית או הגורמים האמורים יהיו רשאים לבצע כל פעולה נדרשת לצורך בחינת עמידת המציעים בתנאי הסף.

- 13.2.2. הצעות אשר יימצאו על ידי הגורמים שייבחנו את ההצעות כעומדות בתנאי הסף-תעבורה לשלב ג'.
- 13.2.3. מובהר בזאת, כי אין בהכרזה על מעבר לשלב הבא כדי לגרוע מזכותה של החברה לקבוע כי ההצעה לא עמדה בתנאי הסף של המכרז, ככל שסברה כך בהמשך הבדיקה.
- 13.3. שלב ג' – ניקוד מרכיב האיכות וההתאמה של ההצעה:
- 13.3.1. הצעות שתעבורנה בהצלחה את שלב בדיקת תנאי הסף ינוקדו בהתאם לאיכות ההצעה והתאמתה לדרישות המכרז, עפ"י הקריטריונים המפורטים בטבלה שתובא להלן.
- 13.3.2. לשם בחינת הצעות המציעים תהא רשאית הוועדה המקצועית (או חבר מטעמה) למנות גורמים מטעמה לצורך הענקת ניקוד האיכות. הוועדה המקצועית או הגורמים האמורים מוסמכים לבחון את ההצעות שיוגשו במסגרת ההליך, לדרג את ההצעות על פי הקריטריונים הקבועים בהליך, לקיים שיחות עם המציעים ועם ממליצים, ככל שיהיה בכך צורך, לבצע בירורים נדרשים ולהעביר את המלצותיה לגבי דירוג ההצעות לוועדה המקצועית של החברה.
- 13.3.3. לכל קריטריון יינתן ניקוד נפרד, כאשר הניקוד המרבי לכל קריטריון מצוין בטבלה שלהלן.
- 13.3.4. ציון האיכות אותו תקבל כל הצעה יתקבל מסכימת הציונים בגין כל אחד מהקריטריונים המפורטים בטבלה.
- 13.3.5. ציון האיכות יהווה 80% מציון ההצעה הסופי במסגרת המכרז. הציון המקסימאלי אותו ניתן לקבל הינו 80 נקודות. ציון המינימום למרכיב האיכות הינו 45 נקודות. רק הצעות שינוקדו בציון איכות של 45 נקודות ומעלה תעבורנה לשלב הבא. ככל שלא ימצאו לפחות 3 משתתפים שעמדו בציון 45 נקודות, רשאית החברה להכליל ברשימת המשתתפים שיעברו לשלב ההצעה הכספית, מציעים שקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר אף אם הוא נמוך מ-45 נקודות וזאת, עד להשלמת 3 משתתפים שיכללו ברשימת העוברים לשלב ההצעה הכספית.
- 13.3.6. למען הסר ספק, יובהר כי אם יתברר במהלך שלב זה, כי הצעתו של המציע אינה עומדת בתנאי הסף, תהיה החברה רשאית לפסול הצעה זו.
- 13.3.7. להלן פירוט הקריטריונים לדירוג האיכות והניקוד שניתן לכל קריטריון:

מס'ד	קריטריון	פירוט	הניקוד המקסימאלי
1.	<u>ניסיון המציע מעבר לנדרש בתנאי סף 3.1:</u>	1. לצורך ניקוד רכיב זה, יובאו בחשבון גופים/חברות נוספים שלא הוצגו לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיפים 3.1.1 ו-3.1.2, ובלבד שהם עומדים בכל דרישות תנאי הסף הרלוונטי. למען הסר ספק, לא ניתן להציג אותו גוף/חברה ביותר מתת-סעיף אחד: ניסיון בגוף ציבורי בעל מחזור כספי של 200 מלש"ח לפחות - כל גוף ציבורי נוסף, מעבר לאחד שנדרש בתנאי הסף 3.1.1, יזכה ב-2 נקודות, עד למקסימום של 4 נקודות. 2. ניסיון בגוף ציבורי בעל מחזור כספי של 100 מלש"ח לפחות - כל גוף ציבורי נוסף, מעבר	עד 14 נק'

			לשניים שנדרשו בתנאי הסף 3.1.1, יזכה ב-2 נקודות, עד למקסימום של 6 נקודות. 3. ניסיון בחברה מסחרית בעלת מחזור כספי של למעלה מ-50 מלש"ח - כל חברה מסחרית נוספת, מעבר לשלוש שנדרשו בתנאי הסף 3.1.2, תזכה ב-2 נקודות, עד למקסימום של 4 נקודות. לצורך קבלת ניקוד האיכות לפי רכיב זה, ימלא המציע את הטבלה הייעודית המופיעה <u>בנספח א'3</u>.
2.	<u>ניסיון השותף האחראי מעבר לנדרש בתנאי סף 3.4</u>	1. לצורך ניקוד רכיב זה, יובאו בחשבון גופים/חברות נוספים שלא הוצגו לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיפים 3.4.3 ו-3.4.4, ובלבד שהם עומדים בכל דרישות תנאי הסף הרלוונטי. למען הסר ספק, לא ניתן להציג אותו גוף/חברה ביותר מתת-סעיף אחד: ניסיון בגוף ציבורי בעל מחזור כספי של 150 מלש"ח - כל גוף ציבורי נוסף מעבר לאחד שנדרש בתנאי הסף 3.4.3, יזכה ב-2 נקודות, עד למקסימום של 6 נקודות. 2. ניסיון בגוף ציבורי בעל מחזור כספי של 75 מלש"ח - כל גוף ציבורי נוסף מעבר לאחד שנדרש בתנאי הסף 3.4.3, יזכה ב-2 נקודות, עד למקסימום של 6 נקודות. 3. ניסיון בחברה מסחרית בעלת מחזור כספי של למעלה מ-50 מלש"ח - כל חברה מסחרית נוספת מעבר לשתיים שנדרשו בתנאי הסף 3.4.4, תזכה ב-2 נקודות, עד למקסימום של 6 נקודות. לצורך קבלת ניקוד האיכות לפי רכיב זה, ימלא המציע את הטבלה הייעודית המופיעה <u>בנספח א'3</u>.	עד 18 נק'
4.	<u>ניסיון ראש הצוות מעבר לנדרש בתנאי סף 3.5</u>	לצורך ניקוד רכיב זה, יובאו בחשבון גופים נוספים שלא הוצגו לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 3.5.3 ובלבד שהם עומדים בכל דרישות תנאי הסף הרלוונטי: ניסיון בגוף ציבורי בעל מחזור כספי של 75 מלש"ח - כל גוף ציבורי נוסף מעבר לאחד שנדרש בתנאי הסף 3.5.3, יזכה ב-2 נקודות, עד למקסימום של 8 נקודות. לצורך קבלת ניקוד האיכות לפי רכיב זה, ימלא המציע את הטבלה הייעודית המופיעה <u>בנספח א'3</u>.	עד 8 נק'
5.	<u>ריאיון עם המציע</u>	במסגרת הריאיון תעמוד החברה על ניסיון המציע וצוות המציע בסוג השירותים המבוקשים, מומחיותם, יכולותיהם האישיות והמקצועיות, ניסיונם בעבודה מול גופים ציבוריים ועסקיים, המענה לשאלות שיציגו וכל נתון רלוונטי אחר. לראיון נדרשים להגיע, לכל הפחות, השותף האחראי וראש הצוות. אי הגעה של אחד מהם או של שניהם	עד 35 נק'

	תוביל להפחתה בציון או להענקת ציון 0 בגין הריאיון.		
<u>5 נק'</u>	משרד המציע או סניף שלו שפועל בירושלים	מיקום המציע	
<u>80 נקודות</u>	סך הכל		

13.4. שלב ד' – בדיקת וניקוד המחיר המוצע:

13.4.1. לאחר סיום ניקוד איכות ההצעות, תפתח הוועדה המקצועית של החברה את מעטפות

ההצעה הכספית (מסמך ג' למסמכי המכרז) שהגישו המציעים.

13.4.2. במסגרת ההצעות הכספיות ניתן לקבל עד 20 נק' - כאשר על המציעים להציע הנחה

(שלא תעלה על 20%) או תוספת (שלא תעלה על 20%) על סכום הבסיס העומד על

100,000 (מאה אלף) ₪ לשנה בתוספת מע"מ (להלן: "**סכום הבסיס**"). מציע שיציע

את ההצעה הזולה ביותר יקבל 20 נק' ויתר המציעים יקבלו ניקוד ביחס אליו כמפורט

להלן:

ההצעה הזולה ביותר בש"ח	X	20	=	ניקוד ההצעה הנבחנת
ההצעה הנבחנת בש"ח				

13.5. שלב ה' – קביעת ניקוד משוקלל סופי:

13.5.1. בשלב זה יחושב סכום הנקודות של כל ההצעות הכשרות בהתאם למפורט לעיל,

כאשר לציון בפרמטר האיכות יינתן ציון של עד 80 נק' ולציון בפרמטר המחיר יינתן

ציון (יחסי) של עד 20 נק'. יובהר כי ציון האיכות יחושב נומינלית ולא יחסי.

13.5.2. הניקוד המצטבר שיינתן לכל אחת מההצעות בהתאם לאמור לעיל, יקבע את דירוגה

של כל ההצעה ביחס ליתר ההצעות שהוגשו במסגרת המכרז.

ציון מצרפי	=	ציון בפרמטר המחיר	+	ציון בפרמטר האיכותי
------------	---	-------------------	---	---------------------

13.5.3. מצב בו תהיינה שתי הצעות או יותר עם ציון מצרפי זהה- תוכרז כזוכה במכרז ההצעה

שזכתה לניקוד האיכות הגבוה יותר או שתיערך הגרלה והכל לפי שיקול דעת החברה.

13.5.4. החברה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת מהותה

ותנאיה, או בשל חוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת

לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת החברה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

13.5.5. החברה תהא רשאית לבחון במסגרת בחינת ההצעות גם את אמינותו של המציע ואת

כושרו לבצע את החוזה, את ניסיונה הקודם עימו ואת ניסיונו של המציע אצל גופים

אחרים וכן תהא רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם

לשביעות רצונה שלה או של החברה ו/או של רשות אחרת, או שנוכחה לדעת שכישוריו

אינם מספיקים לפי שיקול דעתה בכפוף לקיום שימוע, כנדרש עפ"י דין. כמו כן תהא

רשאית החברה לבחון ופסול הצעות של מציעים אשר מתנהלת כנגדם חקירה פלילית

או שהוגש כנגדם כתב אישום או שהורשעו בעבירות מסוימות והכל בהתאם לשיקול

דעתה הבלעדי ועל פי כל דין.

13.5.6. אי מילוי במקומות המיועדים לכך ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

14. חובת הזוכה במכרז

14.1. מציע שהצעתו תתקבל ותוכרז כהצעה זוכה ותימסר לו הודעה בכתב על זכייתו (להלן - **הזוכה**), יהא עליו, תוך 14 ימים מתאריך הודעת החברה, לחתום על הסכם התקשרות ולהמציא לחברה את אישור קיום ביטוחי רואה החשבון בהתאם **לנספח ד'1 להסכם** (בנוסחו המקורי), חתום כדין ע"י מבטחי הזוכה.

14.2. לא ימלא הזוכה אחר התחייבויותיו לרבות התנאים האמורים בס"ק 14.1 לעיל, כולם או מקצתם, תהא החברה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את זכייתו במכרז ולמסור את ביצוע המכרז למי שיקבע על ידה.

14.3. מציע שהצעתו לא תתקבל, יקבל על כך הודעה בכתב.

בכבוד רב,

**החברה העירונית אריאל לתרבות, חברה, חינוך, רווחה ספורט ואומנויות בע"מ,
ואריאל – חברה עירונית לניהול ספורט, תרבות ופנאי בירושלים בע"מ**

נספח א' 1

לכבוד :

החברה העירונית אריאל לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט ואומנויות בע"מ

אריאל - חברה עירונית לניהול ספורט, תרבות ופנאי בירושלים בע"מ

ג.א.נ.

מידע ארגוני

לבקשתכם, הרינו למלא את הפרטים ולמסור את המידע על המציע במכרז, כדלהלן :

1. שם המציע: _____

מספר רישום התאגיד ברשם הרלוונטי: _____

כתובת המשרד הרשום: _____

מספר טלפון קווי: _____ טלפון סלולארי: _____

כתובת דואר אלקטרוני (E-MAIL): _____

2. איש הקשר מטעמנו למכרז הינו גב' / מר _____, מס' סלולארי: _____ ופניות, ככל שתהיינה, בכל הנוגע למכרז והתשובות שתימסרנה לו תחייבנה אותנו.

בכבוד רב,

חותמת וחתימת המציע

נספח א' 2

כתב התחייבות ותצהיר המציע על עמידה בתנאי הסף

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, נושא _____, במשרת _____ ב _____ (להלן: "המציע"), לאחר

שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. המציע עומד בכל תנאי הסף הנקובים במכרז.
2. המציע מקבל עליו את כל הוראות המכרז ככתבן וכלשונן ולא תשמע ממנו כל טענה ביחס אליהן.
3. נכון ליום תצהירי זה המציע אינו נמצא במצב של ניגוד עניינים או חשש סביר לניגוד עניינים בין ביצוע העבודות נושא מכרז זה לבין ענייניו האחרים או התפקידים אותם הוא ממלא וככל שתיבחר הצעתו של המציע במכרז הוא מתחייב להודיע לחברה באופן מיידי על כל סיבה שבגללה הוא או עובדיו או מי מטעמו עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל.
4. כי היה והמציע יוכרז כזוכה במכרז אני מתחייב כי הוא יקיים את כל חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק וזאת לאורך כל תקופת ההתקשרות.
5. המציע אינו נמצא בהקפאת הליכים ו/או בהליכי כינוס נכסים ו/או פירוק ו/או פשיטת רגל, וביחס למציע שהוא תאגיד - למציע לא נרשמה הערת עסק חי בדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים הקיימים במועד הגשת ההצעה, לאחר עריכת הדוחות הכספיים האחרונים לא התעורר חשש לקיומו כעסק חי.
6. ידוע למציע שאם לא תתקיים התחייבותי זו, כולה או מקצתה, תהא זו הפרה יסודית של תנאי המכרז והחוזה והחברה תהא רשאית לבטל את זכייתנו במכרז, בלא שתידרש ליתן התראה על כך וכן תהא רשאית בין היתר ולא רק, להתקשר עם גורם אחר לביצוע העבודות נושא ההצעה ולחייב אותנו בכל העלויות וההוצאות הכרוכות בעקבות ההפרה ולא יהא בכך כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות החברה עקב הפרת התחייבותי זו.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת המציע	חתימת המורשה	תאריך

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני _____ נושא/ת _____ ת.ז. _____ וכי הינו/ה הרשאי/ת ומוסמך/ת להתחייב בשם המציע ולאחר שהבין/ה את תוכן ומשמעות ההתחייבות וההצהרה לעיל, חתם/ה בפני על התצהיר וכתב התחייבות זה.

עורך – דין

נספח א' 3

פירוט הניסיון של המציע, של השותף האחראי ושל ראש הצוות לצורך הוכחת עמידה

בתנאי הסף הנקוב בסעיפים 3.1-3.5 ולצורך ניקוד האיכות

אני החתום מטה, _____ המוסמך לחתום על תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת על נכונות כל הפרטים שיופיעו בנספח זה.

מובהר כי יש לצרף את כלל הטבלאות הכלולות בנספח זה כשהן מלאות באופן מוקלד, ולא בכתב יד. ככל שאין די שורות בטבלה, ניתן להוסיף שורות ואז לצרף טבלה זוהה נוספת.

1. ניסיון המציע בהתאם לסעיף 3.1 - לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף

1.1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 3.1.1 - המציע בעל ניסיון מצטבר מוכח החל מיום 01.01.2020

ואילך כרואה חשבון של **שלושה (3) גופים ציבוריים** לפחות, **שאחד** מהם לפחות הנו בעל מחזור כספי של 200 מיליון ₪ לפחות, **והשניים** הנותרים בעלי מחזור כספי של 100 מלש"ח לפחות (כל אחד בנפרד), ואשר לכל אחד מהם ניתנו השירותים במשך שנתיים לפחות:

שם הגוף הציבורי לו סופקו השירותים	מהות השירותים שסופקו	מועד תחילת מתן השירותים (שנה וחודש)	מועד סיום מתן השירותים (שנה וחודש)	היקף כספי/מחזור כספי של הגוף הציבורי	פרטי איש קשר (שם מלא ונייד)

1.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 3.1.2 - המציע בעל ניסיון מצטבר מוכח החל מיום 01.01.2020

ואילך כרואה חשבון שהעניק שירותים **לשלוש (3) חברות מסחריות** לפחות **שכל אחת** מהם הנה בעלת מחזור כספי של 50 מלש"ח לפחות, ואשר לכל אחת מהן ניתנו השירותים במשך שנתיים לפחות:

שם החברה לה סופקו השירותים	מהות השירותים שסופקו	מועד תחילת מתן השירותים (שנה וחודש)	מועד סיום מתן השירותים (שנה וחודש)	מחזור כספי של החברה המסחרית	פרטי איש קשר (שם מלא ונייד)

2. ניסיון המציע מעבר לנדרש בתנאי סף 3.1 - לצורך ניקוד האיכות

2.1. יש לפרט את ניסיונו של המציע במתן שירותים עבור גופים/חברות נוספים שלא הוצגו לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיפים 3.1.1 ו-3.1.2, ובלבד שהם עומדים בכל דרישות תנאי הסף הרלוונטי. למען הסר ספק, לא ניתן להציג אותו גוף/חברה ביותר מתת-סעיף אחד: פירוט ניסיון בגוף ציבורי בעל מחזור כספי של 200 מלש"ח לפחות - כל גוף ציבורי נוסף, מעבר לאחד שנדרש בתנאי הסף 3.1.1, יזכה ב-2 נקודות, עד למקסימום של 4 נקודות:

שם הגוף הציבורי לו סופקו השירותים	מהות השירותים שסופקו	מועד תחילת מתן השירותים (שנה וחודש)	מועד סיום מתן השירותים (שנה וחודש)	היקף כספי/מחזור כספי של הגוף הציבורי	פרטי איש קשר (שם מלא ונייד)

2.2. ניסיון בגוף ציבורי בעל מחזור כספי של 100 מלש"ח לפחות - כל גוף ציבורי נוסף, מעבר לשניים שנדרשו בתנאי הסף 3.1.1, יזכה ב-2 נקודות, עד למקסימום של 6 נקודות:

שם הגוף הציבורי לו סופקו השירותים	מהות השירותים שסופקו	מועד תחילת מתן השירותים (שנה וחודש)	מועד סיום מתן השירותים (שנה וחודש)	היקף כספי/מחזור כספי של הגוף הציבורי	פרטי איש קשר (שם מלא ונייד)

2.3. ניסיון בחברה מסחרית בעלת מחזור כספי של למעלה מ-50 מלש"ח - כל חברה מסחרית נוספת, מעבר לשלוש שנדרשו בתנאי הסף 3.1.2, תזכה ב-2 נקודות, עד למקסימום של 4 נקודות.

שם החברה לה סופקו השירותים	מהות השירותים שסופקו	מועד תחילת מתן השירותים (שנה וחודש)	מועד סיום מתן השירותים (שנה וחודש)	מחזור כספי של החברה המסחרית	פרטי איש קשר (שם מלא ונייד)

3. עמידה בתנאי סעיף 3.2

המציע מעסיק _____ [יש למלא המספר] רואי חשבון כשותפים במציע ו/או כשכירים ביחסי עובד-מעביד.

4. עמידה בתנאי סעיף 3.3

במבנה הארגוני של המציע קיימות ופועלות המחלקות הבאות (יש לסמן ב-X):

☐ ביקורת

☐ מיסוי

☐ מחלקה כלכלית

☐ מחלקה מקצועית

☐ אחר: _____

5. ניסיון השותף האחראי בהתאם לסעיף 3.4 - לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף

- 5.1 השותף האחראי מטעם המציע הוא _____ (יש לציין שם מלא ולצרף קו"ח).
- 5.2 השותף האחראי הוא רואה חשבון מוסמך? כן / לא (יש להקיף בעיגול) יש לצרף צילום רישיון רו"ח בתוקף.
- 5.3 שנות הניסיון של השותף האחראי במתן שירותי ראיית חשבון _____ שנים (מתום תקופת ההתמחות).
- 5.4 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 3.4.3 - בעל ניסיון מצטבר החל מיום 1.1.2020 ואילך במתן שירותי ראיית חשבון כרואה חשבון (לא כולל תקופת התמחות) **לשני (2) גופים ציבוריים** לפחות, שאחד מהם לפחות הנו בעל מחזור כספי של 150 מיליון ₪ לפחות, והשני בעל מחזור כספי של 75 מיליון ש"ח לפחות (כל אחד בנפרד), למשך שנתיים לפחות עבור כל אחד מהם:

שם הגוף הציבורי לו סופקו השירותים	מהות השירותים שסופקו	מועד תחילת מתן השירותים (שנה וחודש)	מועד סיום מתן השירותים (שנה וחודש)	היקף כספי/מחזור כספי של הגוף הציבורי	פרטי איש קשר (שם מלא ונייד)

- 5.5 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 3.4.4 - בעל ניסיון מצטבר של שלוש (3) שנים החל מיום 1.1.2020 ואילך במתן שירותים **לשתי (2) חברות** מסחריות לפחות שכל אחת מהן הנה בעלת מחזור כספי של 50 מל"ח לפחות:

שם החברה לה סופקו השירותים	מהות השירותים שסופקו	מועד תחילת מתן השירותים (שנה וחודש)	מועד סיום מתן השירותים (שנה וחודש)	מחזור כספי של החברה המסחרית	פרטי איש קשר (שם מלא ונייד)

6. ניסיון השותף האחראי מעבר לנדרש בתנאי סף 3.4 - לצורך ניקוד האיכות

יש לפרט את ניסיונו של השותף האחראי במתן שירותים עבור גופים/חברות נוספים שלא הוצגו לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיפים 3.4.3 ו-3.4.4, ובלבד שהם עומדים בכל דרישות תנאי הסף הרלוונטי. למען הסר ספק, לא ניתן להציג אותו גוף/חברה ביותר מתת-סעיף אחד:

6.1. ניסיון בגוף ציבורי בעל מחזור כספי של 150 מלש"ח - כל גוף ציבורי נוסף מעבר לאחד שנדרש בתנאי הסף 3.4.3, יזכה ב-2 נקודות, עד למקסימום של 6 נקודות:

שם הגוף הציבורי לו סופקו השירותים	מהות השירותים שסופקו	מועד תחילת מתן השירותים (שנה וחודש)	מועד סיום מתן השירותים (שנה וחודש)	היקף כספי/מחזור כספי של הגוף הציבורי	פרטי איש קשר (שם מלא ונייד)

6.2. ניסיון בגוף ציבורי בעל מחזור כספי של 75 מלש"ח - כל גוף ציבורי נוסף מעבר לאחד שנדרש בתנאי הסף 3.4.3, יזכה ב-2 נקודות, עד למקסימום של 6 נקודות:

שם הגוף הציבורי לו סופקו השירותים	מהות השירותים שסופקו	מועד תחילת מתן השירותים (שנה וחודש)	מועד סיום מתן השירותים (שנה וחודש)	היקף כספי/מחזור כספי של הגוף הציבורי	פרטי איש קשר (שם מלא ונייד)

6.3. ניסיון בחברה מסחרית בעלת מחזור כספי של למעלה מ-50 מלש"ח - כל חברה מסחרית נוספת מעבר לשתיים שנדרשו בתנאי הסף 3.4.4, תזכה ב-2 נקודות, עד למקסימום של 6 נקודות:

שם החברה לה סופקו השירותים	מהות השירותים שסופקו	מועד תחילת מתן השירותים (שנה וחודש)	מועד סיום מתן השירותים (שנה וחודש)	מחזור כספי של החברה המסחרית	פרטי איש קשר (שם מלא ונייד)

7. ניסיון ראש הצוות בהתאם לסעיף 3.5 - לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף

- 7.1. ראש הצוות מטעם המציע הוא _____ (יש לציין שם מלא ולצרף קו"ח).
- 7.2. ראש הצוות הוא רואה חשבון מוסמך? כן / לא (יש להקיף בעיגול) יש לצרף צילום רישיון רו"ח בתוקף.
- 7.3. שנות הניסיון של ראש הצוות במתן שירותי ראיית חשבון _____ שנים (מתום תקופת ההתמחות).
- 7.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 3.5.3 - ניסיון ראש הצוות במתן שירותים לגופים ציבוריים - בעל ניסיון מצטבר של שלוש שנים החל מיום 1.1.2020 ואילך במתן שירותי ראיית חשבון כרואה חשבון (לא כולל תקופת התמחות) אשר מתוכן לפחות שניים במתן שירותים לגוף ציבורי אחד (1) בעל מחזור כספי של מעל 75 מיליון ₪:

שם הגוף הציבורי לו סופקו השירותים	מהות השירותים שסופקו	מועד תחילת מתן השירותים (שנה וחודש)	מועד סיום מתן השירותים (שנה וחודש)	היקף כספי/מחזור כספי של הגוף הציבורי	פרטי איש קשר (שם מלא ונייד)

- 7.5. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 3.5.4 - בעל ניסיון מצטבר של שנתיים החל מיום 1.1.2020 ואילך במתן שירותי ראיית חשבון כרואה חשבון (לא כולל תקופת התמחות) לשתי (2) חברות מסחריות לכל אחת מהן הנה בעלת מחזור כספי של 30 מלש"ח לפחות:

שם החברה לה סופקו השירותים	מהות השירותים שסופקו	מועד תחילת מתן השירותים (שנה וחודש)	מועד סיום מתן השירותים (שנה וחודש)	מחזור כספי של החברה המסחרית	פרטי איש קשר (שם מלא ונייד)

8. ניסיון ראש הצוות מעבר לנדרש בתנאי סף 3.5 - לצורך ניקוד האיכות
- לצורך ניקוד רכיב זה, יובאו בחשבון גופים נוספים שלא הוצגו לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 3.5.3 ובלבד שהם עומדים בכל דרישות תנאי הסף:
- 8.1. ניסיון בגוף ציבורי בעל מחזור כספי של 75 מלש"ח - כל גוף ציבורי נוסף מעבר לאחד שנדרש בתנאי הסף 3.5.3 יזכה ב-2 נקודות, עד למקסימום של 8 נקודות:

שם הגוף הציבורי לו סופקו השירותים	מהות השירותים שסופקו	מועד תחילת מתן השירותים (שנה וחודש)	מועד סיום מתן השירותים (שנה וחודש)	היקף כספי/מחזור כספי של הגוף הציבורי	פרטי איש קשר (שם מלא ונייד)

9. יודגש כי החברה רשאית לברר את הנתונים המצוינים בתצהיר וכמו כן לדרוש כל מסמך בקשר עמם ומצב בו המציע לא יפעל בהתאם להוראות החברה ביחס עם כך, היא תהא רשאית לפסול הצעתו והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

10. הנני מאשר נכונות ומהימנות הנתונים לגבי האמור בנספח זה וכן מסכים שחברה ו/או מי מטעמה תפנה לבקשת המלצות מהלקוחות הנ"ל וכן תערוך בירור ביחס לכל האמור בנספח זה.

11. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי לעיל, אמת.

שם _____
חתימה _____

אישור עו"ד:

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת בזה, כי ביום _____ הופיעה בפני מס' זיהוי _____, אשר הוכח לי כי הינו/הינה מורשה חתימה ב _____, ולאחר שהזהרתי אותו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפני.

חתימת וחותמת עו"ד _____

נספח א' 4

תצהיר בדבר אי תיאום הגשת הצעה במכרז פומבי מס' 03/2026 למתן שירותי ראיית חשבון

תצהיר

אני הח"מ _____ מס' ת.ז. _____ נושא משרה (כהגדרת מונח זה בחוק החברות תשנ"ט - 1999) אצל _____ מספר זיהוי _____ (להלן: "המציע") המגיש הצעה במכרז שבכותרת (להלן: "המכרז") מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז זה.
3. פרטי הצעתו של המציע למכרז הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
4. הפרטים וההצעה הכספית המופיעים בהצעתו של המציע למכרז לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או אדם או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
5. המציע ו/או המצהיר לא היו מעורבים בניסיון להניא מתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו של המציע למכרז.
6. המציע ו/או המצהיר לא היו מעורבים בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
7. הצעתו של המציע למכרז זה מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
8. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47 א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מרחוב _____ מאשר בזאת כי ביום _____, הופיע לפני מר _____, שזיהה עצמו לפי תעודת זהות מס' _____, וחתם על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן.

עו"ד _____

נספח א' 5

הצהרת המציע לעניין היעדר רישום פלילי והיעדר ניגוד עניינים

- אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, (להלן: המציע) מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב - כדלקמן:
- הנני מצהיר ומתחייב כי לא הורשעתי בעבירה שיש עמה קלון.
 - הנני מצהיר בזאת כי אין לי כל רישום פלילי במרשם הפלילי המתנהל לפי סעיף 1(א) לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים התשמ"א-1981.
 - הובאו לידיעתי הוראות ההסכם עם החברה לרבות הימנעות מניגוד עניינים והנני מתחייב לקיימן במלואן.
 - אקבל על עצמי כל החלטה של החברה בנושא, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לרבות החלטה על הפסקת ההתקשרות ביני לבין צד ג' אחר כלשהו.
 - בכלל זה לא ידוע לי על ניגוד עניינים קיים או שאני עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים לחברה במסגרת הצעה זו.
 - מבלי לגרוע מהוראות כל דין ומהוראות ההסכם שייחתם בין החברה לביני, במידה ואזכה, מוסכם וידוע לי כי במידה ואזכה ויתגלה החשש לניגוד העניינים במהלך מתן השירותים, אפסיק את מתן השירותים, ואודיע בכתב בהקדם האפשרי לחברה כי אני יכול להמשיך את מתן השירותים.

חתימה

שם

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני _____ נושא/ת ת.ז. _____ וכי הינו/ה הרשאי/ת ומוסמך/ת להתחייב בשם המציע ולאחר שהבין/ה את תוכן ומשמעות ההתחייבות וההצהרה לעיל, חתם/ה בפני על התצהיר וכתב התחייבות זה.

עורך – דין

נספח א' 6

הצהרה בדבר היעדר קרבה משפחתית לעובד עיריית ירושלים או לעובד תאגידה העירוניים

החברה מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים:

1. סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות קובע כדלקמן:
א. "א) חבר מועצה, קרוב, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה. לעניין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
הוראה זוהי קיימת גם בכלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).
ב. סעיף 174 לפקודת העיריות קובע כי פקיד או עובד עירייה לא יהיה נוגע מעונין במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן זוגו או שותפו או סוכנו בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה.
בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה שבסמך אם יש או אין לך קרבה משפחתית, לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר מועצה כלשהו, או עם עובד עירייה.
הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.
אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א' (א) הנ"ל ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

הצהרה

- אני הח"מ _____, המעונין להשתתף במכרז פומבי מס' 03/2026 אשר פורסם על ידי החברה העירונית אריאל לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט ואומנויות בע"מ, אריאל - חברה עירונית לניהול ספורט, תרבות ופנאי בירושלים בע"מ, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:
- קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר:
- (א) בין חברי מועצת עיריית י-ם או בין דירקטורים או חברי ועד מנהל בתאגידים עירוניים בבעלות עיריית י-ם, אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.
 - (ב) בתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.
 - (ג) אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד בעירייה או בתאגיד עירוני בבעלות העירייה.
- ידוע לי כי החברה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
- אני מתחייב להודיע לחברה על כל שינוי שיחול בקשר עם האמור.
- אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
- ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____ חתימה של מורשה חתימה וחתימת המציע: _____

תאריך: _____

נספח א'7

תצהיר לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976:

אני הח"מ, _____, נושא ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב, כדלקמן:

1. הנני עושה תצהירי זה כתמיכה להצעה שמגיש _____ ("המציע") במסגרת מכרז פומבי מס' 03/2026 לביצוע אותו פרסמה החברה כהגדרתה במסמכי המכרז (להלן, בהתאמה - "המכרז" ו - "החברה").
2. הנני מכהן אצל המציע בתפקיד _____.
3. למיטב ידיעתי, עד מועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 ("החוק"), לא הורשע המציע ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות - כי במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. לעניין סעיף זה, כל המונחים יהיו כמשמעותם בסעיף 2ב(א) לחוק.
5. עד למועד עריכת תצהירי זה לא נקנס המציע או מי מבעלי השליטה בו, על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, ביותר משני קנסות בגין עבירות על חוקי העבודה, במהלך השנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
6. הצהרתי זו הנה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.
7. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מרחוב _____ מאשר בזאת כי ביום _____, הופיע לפני מר _____, שזיהה עצמו לפי תעודת זהות מס' _____, וחתם על תצהיר זה לאחר שהוזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן.

עו"ד

נספח א' 8

תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות מכרז פומבי מס' 03/2026 למתן שירותי

ראיית חשבון

תצהיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ התפקיד אצל המציע _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. אני נותן תצהיר זה בשם _____ מס' ח.פ.ע.מ. _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הממשלה (להלן: "המציע"). אני מצהיר/ה, כי אני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
2. אני מצהיר בזה, לאחר בירור ובדיקה שביצעתי, כי נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז הנ"ל, מתקיים אחד מאלה: [יש לסמן ✓ בחלופה הרלוונטית]

☐ חלופה א' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע. [1]

☐ חלופה ב' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

[למציע שסימן את חלופה ב' - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות]:

- ☐ חלופה (1) - המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים;

☐ חלופה (2) - המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה
- הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) - הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

3. למציע שסימן את חלופה ב' בסעיף 2 לעיל - המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר לפי סעיף 2 לעיל למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים מ"מועד ההתקשרות", כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
4. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה

תאריך

נספח א'9

נספח פרטיות ואבטחת מידע - הצהרה בדבר עמידה בדרישות אבטחת מידע ופרטיות

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ נושא/ת _____ במשרת _____ ב- _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:
- המציע מודע לכך שבמסגרת מתן השירותים נשוא המכרז הוא עשוי להיחשף למידע אישי, מידע רגיש ומידע עסקי של החברה, עובדיה, לקוחותיה, ספקיה וגורמים נוספים הקשורים בפעילותה.
 - המציע מתחייב לפעול בהתאם לכל דיני הפרטיות והגנת המידע החלים בישראל, לרבות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017, וכן כל הנחיה, פרסום או דרישה של הרשות להגנת הפרטיות, כפי שיהיו מעת לעת.
 - המציע מצהיר כי הוא מיישם וימשיך ליישם אמצעים, נהלים ובקורות סבירים ומקובלים לשם שמירה על סודיות, שלמות, זמינות ואבטחת המידע אשר יועבר אליו או יעובד על ידו במסגרת מתן השירותים.
 - המציע מצהיר כי הגישה למידע תינתן אך ורק למי מטעמו הזקוק לכך לצורך מתן השירותים, וכי כל מי שיקבל גישה כאמור יהיה כפוף לחובת סודיות ולהוראות מתאימות לעניין שמירה על פרטיות ואבטחת מידע.
 - המציע מתחייב שלא לעשות כל שימוש במידע שיימסר לו אלא לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ולא להעבירו לצד שלישי כלשהו אלא אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהחברה או אם הדבר נדרש על פי דין.
 - המציע מתחייב להודיע לחברה ללא דיחוי על כל אירוע אבטחת מידע, חשש לאירוע אבטחת מידע, שימוש בלתי מורשה במידע, אובדן מידע, או כל פנייה של רשות מוסמכת או נושא מידע הנוגעת למידע שיימסר לו או יעובד על ידו במסגרת ההתקשרות.
 - המציע מצהיר כי ככל שיוכרז כזוכה במכרז, הוא יחתום על נספח הפרטיות ואבטחת המידע המצורף להסכם ההתקשרות, ויעמוד במלוא ההתחייבויות הכלולות בו ובכל דרישה נוספת של החברה הנוגעת לפרטיות ולאבטחת מידע.
 - ידוע למציע כי הפרה של התחייבויותיו לפי הצהרה זו ו/או לפי דיני הפרטיות והגנת המידע ו/או לפי מסמכי המכרז עשויה להוות עילה לפסילת הצעתו, לביטול זכייתו במכרז, להפסקת ההתקשרות עמו ולמיצוי כל סעד אחר העומד לחברה לפי דין ולפי מסמכי המכרז.

זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך חתימת המצהיר/ה חותמת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה/ה בפני _____ נושא/ת ת.ז. _____, אשר הינו/ה מורשה/ית חתימה מטעם המציע, ולאחר שהוזהרתי אותו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת עורך/ת דין _____

מסמך ב'

הצהרת המציע

לכבוד

החברה העירונית אריאל לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט ואומנויות בע"מ
אריאל - חברה עירונית לניהול ספורט, תרבות ופנאי בירושלים בע"מ

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז פומבי מס' 03/2026 למתן שירותי ראיית חשבון

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והנני מודע ומכיר את מהותם המקצועית של השירותים נושא המכרז.
2. אני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז כולל נספחיו וכי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על מתן השירותים ידועים ומוכרים לי.
3. אני מצהיר בזאת כי:
 - 3.1. אני בעל הידע והמומחיות הדרושים למתן השירות נושא המכרז ואני מסוגל מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות ו/או התחייבויות על פי הוראות המכרז.
 - 3.2. אני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבות על פי הוראות המכרז.
 - 3.3. אני מתחייב כי אעמוד בכל הדרישות הנדרשות עפ"י כל דין לצורך מתן השירות נושא המכרז.
 - 3.4. הנני מצהיר, כי ידוע לי שאין החברה מתחייבת לקבל הצעה כל שהיא.
4. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את התחייבויותי עפ"י המכרז בהתאם לכל תנאיו, לשביעות רצון החברה ו/או הממונה מטעמה, ועל פי הוראות החוזה בכפוף לדין.
5. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לחתום על הסכם ההתקשרות להמציא לכם אישור קיום ביטוחי בהתאם לנספח ד'1 להסכם בנוסחו המקורי וחתום כדין ע"י מבטחי, הכול כמפורט במסמכי המכרז וההסכם.
6. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 5 לעיל כולן או מקצתן החברה תהא רשאית לבטל את זכייתי במכרז ולהתקשר עם המציע הבא בתור.
7. אני מצהיר כי בהצעתי התחשבתי בעובדה כי עלי לשלם ליועץ שייתן את השירות נושא המכרז לפחות שכר בהתאם להוראות שכר מינימום- התשמ"ז 1987.
8. בעצם הגשת הצעה זו הריני נותן הסכמתי לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז ומוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

פרטי המציע

שם המציע: _____ ח.פ. _____

כתובת: _____ טלפון: _____

מס' פקס: _____

פרטי החותם/ים מטעם המציע- מורשה חתימה:

שם פרטי _____ משפחה _____ ת.ז. _____

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה כולל חותמת _____

מסמך זה יוכנס למעטפה נפרדת אשר תוכנס למעטפת ההצעה

מסמך ג'

הצעת המציע

החברה העירונית אריאל לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט ואומנויות בע"מ
אריאל - חברה עירונית לניהול ספורט, תרבות ופנאי בירושלים בע"מ
 א.ג.נ.

הנדון: מכרז פומבי מס' 03/2026 למתן שירותי ראיית חשבון

(את הצעת המציע יש למלא בעט, בכתב קריא וברור ובמקרה של מחיקה ו/או תיקון, יש למחוק בעט (לא בטיפקס) ולחתום ליד התיקון)

הרינו מתכבדים להגיש בזאת, בשם _____ (שם המציע), את הצעתנו למתן שירותי ראיית חשבון על פי המפורט במסמכי מכרז 03/2026 אנו מתחייבים לספק לחברה את כל השירותים המתוארים במכרז ובחוזה.

1. הצעתנו מביאה בחשבון את מכלול העלויות שיחולו על מתן השירותים במכרז זה.

התמורה:

2. הצעתנו בגין מתן השירותים נושא המכרז היא כדלקמן:

מחיר השנתי	הבסיס	אחוז ההנחה המוצע על ידי המציע	סכום ההנחה או תוספת בש"ח התוספת בש"ח	מחיר ההצעה בש"ח לאחר ההנחה/תוספת לא כולל מע"מ
100,000 ₪ לא כולל מע"מ		(הנחה שלא תעלה על 20% או תוספת שלא תעלה על 20% ממחיר הבסיס)		
		% הנחה _____	ש"ח _____	ש"ח _____
		% תוספת _____		
		יש לציין או אחוז ההנחה או אחוז תוספת		

(הצעת המחיר שלעיל ייקרא להלן-התמורה).

3. ידוע לנו כי לא תשולם כל תמורה נוספת בגין מתן השירותים נושא המכרז, על כל הכרוך בהם, מעבר לתמורה הנקובה לעיל וכי לא נהיה זכאים לכל תמורה נוספת אלא אם הדבר מצוין במפורש אחרת במסגרת הסכם ההתקשרות.

שם המציע: _____ ח.פ.: _____

שם החותם מורשה החתימה בשם המציע _____ ת.ז. _____

כתובת: _____ טלפון: _____

תאריך: _____ חתימת מורשה החתימה כולל חותמת: _____

חתימה וחתימת המציע: _____

מסמך ד'

הסכם

שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: אריאל - חברה עירונית לניהול קריית ספורט,
תרבות ופנאי בירושלים בע"מ
ו- החברה העירונית אריאל לתרבות, חברה,
חינוך, רווחה, ספורט ואומנויות בע"מ
(להלן: "החברה")

מצד אחד;

לבין:

(להלן: "רו"ח")

מצד שני;

- הואיל** - והחברה פרסמה את מכרז 03/2026 למתן שירותי ראיית חשבון (להלן: "המכרז");
- והואיל** - ורואה החשבון הגיש את הצעתו למכרז, והוועדה המקצועית של החברה על בסיס הצהרותיו של רו"ח והצעתו במכרז החליטה לבחור בהצעתו כהצעה הזוכה;
- והואיל** - ורואה החשבון מצהיר ומתחייב כי הינו מוכן למלא את השירותים כאמור בהסכם זה ורשאי לעשות כן בהתאם לכל דין, וכי בידיו מצויים כל האישורים וההיתרים החוקיים הנדרשים למלא את התחייבויותיו על-פי הסכם זה;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

כללי 1.

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ובחזקת תנאיו.
- 1.2. המכרז, על כל נספחיו, תנאיו, דרישותיו וחלקיו, מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

הצהרות רו"ח 2.

רו"ח מצהיר בזאת:

- 2.1. כי הוא מורשה על פי כל דין לבצע את השירותים מושא הסכם זה.
- 2.2. כי יש לו את הידע המקצועי, הניסיון, המומחיות והכישורים הדרושים לביצוע השירותים, כי עומדים לרשותו כל האמצעים הדרושים לכך וכי הוא בעל כושר ויכולת מתאימים מכל הבחינות למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, במלואן ובמועדן.

- 2.3. כי הוא הבין את צרכי החברה ודרישותיה הקשורים לביצוע הסכם זה וכי כל הצרכים והדרישות האלו ניתנים להשגה באמצעות ההצעה שהוגשה על ידו.
- 2.4.
- 2.5. כי הוא חתם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את נוסח המכרז על נספחיו ועל ההבהרות שניתנו לו, הבין אותם, קיבל מנציגי החברה את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פי הסכם זה, ואין לו כל טענה כלפי החברה בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורות במתן השירות.
- 2.6. כי ינהג ביושר ובנאמנות כלפי החברה ו/או מי מטעמה תוך יחסי אמון מרביים וכי ימסור לחברה מידע נכון ושלים, על כל דבר ועניין הנוגע למתן השירותים.
- 2.7. כי ידוע לו שבמסגרת מתן השירותים הוא יחשף למידע רגיש של החברה, עובדיה, לקוחותיה וספקיה, וכי הוא מתחייב לפעול בהתאם לכל דיני הפרטיות והגנת המידע, לרבות נספח הפרטיות ואבטחת המידע המצורף כנספח ד'4 להסכם זה.
- 2.8. כי הוא מיישם מדיניות ונהלים לאבטחת מידע ופרטיות, בהתאם לדרישות תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017, וכי הוא עומד בכל דרישות הרגולטור בתחום זה.
- 2.9. כי יחתום על נספח הפרטיות ואבטחת המידע המצורף כנספח ד'4 ויפעל בהתאם לכל הוראותיו.
- 2.10. כי יערוך ביקורת בהתאם לכללי לשכת רואי החשבון, וכן אפעל בהתאם לתקנים, לסטנדרטים ולהנחיות המקצועיות וכללי האתיקה שנקבעו והמתפרסמים מעת לעת על ידי לשכת רואה החשבון בישראל.
- 2.11. כי יודיע ללא דיחוי על כל ניגוד אינטרסים אשר עלול להיווצר בינו לבין החברה ו/או על כל מידע שיהא ברשותו, לפיו קיים או עלול להיות חשש לפיו לא יוכל לבצע איזה מהתחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 2.12. כי ידוע לו שאי נכונות הצהרותיו בחוזה זה ו/או מסירת פרטים לא נכונים ו/או השמטת פרטים יזכו את החברה במלוא הסעדים העומדים לה לפי חוזה זה ועל פי כל דין, לרבות ביטול החוזה ותשלום פיצויים.
- 2.13. כי השירותים נושא ההסכם יסופקו על ידי השותף האחראי וראש הצוות אשר הוצעו על ידו במסגרת המכרז.
- 2.14. ר"ח מתחייב להודיע לחברה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.

3. השירותים ואופן מתן השירותים

- 3.1. במסגרת הסכם זה יעניק רה"ח לחברה את כל השירותים המפורטים להלן:
- 3.1.1. ביקורת ועריכת דו"חות שנתיים מבוקרים;
- 3.1.2. ביקורת ועריכת דו"חות מס וייצוג בפני רשויות המס; עדכון שוטף של החברה תנ זמן סביר בכל שינוי רלבנטי לפעילותה בתחום דיני המס וליווי החברה בנוגע להתאמות הנדרשות אליו ככל שתדרשנה.
- 3.1.3. סיוע להנהלת החברות בגיבוש והכנת תקציב שנתי והצגתו בפורומים הנדרשים;
- 3.1.4. ייעוץ מס שוטף כולל הוצאת אישורים שוטפים כדוגמת אישורי העברות לחו"ל, כולל פגישות עם רשויות המס כנדרש, לרבות באופן שוטף, במהלך ביקורת שוטפת או באירוע בדיקה אחר, לרבות בדיקות שדרשה החברה, ככל שיהיה;

- 3.1.5. ליווי וטיפול בביקורות שונות של רשויות אחרות כדוגמת ביטוח לאומי; עדכון שוטף של החברה תוך זמן סביר בכל שינוי רלבנטי לפעילותה בתחום דיני הביטוח הלאומי וליווי החברה בנוגע להתאמות הנדרשות אליו ככל שתדרשנה.
- 3.1.6. ייעוץ שוטף (כולל כלכלי ותמחירי), שירותים חשבונאיים שונים והוצאת אישורים מיוחדים לפי הנדרש;
- 3.1.7. השתתפות בכל ישיבות הדירקטוריון וכן בישיבות החברה הרלוונטיות מעת לעת, על פי דרישה. יודגש כי תיידרש גם נוכחות בפגישות עבודה וישיבות הכנה פנימיות לפי שיקול דעתה הבלעדי של החברה;
- 3.1.8. הפקת דוחות וחתומה עבור הרשות המקומית ועבור גורמים אחרים לרבות משרד הפנים וגורמים רגולטוריים אחרים בהתאם לבקשת הנהלת החברות;
- 3.1.9. עריכת ביקורת על הדוחות המוגשים למשרדי ממשלה, לצורך קבלת תמיכות ותקצוב לפעילות החברות ככל שיידרש;
- 3.1.10. דיווח וביצוע פעולות שירות ומידע במערכות מייצגים - שע"מ, ביטוח לאומי. כולל הפקת דוחות ואישורים, טיפול מול הרשויות וביצוע תיקונים ודיווחים בעת הצורך;
- 3.1.11. ליווי החברה במכרזים בינלאומיים ובהיבטי מיסוי, מכס וכיו"ב הנדרשים להליך המכרז.
- 3.1.12. כל שירות נלווה אחר לשירותים האמורים, לרבות משימות הקשורות להפקת אישורים למשרדים וגופים ממשלתיים בקשר עם כל דין.
- 3.2. ר"ח יבצע בזמן סביר את השירותים מושא הסכם זה במקצועיות, ביעילות ובדייקנות, לפי השיטות המקובלות במקצוע, על פי הנחיותיו של נציג החברה ובתיאום עמו.
- 3.3. ר"ח יעבוד מול מנכ"ל החברה וסמנכ"ל הכספים של החברה או מי מטעמם בחברה.
- 3.4. ר"ח ימסור לחברה מסמכים, הסברים וכל מידע או תוצאות חלקיות בקשר לשירותים, במועד, במתכונת ובאופן שיידרש לכך על ידי החברה, לרבות השתתפות בישיבות במשרדי החברה.
- 3.5. ר"ח יעשה כל דבר נדרש וסביר שר"ח היה עושה לשם מתן השירותים מושא הסכם זה.
- 3.6. ר"ח יהיה זמין לפניית החברה בכל שעות העבודה, בכל ימי העבודה.

4. תקופת ההסכם

- 4.1. הסכם זה נעשה לתקופה של 12 חודשים (להלן - תקופת ההתקשרות), כאשר לחברה שמורה האופציה להאריך את ההתקשרות ב- 4 תקופות בנות 12 חודשים כל אחת, עד לתקופה כוללת של 5 שנים (להלן - **התקופה המוארכת או התקופות המוארכות**). יודגש כי בכל מקרה, בתום תקופת ההתקשרות או תקופת ההתקשרות המוארכת, רואה החשבון יערוך את הדוחות השנתיים המבוקרים בגין השנה החולפת וזאת במסגרת השכר ששולם בשנה החולפת.
- 4.2. לדוגמה, נניח תקופת ההתקשרות מסתיימת ביום 31.12.2027 אזי רואה החשבון יערוך עבור החברה בתחילת 2028 את הדוחות השנתיים המבוקרים ודוחות המס עבור שנת 2027 וזאת במסגרת השכר ששולם לו עבור שנת 2027.
- 4.3. מובהר כי לחברה זכות הברירה להחליט כי ההסכם יבוא לכלל סיום טרם תום תקופת ההסכם ללא שיהא צורך בהנמקה כלשהי והיא תוכל, בכפוף להוראות הדין החלות עליה, למסור את ביצוע השירותים לאחר. כמו כן יובהר כי ייתכן כי רק אחת מהחברות תהא מעוניינת בהארכת תקופת ההתקשרות. במקרה כזה, יסכמו הצדדים על הפחתת התמורה והתאמתה לנסיבות. בהמשך לכך ומבלי לגרוע מהאמור בסעיף 4.1 לעיל, החברה תהיה רשאית לקבוע גם על מי

החובה להכין את הדוחות השנתיים של שנה זו. קביעת החברה תהיה סופית ומקובלת על רואה החשבון.

- 4.4. ככל שיהיה צורך לחברה משיקוליה, החברה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את הטיפול החשבונאי בשתי החברות לאחר תקופת ההתקשרות או לאחר תקופת התקשרות מוארכת לפי ההקשר והעניין ובלבד שתודיע על כך לזוכה בכתב 60 יום מראש.
- 4.5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכות החברה להביא הסכם זה לכלל ביטול באופן מיידי בכל מקרה של הפרת ההסכם באופן יסודי ו/או בכל מקרה בו התברר כי ר"ח נהג בחוסר מקצועיות לא סביר, במרמה ותוך הפרת אמון החברה בביצוע השירותים.

5. אחריות הר"ח, שיפוי ופיצוי

- 5.1. ר"ח יהיה אחראי לתוצאות כל פגיעה, אובדן או נזק, שיגרמו תוך כדי או עקב ביצוע השירותים וכתוצאה ישירה או עקיפה ממעשה או מחדל של ר"ח או של מי מטעמו. ר"ח ינקוט את האמצעים הדרושים על מנת למנוע כל פגיעה, אובדן או נזק.
- 5.2. החברה, עובדיה והבאים מכוחה לא ישאו בכל תשלום, הוצאה, אובדן או נזק מכל סוג, שייגרם לר"ח, למעט אם חובה כאמור מוטלת על החברה בהסכם זה במפורש.
- 5.3. ר"ח יפצה את החברה, נציג החברה וכל מי מטעמו בגין נזקים והוצאות שיגרמו להם כתוצאה מפגיעה, אובדן או נזק שר"ח אחראי להם כאמור, וישפה אותם בגין כל סכום ששילמו או חויבו לשלם בגין פגיעה, אובדן או נזק כאמור, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.
- 5.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, החברה תהיה רשאית לצרף את ר"ח כצד לכל תביעה שתוגש נגד הזכאים בגין פגיעה, אובדן או נזק שר"ח אחראי להם כאמור, או לייפות את בא כוח ר"ח לייצג בתביעה האמורה את הזכאים. ר"ח ישתף פעולה עם החברה בקשר לכל תביעה שתוגש כנגד הזכאים בגין פגיעה, אובדן או נזק שר"ח אחראי לו כאמור, ובכלל זה ימציא למזמין כל נתון או מסמך הרלוונטיים לתביעה או שיתבקשו על ידי החברה.

6. ביצוע עצמי

- 6.1. ר"ח אינו רשאי להמחות, לשעבד או למשכן את זכויותיו או את חובותיו לפי חוזה זה לצד שלישי כלשהו, אלא אם כן ניתן על כך אישור החברה מראש ובכתב.
- 6.2. המחאה, שיעבוד או משכון כאמור, ככל שנעשו ללא אישור, יהיו חסרי תוקף מחייב, והחברה לא תכבדם ולא תשלם כל תמורה בגין שירות שסופק על-פיהם.
- 6.3. מבלי לגרוע מהאמור יודגש כי השירותים יינתנו על ידי השותף האחראי וראש הצוות כפי שהוצעו על ידי המציע במסגרת המכרז.

7. התחייבויות החברה

- 7.1. לשם ביצוע השירותים כאמור בהסכם זה, מתחייבת החברה למסור לר"ח נתונים ומידע וכל חומר אחר שברשותה הדרושים לביצוע השירותים.

8. התמורה

- 8.1. תמורת ביצוע השירותים, תשלם החברה לר"ח סך סופי ומוחלט של _____ ₪ לשנה בתוספת מע"מ כחוק, כנגד חשבונית מס, מסכומים אלה ינוכה מס במקור כדין (להלן- "הריטיינר").
- 8.2. התמורה תשולם באופן הבא :

- 8.2.1. 50% בפריסה ל-12 חודשים או באופן אחר כפי שיסוכם בין החברה והמזיע;
- 8.2.2. 50% עם אישור הדו"חות הכספיים השנתיים של שתי החברות בדירקטוריון במהלך השנה העוקבת, כמפורט בסעיף 4.1 לעיל;
- יובהר כי כל תשלום בתוספת מע"מ ישולם כנגד חשבונית מס כדין
- 8.3. החברה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להפעיל את רו"ח לצורך קבלת שירותים נוספים בתחום מומחיותו אשר אינם נכללים בשירותים מושא המכרז, ובמקרה זה תשלום לו תמורה בגובה מכפלת שעות מתן השירותים בפועל (שלא יעלו על 15 שעות בשנת התקשרות) בתעריף חשכ"ל. למען הסר ספק, החברה אינה מתחייבת להזמין שירותים נוספים כאמור מרו"ח בלבד, והיא תהיה רשאית לקבל שירותים אלה, כולם או חלקם, מכל גורם אחר, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 8.4. מעבר לתשלום הרייטינגר האמור בסעיפים 8.1 ו-8.3 לעיל, החברה לא תישא בכל תשלום שאינו נובע מהקבוע בהסכם זה, אשר לא ניתן עליו אישור מראש ובכתב. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מוסכם כי תשלומים בגין הוצאות (כגון טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, זמן נסיעה לישיבות או כל ביטול זמן אחר, אש"ל וכיוצא בזה) כלולים במחיר השירותים ולא תשלום בגינם כל תמורה נוספת.

9. היחסים בין הצדדים

- 9.1. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי רוה"ח ו/או עובדיו ו/או מועסקיו הינם לגבי החברה בגדר ספק עצמאי, ואין נקשרים בין החברה לביןם יחסי עובד ומעביד, ואין רוה"ח ו/או עובדיו ו/או מועסקיו זכאים לקבל מהחברה כל תשלום ו/או זכויות שהן על פי כל דין ונוהג המגיעים לעובד ממעבידו.
- 9.2. מוסכם בזאת מפורשות כי רוה"ח בלבד ישא בכל התשלומים וההטבות הסוציאליות המגיעות על פי כל דין ונוהג לעובדיו ופועליו, והחברה לא תישאנה בכל תשלום או הטבה כאמור.
- 9.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובנוסף לו, רוה"ח יהיה חייב בכל עת למלא אחר הוראות כל דין ונוהג בקשר להעסקת עובדים או מועסקים כולל תשלום שכר מינימום וכולל תשלום כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים ע"י המעביד וניכוי כל התשלומים שמעביד חייב בניכויים משכר עובדיו.
- 9.4. תחויב החברה בתשלום כלשהו לרוה"ח ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו יפצה רוה"ח את החברה בכל סכום בו תחויב כאמור לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.
- 9.5. מבלי לגרוע מהאמור בחוזה זה, רוה"ח מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע להעסקת עובדים לרבות הוראות חוק שכר מינימום.

10. שמירה על סודיות

- 10.1. רו"ח מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה או מסמך שיגיעו אליו אגב או בקשר עם ביצוע חוזה זה או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן.
- 10.2. רו"ח מצהיר ומאשר, כי ידוע לו, כי אי מילוי ההתחייבות על-פי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

- 10.3. ר"ח מתחייב לחתום על הצהרת הסודיות המצורפת **כנספח ד'2**, לפיה יתחייב שלא להעביר, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה או מסמך שיגיע אליו או נוצרו על ידו אגב או בקשר עם ביצוע חוזה זה תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן.
- 10.4. האמור בסעיף זה בא להוסיף ולא לגרוע מהוראות נספח הפרטיות ואבטחת המידע (נספח ד'4), אשר מסדיר באופן מפורט את חובות ר"ח בכל הנוגע להגנה על המידע האישי והרגיש של החברה.

11. זכויות על החומר

- 11.1. כל חומר או מסמך שיוכן או ייאסף על-ידי ר"ח בקשר לחוזה זה (להלן: "**החומר**") הינו קניינה של החברה והוא מוחזק על-ידי ר"ח בנאמנות עבור החברה, אשר רשאית לעשות במידע זה כרצונה, במגבלות הדין.
- 11.2. לר"ח אין כל זכות קניין או כל זכות אחרת בחומר, והוא אינו רשאי לעשות בו שימוש שאינו קשור בביצוע מטלותיו על-פי החוזה, אלא באישור מראש ובכתב של נציג החברה.
- 11.3. למשך כל תקופת ההתקשרות ולאחריה, אסור לר"ח להעביר חומר, כמשמעותו בסעיף זה, לרשותו של גורם שאינו קשור ישירות בביצוע חוזה זה, אלא אם כן ניתנה על כך מראש הסכמתה המפורשת והכתובה של החברה.
- 11.4. ר"ח ישמור על החומר בהתאם להוראות הדין ובלבד שהחומר יישמר באופן שניתן להגן עליו, למשך כל תקופת ההתקשרות, ובמהלך שלוש שנים לאחריה.
- 11.5. על אף האמור לעיל, על-פי דרישה מפורשת ובכתב של נציג החברה, יעביר ר"ח באופן מיידי את כל החומר שברשותו לחברה החברה, ולא ישמור ברשותו עותק, גיבוי או חלקים מן החומר, אלא אם ניתן על כך אישור מפורש ובכתב של נציג החברה.

12. קניז

- 12.1. ר"ח מסכים ומצהיר בזאת כי החברה תהא רשאית לקזז מהתמורה שעליה לשלם לו על-פי חוזה זה כל סכום המגיע לה מר"ח על-פי חוזה זה, על-פי כל חוזה אחר או על-פי דין.
- 12.2. הודעה על סכומים שקיזזה החברה כאמור, תינתן לר"ח בתכוף לאחר מועד הקיזוז ותכלול פירוט של הסכומים שבגינם נעשה הקיזוז.

13. ניגוד עניינים

- 13.1. ר"ח מתחייב כי ימנע מלפעול בניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים מושא חוזה זה, וכי יודיע לחברה ללא דיחוי על כל עניין העלול להעמיד אותו במצב של חשש לניגוד עניינים כאמור עם העירייה או עם החברה.
- 13.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב בזאת שהוא לא יעניק שירותי ראיית חשבון או ביקורת פנים, לתאגיד מדווח לתאגיד שדוחותיו הכספיים מצורפים לדיווחי תאגיד מדווח בהתאם להוראות הדין או לכל גורם אחר המפוקח על ידי החברה, במשך תקופת ההתקשרות.
- 13.3. ר"ח ידווח לחבה על כל שינוי במצבו שעלול לעורר חשש לניגוד עניינים תוך שלושה ימים מיום שנודע לו על שינוי כאמור.
- 13.4. ר"ח ימלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים **כנספח ד'3**.
- 13.5. סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

14. הפסקת ההתקשרות על ידי החברה

- 14.1. החברה רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת, אף לפני המועד הנקוב, מבלי שתהיה חייבת במתן הסברים כלשהם, ובלבד שתשלח על כך הודעה בכתב לרו"ח, חודש ימים מראש.
- 14.2. החברה רשאית להפסיק את ההתקשרות בינה לבין רו"ח מיידית על ידי הודעה בכתב, כשיש בידי החברה הוכחות להנחת דעתה, שרו"ח או אדם אחר בשמו, הגיש חשבונות כוזבים בקשר להתקשרות זו או כל התקשרות אחרת בין החברה לרו"ח.
- 14.3. במקרה של הפסקת ההתקשרות לא יהיה רו"ח זכאי לפיצויים ו/או לתשלומים כלשהם מעבר לתשלומים שבוצעו.

15. הפרות ותרופות

- 15.1. הפר רו"ח חוזה זה תהיה החברה זכאית לכל סעד ותרופה על פי חוזה זה ועל פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970.
- 15.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם ייחשב רו"ח כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית וזאת בקרות אחד מן האירועים הבאים:
 - 15.2.1. אם מונה לרו"ח ו/או לעסקיו מפרק זמני או קבוע או ניתן נגדו צו פירוק או צו קבלת נכסים בפשיטת רגל, או אם מונה לו כונס נכסים או אם הוגשה נגדו בקשת פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או בקשה לאכיפת אג"ח, והיא לא הוסרה תוך 30 יום ממועד הגשתה.
 - 15.2.2. אם רו"ח העביר הסכם זה כולו או חלקו ו/או זכויות ו/או חובות על-פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ללא הסכמה מראש ובכתב של החברה, או אם העסיק קבלני משנה או עובדים בניגוד לתנאי הסכם זה.
 - 15.2.3. הוכח להנחת דעת החברה שרו"ח הסתלק ו/או מתרשל בביצוע החוזה.
 - 15.2.4. רו"ח הפר התחייבות מהתחייבויותיו כמפורט בהסכם, ולא תיקן אותה תוך 3 ימים.
- 15.3. מבלי לגרוע מן האמור, מוסכם כי במקרה של הפרה יסודית ו/או אי קיום תנאי או התחייבות בהסכם זה, על ידי רו"ח, החברה רשאית להודיע בכתב לרו"ח שאי תיקון ההפרה תוך 3 ימים ממועד הודעת החברה, תהא רשאית החברה לסיים את ההתקשרות מיידית וזאת מבלי לפגוע בזכות החברה לקבל כל סעד ותרופה אחרים לפי הוראות כל דין.
- 15.4. איחור בתשלום כלשהו, המגיע לרו"ח, של עד 21 ימי עסקים לא יזכה את רו"ח בהפרשי הצמדה ו/או ריבית כלשהי ולא יהווה הפרה של הוראות חוזה זה.
- 15.5. הפר רו"ח את הוראות ההסכם יותר מ-2 פעמים, תהא רשאית החברה לבטל את התקשרות עמו וזאת מבלי לגרוע מכל סעד המוקנה לה בהתאם להוראות ההסכם או על פי כל דין.
- 15.6. הוראות סעיף זה באות להוסיף על זכויות החברה על פי חוזה זה ועל פי כל דין ולא לגרוע מהן.

16. כללי

- 16.1. מוסכם בזה כי אין ולא תהיה לרו"ח זכות חזקה כלשהי בעבודה ו/או בכל חלק הימנה ו/או בציוד ו/או במתקנים ו/או במערכות הקשורים ו/או הנכללים ו/או המשמשים לביצוע העבודות לפי חוזה זה, והוא מוותר בזה במפורש על כל זכות עכבון המוקנית לו עפ"י כל דין, אם מוקנית לו זכות כזו.
- 16.2. הימנעות החברה מלעשות שימוש בזכויות המוקנות לה על פי החוזה במקרה מסוים או בכלל - אין בה ולא תפורש בשם אופן כוויתור על אותה זכות באותו מקרה או בכלל, ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויותיה לפי חוזה זה.

- 16.3. הסכמה מצד החברה לסטות מתנאי חוזה זה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה למקרה אחר.
- 16.4. כל ויתור וארכה לתנאי החוזה או להוראות שניתנו על פיו על ידי החברה או מטעמה לא יפגעו בזכויותיה של החברה, לא ישמשו לר"ח צידוק או הגנה בקשר עם הפרה או אי קיום מצד ר"ח, ולא ייחשבו כויתור מצד החברה על זכות מזכויותיה.
- 16.5. כל שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים ור"ח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה לשינוי אלא אם נעשה בדרך האמורה.
- 16.6. תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה בין החברה לר"ח במלואו, וכי החברה לא תהא קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.
- 16.7. המכרז והחוזה המצורף לו (על נספחיו) משלימים זה את זה ומהווים מסמך אחד. בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה, יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה, יגבר נוסח החוזה.
- 16.8. סמכות השיפוט המקומית לגבי חוזה זה הינה של בית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.
- 16.9. הודעות הצדדים תהיינה במכתב רשום לפי כתובות הצדדים במבוא לחוזה. כל הודעה שתישלח לפי הכתובות הנ"ל תיחשב כאילו הגיעה לנמען בתוך 72 שעות ממסירתה למשרד הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

רו"ח

החברה

נספח ד'1

נספח ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות רואה החשבון על פי הסכם זה או על פי כל דין, על רואה החשבון לערוך ולקיים, על חשבון רואה החשבון, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות רואה החשבון קיימת על פי דין, ולעניין ביטוח אחריות מקצועית למשך 7 שנים נוספות לאחר סיום ההתקשרות, את הביטוחים המפורטים להלן: ("ביטוחי רואה החשבון"), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל:

א. **ביטוח חבות מעבידים** המבטח את חבות רואה החשבון כלפי עובדים, המועסקים על ידי רואה החשבון על פי **פקודת הנזיקין [נוסח חדש]** ו/או על פי **חוק האחריות למוצרים פגומים**, התש"ס - 1980, בגין מוות ו/או נזק גוף ו/או נזק נפשי לעובד כתוצאה מתאונה או מחלה, תוך כדי ועקב ביצוע השירותים בגבול אחריות בסך של 6,000,000 ₪ (שישה מיליון שקלים חדשים) לעובד ו- 20,000,000 ₪ (עשרים מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את החברה כמבוטח נוסף, היה וייקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית, כי על החברה מוטלות חובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי רואה החשבון.

החברה מאשר, כי היה ולא מועסקים עובדים על ידי רואה החשבון בקשר עם ו/או במסגרת מתן השירותים, לרואה החשבון הזכות שלא לערוך את ביטוח חבות המעבידים המפורט בסעיף זה.

ב. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי** המבטח את חבות רואה החשבון על פי דין, בגין אבדן ו/או נזק שייגרמו לכל אדם ו/או גוף בקשר עם ו/או במסגרת מתן השירותים בגבול אחריות בסך של 1,000,000 ₪ (מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את החברה כמבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי רואה החשבון, וזאת בכפוף לסעיף "אחריות צולבת".

ג. **ביטוח אחריות** מקצועית המבטח את חבות רואה החשבון על פי דין בשל תביעה או דרישה שתוגש לראשונה במשך תקופת הביטוח בשל מעשה או מחדל מקצועי של רואה החשבון או של עובדי רואה החשבון או של כל מי מהבאים מטעם רואה החשבון, בכל הקשור במישרין או בעקיפין עם מתן השירותים, בגבול אחריות בסך של _____ ₪¹ (מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח כולל תקופת גילוי בת 12 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח, בתנאי כי לא נערך על ידי רואה החשבון ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל למתחייב מהאמור בסעיף זה. הביטוח כאמור יכלול תאריך למפרע שאינו מאוחר ממועד תחילת מתן השירותים. הביטוח יורחב לכלול את החברה כמבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי רואה החשבון, וזאת מבלי לגרוע מביטוח חבות רואה החשבון כלפי החברה.

2. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי רואה החשבון הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על רואה החשבון, שאינה פוטרת את רואה החשבון ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. מוסכם בזאת, כי לרואה החשבון לא תהיה כל טענה כלפי החברה או מי מטעם החברה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

3. ביטוחי רואה החשבון יהיו קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי החברה ויכללו סעיף, לפיו מבטחי רואה החשבון מוותרים על כל טענה, דרישה או תביעה בדבר שיתוף בביטוחי החברה. כן יכללו ביטוחי רואה החשבון סעיף, לפיו לא יבוטלו ולא יצומצמו במשך תקופת הביטוח, אלא בהודעה בת 30 יום מראש לחברה, בדואר רשום.

4. על רואה החשבון לוודא כי חריג "רשלנות רבתי" ככל וקיים, מבוטל בכל ביטוחיו.

5. רואה החשבון פוטר את החברה ואת הבאים מטעם החברה מאחריות, לכל אבדן או נזק לרכוש, המובא על ידי רואה החשבון או על ידי מי מטעם רואה החשבון לחצרי החברה ו/או המשמש את רואה החשבון לצורך מתן השירותים, ולא תהיה לרואה החשבון כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אבדן ו/או נזק כאמור; ואולם הפטור כאמור, לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

6. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יסופקו על ידי קבלני משנה מטעם רואה החשבון, על רואה החשבון לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם. לחלופין, לרואה החשבון נתונה הרשות לכלול את קבלני המשנה במסגרת ביטוחי רואה החשבון.

1. גבול האחריות - יש להשלים בהתאם לטבלאות מטה.

גבולות האחריות הנדרשים	היקף שכר טרחה	
ניתן לשקול להחליף את הנספח בסעיף ביטוח כללי לפיו רואה החשבון מתחייב לערוך את הביטוחים המתאימים לאופי והיקף ההתקשרות, לרבות ביטוח אחריות מקצועית	התקשרויות עד 100,000 ₪ (למעט יועצים בתחום הבנייה, מתכנן, אדריכל, קונסטרוקטור, יועץ קרקע, מודד, יועץ איטום, יועץ בטיחות - שאז יש לקבוע את גבול האחריות, החל מהסכום בסעיף 2 להלן והלאה)	1.
1,000,000 ₪	התקשרויות מ-100,001 ₪ עד 500,000 ₪	2.
2,000,000 ₪	התקשרויות מ-500,001 ₪ עד 1,000,000 ₪	3.
4,000,000 ₪	התקשרויות של למעלה מ-1,000,001 ₪	4.

גבולות האחריות הנדרשים	<u>מנהל פרויקט/ מפקח</u> - היקף שכר טרחה	
2,000,000 ₪	התקשרויות עד 500,000 ₪	1.
4,000,000 ₪	התקשרויות מ-500,001 ₪ עד 1,000,000 ₪	2.
8,000,000 ₪	התקשרויות של למעלה מ-1,000,001 ₪	3.

נספח 2'

הצהרת סודיות

אני הח"מ _____ מצהיר ומתחייב בזה :

לא לגלות, לא להראות ולא למסור, בין במשך התקופה בה ניתן שירותים לחברה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום מידע ו/או מסמך הנוגע או הקשור במישרין או בעקיפין לעבודות עבור החברה ולפעילות שלה וכל הקשור לכך, למעט במסגרת מתן שירותים שהוזמנו ע"י החברה ולמענה, וזאת בין שהסודות או המידע האמורים הגיעו אלי כתוצאה מעיסוקי כנותן שירות לחברה ובין בדרך אחרת.

לעשות את כל הפעולות ולנקוט בכל הצעדים לבל תהיה כל דליפת מידע לגורמים שאינם מורשים.

לא לעשות כל שימוש במידע כאמור בסעיף 1 לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה שנמסרה לביצועי, כולל ביצוע שכפולים, העתקים וכו' שלא למטרות אלה.

ידוע לי כי עפ"י סעיף 118 לחוק העונשין התשל"ז-1977, גילוי מידע כאמור שלא לפי סמכות שבדין, מהווה עבירה פלילית.

זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

תאריך

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ עו"ד, מר/גב' _____ נושא ת.ז. . שמספרה _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

עו"ד,

נספח ד' 3

שאלון איתור חשש לניגוד עניינים
(יצורף לאחר זכיה)

נספח ד'4 נספח פרטיות ואבטחת מידע

נספח פרטיות ואבטחת מידע זה ("הנספח") מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם מתן שירותי ראיית חשבון ("ההסכם") שנחתם/יחול במסגרת מכרז פומבי מס' 3/2026 בין רואה החשבון הזוכה במכרז ("רואה החשבון") לבין החברה העירונית אריאל לתרבות, חברה, חינוך, רווחה ספורט ואומנויות בע"מ, ואריאל – חברה עירונית לניהול ספורט, תרבות ופנאי בירושלים בע"מ (יחד: "החברה") (כל אחד מהם, "צד" וביחד, "הצדדים").

1. הגדרות

1.1. "מידע" או "מידע אישי" פירושו נתון הנוגע לאדם מזוהה או אדם ניתן לזיהוי כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות, לרבות מידע על עובדי החברה, לקוחותיה, ספקיה וכל גורם אחר שמידעו נמצא במאגרי החברה.
1.2. "עיבוד" פירושו כל פעולה שמבוצעת על מידע אישי לרבות קבלתו, איסופו, אחסונו, העתקתו, עיון בו, גילוי, חשיפתו, העברתו, מסירתו או מתן גישה אליו, וכהגדרתו בחוקי הפרטיות.
1.3. "חוקי הפרטיות" יכללו את כל הוראות הדין העוסקות באיסוף, שימוש, העברה ושמירה של מידע אישי, לרבות, אך לא רק, חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ("חוק הגנת הפרטיות") על תיקוניו, התקנות שהותקנו מכוחו (לרבות תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017), וכן כל הנחיה, פרסום או דרישה של הרשות להגנת הפרטיות ("הרשות").

1.4. "השירותים" פירושו שירותי ראיית החשבון שניתנים לחברה על ידי רואה החשבון בהתאם להסכם ולמכרז.

2. הצהרות והתחייבויות רואה החשבון

רואה החשבון מצהיר ומתחייב כלפי החברה כדלקמן:

- 2.1. כי יפעל במסגרת מתן השירותים לחברה ועיבוד המידע האישי בהתאם להוראות המפורטות בנספח זה ובחוקי הפרטיות.
- 2.2. כי הוא יעבד את המידע האישי הקבוע בנספח א' בלבד, אך ורק למטרות מתן השירותים על פי ההסכם ולמטרות הספציפיות המפורטות בנספח א', וכפי שייקבעו על ידי החברה מעת לעת ועל פי הנחיותיה בכתב.
- 2.3. כי המידע האישי וכל הזכויות הקשורות אליו (לרבות זכויות הקניין הרוחני), הינם, ויישארו בכל עת, בבעלותה הבלעדית של החברה.
- 2.4. כי יישם אמצעי אבטחה סביבתיים, פיזיים ולוגיים מספקים ומתאימים בהתחשב בסוג המידע האישי של החברה ובמידת רגישותו, וזאת לשם מניעת חדירה או גישה בלתי מורשית למידע האישי של החברה. מבלי לגרוע מהאמור, רואה החשבון מתחייב ליישם את אמצעי האבטחה המפורטים בנספח ב'.
- 2.5. כי הגישה למידע האישי תוגבל לאנשים מורשים בלבד במשרד רואה החשבון, אשר יש להם צורך בגישה למידע לצורך ביצוע השירותים, וכי יישם אמצעים פיזיים ולוגיים שיבטיחו גישה למידע למשתמשים המורשים בלבד.
- 2.6. רואה החשבון ינקוט צעדים סבירים להבטחת אמינותם של האנשים שלהם תהיה גישה למידע האישי של החברה, ויוודא כי:
 - 2.6.1. הם מודעים לאופי הסודי והרגיש של המידע;
 - 2.6.2. קיבלו הכשרה מתאימה בנוגע לאחריותם בתחום הגנת הפרטיות ואבטחת מידע;
 - 2.6.3. מחויבים להתחייבויות לשמירה על סודיות בהתאם לנספח ד'2 (הצהרת סודיות);
 - 2.6.4. לא יעשו שימוש במידע אלא לצורך ביצוע השירותים בלבד; וכן
 - 2.6.5. יפעלו בהתאם לאמצעי האבטחה המפורטים בנספח זה.
- 2.7. כי לא יעשה שימוש במאגרי מידע בלתי חוקיים במסגרת מתן השירותים לחברה.
- 2.8. רואה החשבון מתחייב שלא לעשות כל שימוש במידע האישי של החברה, עובדיה, לקוחותיה או ספקיה למטרות שיווק, פרסום או כל מטרה אחרת שאינה קשורה במישרין לביצוע השירותים.

3. אירוע אבטחת מידע

- 3.1. במקרה בו התרחש אירוע אבטחת מידע או חשד לאירוע כאמור הנוגע לשלמות המידע האישי, שימוש בלתי מורשה בו, או חריגה מהרשאות ("אירוע האבטחה"), רואה החשבון מתחייב:
 - 3.1.1. להודיע לחברה על אודות אירוע האבטחה באופן מיידי, ובכל מקרה לא יאוחר מ-24 שעות ממועד היוודע לו על האירוע; וכן
 - 3.1.2. לספק לחברה את כל המידע הדרוש לה לשם עמידה בהתחייבויותיה על פי חוקי הפרטיות החלים, לרבות חובות דיווח לרשות להגנת הפרטיות.
- 3.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המידע שיועבר לחברה על ידי רואה החשבון יכלול, בין היתר:
 - 3.2.1. תיאור מפורט של אירוע האבטחה ונסיבותיו;
 - 3.2.2. הקטגוריות של המידע האישי ומספרי נושאי המידע המעורבים;
 - 3.2.3. תיאור של ההשלכות הסבירות של אירוע האבטחה;
 - 3.2.4. פירוט האמצעים שננקטו או מתוכננים להינקט לטיפול באירוע האבטחה, לרבות לצמצום השפעותיו השליליות; וכן
 - 3.2.5. זיהוי איש הקשר מטעם רואה החשבון לטיפול באירוע.

3.3. רואה החשבון מתחייב לשתף פעולה עם החברה במטרה להביא לכדי סיום את אירוע האבטחה, להקטין את השפעותיו ו/או לתקן את נזקיו. בנוסף, ינקוט רואה החשבון באופן מיידי בכל הצעדים הנדרשים על ידי החברה לצורך חקירת האירוע וטיפול בהשפעותיו על המידע האישי.

3.4. רואה החשבון יתעד באופן מלא כל אירוע אבטחה המשפיע על המידע האישי של החברה, לרבות פירוט ההשפעות והפעולות המתקנות שנקטו, באופן שיאפשר לחברה להוכיח עמידה בדרישות חוקי הפרטיות.

3.5. ככל שקיימת חובה לדווח על אירוע האבטחה, אלא אם החברה הורתה אחרת ואלא אם נדרש על פי דין, רואה החשבון לא יפרסם מידע על אודות האירוע בכל אמצעי שהוא ללא קבלת הסכמתה הכתובה מראש של החברה. ככל שרואה החשבון נדרש לבצע דיווח כאמור, רואה החשבון יעדכן את החברה מראש בדבר כוונתו לבצע דיווח כאמור, ויאשר מראש את תוכן הודעת הדיווח.

4. דיווח וביקורת

4.1. רואה החשבון מתחייב להודיע לחברה באופן מיידי על כל בקשה, ביקורת או תלונה המתקבלת בקשר למידע האישי מרשות מוסמכת (לרבות הרשות להגנת הפרטיות) או מכל צד שלישי.

4.2. רואה החשבון יספק לחברה דו"ח שנתי בכתב, לא יאוחר מ-30 ימים מתום כל שנת שירות, המפרט את עמידתו בחוקי הפרטיות החלים בכל הנוגע לביצוע השירותים והוראות נספח זה.

4.3. החברה רשאית, מעת לעת, לבצע בתיאום עם רואה החשבון, ביקורת על רשומות, נהלים ומתקני רואה החשבון, לשם וידוא עמידה בדרישות נספח זה. ביקורת כזו עשויה להתבצע על ידי החברה עצמה או צד שלישי מטעמה הכפוף לחובת סודיות, ורואה החשבון מתחייב לאפשר את ביצוע הביקורות ולספק מידע וסיוע נדרש באופן סביר לשם כך.

5. זכויות נושאי המידע

5.1. רואה החשבון יודיע לחברה באופן מיידי, ולא יאוחר מ-48 שעות, על כל בקשה, ובכלל זה בקשה לעיון, תיקון או מחיקת מידע, אשר תתקבל אצל רואה החשבון מנושא מידע בקשר למידע האישי.

5.2. רואה החשבון ישתף פעולה עם החברה כנדרש לצורך עמידה בדרישות חוקי הפרטיות הנוגעים לבקשות נושאי המידע, ובכלל זה:

5.2.1. תוך חמישה (5) ימי עסקים, מסירת המידע המבוקש לצורך בחינת בקשת נושא המידע לרבות העתקי תלונות, בקשות או התכתבויות רלוונטיות, וכן מידע אישי של נושא המידע שבידי רואה החשבון;

5.2.2. מתן סיוע לחברה לצורך עמידה בלוחות הזמנים הנדרשים בקשר עם בקשות נושאי מידע על פי חוקי הפרטיות.

5.3. רואה החשבון מתחייב:

5.3.1. לפעול בהתאם למדיניות פנים-ארגונית לטיפול בבקשות נושאי המידע, הכוללת זיהוי הבקשה, אישור קבלתה ומתן מענה תוך פרק הזמן הנדרש על ידי החברה;

5.3.2. לוודא כי השירותים והמערכות שהוא מספק מתוכננים כך שיאפשרו זיהוי, תיקון, מחיקה או ביצוע פעולות אחרות הנדרשות על פי חוקי הפרטיות.

6. מעבדי-משנה

6.1. רואה החשבון יהיה רשאי להעסיק צדדים שלישיים המספקים שירותי עיבוד מידע (כל אחד, "מעבד משנה") לצורך עיבוד המידע האישי של החברה ובלבד ש: (א) רואה החשבון יעדכן את החברה מראש בכתב בדבר זהות מעבדי המשנה מטעמו; (ב) רואה החשבון יספק לחברה פרטים על עיבוד המידע שיבוצע על ידי כל מעבד משנה, לרבות מיקומו הפיזי; (ג) טרם ההתקשרות עם מעבד משנה, רואה החשבון יבצע בדיקת נאותות על מנת לוודא שמעבד המשנה מסוגל לספק רמת הגנה על המידע האישי הנדרשת לפי נספח זה; (ד) ההסכם בין רואה החשבון למעבד המשנה יכלול תנאים הדומים במהותם לאלה המפורטים בנספח זה; וכן (ה) רואה החשבון יישאר אחראי באופן מלא לכל מעשה או מחדל של מעבד המשנה בקשר עם עיבוד המידע האישי של החברה.

6.2. מעבדי המשנה המפורטים בנספח ג' ייחשבו כמעבדי משנה מאושרים ("מעבדי משנה מאושרים"). בכל מקרה בו רואה החשבון מעוניין להוסיף מעבד משנה מטעמו, יהיה עליו להודיע לחברה מראש ובכתב על מעבד המשנה החדש ויספק לחברה מידע נדרש כגון היקף המידע אשר יועבר ע"י מעבד המשנה, מיקום העיבוד ואמצעי האבטחה שנקטים. החברה תהיה רשאית להודיע לרואה החשבון בתוך 14 יום ממועד ההודעה בדבר מעבד המשנה החדש, על התנגדותה למעבד משנה כאמור, ובמקרה זה הצדדים ידונו בתום לב לגיבוש פתרון חלופי.

6.3. עוד מוסכם כי ככל שמעבד משנה ממוקם מחוץ לישראל, בנוסף להוראות סעיף 6.1 לעיל, העברת המידע האישי למעבד משנה זה תתבצע בכפוף לתנאים הבאים:

6.3.1. התקבלה הסכמה בכתב של החברה להעברת המידע האישי לחו"ל;

6.3.2. המידע האישי מועבר למדינה באיחוד האירופי או למדינה אחרת שאושרה על ידי הנציבות האירופית כבעלת רמת הגנה נאותה, או למעבד משנה שהתחייב בכתב לעמוד בדרישות חוקי הפרטיות; וכן

6.3.3. מעבד המשנה המאושר מתחייב לנקוט צעדים מספקים להבטחת פרטיות נושאי המידע.

7. מחיקת מידע אישי

7.1. בכפוף לסעיף 7.2 להלן, רואה החשבון יפעל מיד עם סיום נספח זה או לבקשת החברה, במועד מוקדם יותר:

7.1.1. להעביר לחברה עותק מלא של המידע האישי של החברה בפורמט מאובטח כפי שיוסכם; ו/או

7.1.2. למחוק כל עותק אחר של המידע האישי של החברה שעובד על ידי רואה החשבון, לרבות עותקים ארכיוניים שנוצרו אוטומטית, ולספק אישור בכתב על כך תוך עשרה (10) ימים.

7.2. רואה החשבון רשאי לשמור מידע אישי של החברה ככל שנדרש על פי דין (לרבות על פי תקנות רואי חשבון (דרכי נהלם של רואי חשבון), התשל"ד-1973 וכל דין אחר) ורק במידה ולתקופה הנדרשות על פי דין, ובתנאי שהוראות נספח זה ימשיכו לחול ביחס למידע ורואה החשבון יבטיח את סודיות כל המידע האישי של החברה.

8. ביטוח סיכונים סייבר

מבלי לגרוע מאחריות רואה החשבון על פי נספח זה, ההסכם ו/או על פי כל דין, מתחייב רואה החשבון לערוך ולקיים על חשבונו, בכל תקופת ההסכם ו/או כל עוד הוא מספק שירותים לחברה, ביטוח סיכונים סייבר באמצעות חברת ביטוח מורשית כדין בישראל בגבול אחריות שלא יפחת מ-2,000,000 ₪ (שני מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח, אשר יכלול בין היתר כיסוי לאובדן או נזק למידע ו/או כיסוי לכל נזק שייגרם לחברה או לכל צד שלישי בגין פגיעה בפרטיות כתוצאה מאירוע סייבר, וכן כל הוצאה הנובעת מאירוע כאמור. החברה תקבע כמוטב נוסף בקשר עם ביטוח זה ותגמולי הביטוח ישולמו לחברה או למי שהחברה תורה בכתב לשלם.

9. שונות

- 9.1. על אף כל הוראה אחרת בהסכם ו/או בכל מסמך אחר שנערך בין הצדדים, רואה החשבון יפצה ו/או ישפה את החברה בגין כל הפסד, קנס, הוצאה או נזק הנובע מתביעה, סנקציה אשר הוטלו ו/או נגרמו לחברה בעקבות הפרה של נספח זה, הפרה של חוקי הפרטיות ע"י רואה החשבון או אירוע אבטחת מידע אשר נגרם בעקבות מעשה או מחל של רואה החשבון או מעבדי המשנה שלו.
- 9.2. נספח זה ייכנס לתוקפו במועד חתימת ההסכם ויוותר בתוקף עד סיום ההסכם. על אף האמור לעיל, סעיפים 7.2 – 9 ימשיכו לחול אף לאחר סיום נספח זה מכל סיבה שהיא.
- 9.3. נספח זה מהווה את ההסכם המלא בין הצדדים ביחס לנושאים המוסדרים בו, ומבטל כל הסכם, התחייבות, הבטחה או מצג שנעשו בעל פה או בכתב לפני חתימתו. תיקון לנספח זה יהיה תקף רק אם נעשה בהסכמה כתובה וחתומה על ידי כל הצדדים.
- 9.4. כל עיכוב, ויתור, הארכה או דחייה מצד החברה במימוש זכויותיה או בדרישת עמידה בתנאי נספח זה, לרבות הסכמה לסטות מתנאי נספח זה, לא ייחשבו כוויתור על זכויות אחרות, תקדים או הסכמה למקרים אחרים.
- 9.5. הצדדים מאשרים ומצהירים כי קראו בעיון את נספח זה, על כל סעיפיו, הבינו את תוכנו ומשמעותו, וכי הם חותמים עליו מתוך הבנה מלאה והסכמה.
- 9.6. כתובות הצדדים לצורך מסירת הודעות לפי נספח זה יהיו כפי שמופיעות בהסכם. כל הודעה תיחשב כתקפה רק אם נמסרה בכתב לכתובת זו.

החברה רואה החשבון

נספח א' – עיבוד המידע האישי של החברה

1. המידע האישי שרואה החשבון רשאי לעבד:

- 1.1. מידע על עובדי החברה: שם, תעודת זהות, כתובת, פרטי תשלום, נתוני שכר, הפרשות, ניכויים, דוחות ניכויים, פרטי ביטוחים וכל מידע נלווה הנדרש לצורך מתן השירותים.
- 1.2. מידע על לקוחות החברה: שם, פרטי קשר, פרטי רכישות ותשלומים, ככל שנדרש לצורך עריכת דוחות כספיים וביקורת.
- 1.3. מידע על ספקי החברה: שם, מספר תעודת זהות/ח.פ., כתובת, פרטי בנק, פרטי חשבוניות ותשלומים.
- 1.4. מידע פיננסי: נתונים חשבונאיים, דוחות כספיים, דוחות מס, פרטי עסקאות, נתוני תקציב.
- 1.5. כל מידע נוסף שיועבר לרואה החשבון על ידי החברה לצורך מתן השירותים.

2. מטרת השימוש המותרות במידע האישי:

- 2.1. ביקורת ועריכת דוחות שנתיים מבוקרים.
- 2.2. ביקורת ועריכת דוחות מס וייצוג בפני רשויות המס.
- 2.3. סיוע בגיבוש והכנת תקציב שנתי.
- 2.4. ייעוץ מס שוטף והוצאת אישורים.
- 2.5. טיפול בביקורות של רשויות (ביטוח לאומי וכו').
- 2.6. הפקת דוחות עבור גורמים רגולטוריים.
- 2.7. כל מטרה נוספת הנדרשת לצורך מתן השירותים כמפורט בהסכם ובמכרז.

3. מערכות המאגר שרואה החשבון רשאי לגשת אליהן:

[יש להשלים בהתאם למערכות הספציפיות שניתנת גישה אליהן, למשל:]

- 3.1. מערכת הנהלת החשבונות של החברה.
- 3.2. מערכת שכר.
- 3.3. כל מערכת נוספת שתאושר בכתב על ידי החברה.

4. פעולות העיבוד המותרות:

- 4.1. עיון במידע, קבלתו והעתקתו למערכות רואה החשבון.
- 4.2. ניתוח ועיבוד המידע לצורך הפקת דוחות.
- 4.3. אחסון זמני של המידע לצורך ביצוע השירותים.

4.4. העברת המידע למעבדי משנה מאושרים בלבד ובכפוף לאישור החברה.

נספח ב' – אמצעי אבטחה

1. אבטחה פיזית וסביבתית

- 1.1. רואה החשבון מתחייב להבטיח הגנה פיזית על מערכת המידע שבה מאוחסן המידע האישי, לרבות מערכות עיבוד הנתונים, התשתית, אמצעי התקשורת, המסופים ומבנה המאגר.
- 1.2. רואה החשבון מתחייב למקם את המערכות במקום מוגן שהגישה אליו מוגבלת אך ורק לעובדים בעלי הרשאה מתאימה.
- 1.3. כניסת ספקים או אורחים לאזורי השרתים תיעשה אך ורק תחת ניטור ובקרה, בליווי של עובד מוסמך, ותתועד בכתב.

2. הרשאות גישה; אימות וזיהוי

- 2.1. רואה החשבון ינהל תיעוד של כל הפעולות המבוצעות על ידי עובדיו ביחס למידע של החברה, לרבות כניסות למאגרי המידע האישי, וכן שינויים, הוספות או מחיקות של מידע אישי, בציון זהות המבצע.
- 2.2. רואה החשבון יקבע נהלים ברורים בנוגע לאופן מתן הרשאות גישה למאגרי המידע של החברה והטלת הגבלות על מורשי הגישה.
- 2.3. רואה החשבון יוודא כי הגישה למידע האישי של החברה מוגבלת אך ורק לעובדים הזקוקים לה במסגרת תפקידם ולמטרות מתן השירותים. כמו כן, ינוהל רישום מעודכן של מורשי הגישה בהתאם לרמות ההרשאה שנקבעו.
- 2.4. רואה החשבון יבטל באופן מיידי את הרשאות הגישה עבור כל אדם או גורם שאין לו עוד צורך בגישה למידע האישי של החברה, לרבות עובדים שסיימו את תפקידם או שינו אותו.
- 2.5. הגישה למערכות המכילות מידע אישי של החברה תותנה באימות דו-שלבי (Two-Factor Authentication). האימות יכלול סיסמה ייחודית לכל משתמש, באורך של לפחות שמונה תווים, הכוללת אותיות, מספרים ותווים מיוחדים, שתוקפה לא יעלה על תשעים (90) ימים.
- 2.6. תחנות העבודה של רואה החשבון יוגנו באמצעות שומר מסך מאובטח בסיסמה, שיפעל לאחר לא יותר מחמש עשרה (15) דקות של חוסר פעילות.
- 2.7. המידע האישי של החברה לא יאוחסן על כוננים מקומיים של תחנות העבודה, אלא בספריות רשת ייעודיות ומוגנות או בענן מאובטח.

- 2.8. ייושמו פתרונות Endpoint Security בשרתים ובתחנות העבודה של רואה החשבון.
- 2.9. המידע האישי של החברה יישמר בנפרד מכל מידע אחר שבחזקת רואה החשבון, בין אם מדובר במידע השייך לו או במידע של לקוחות אחרים. תובטח הפרדה מוחלטת בין מערכות המידע והפעילויות המיועדות לחברה לבין אלו המיועדות לשימוש פנימי של רואה החשבון או עבור לקוחות אחרים.

3. סקרי אבטחה ובדיקות חדירה

- 3.1. רואה החשבון יבצע, בתדירות שלא תפחת מפעם אחת כל שנים עשר (12) חודשים, ביקורות תקופתיות, בדיקות פגיעות וסקרי סיכונים ביחס למערכות המידע שבהן מאוחסן המידע האישי של החברה. כל פגם או ליקוי שיתגלה יתוקן ללא דיחוי.

4. הצפנה

- 4.1. רואה החשבון יבטיח כי העברת המידע האישי של החברה תתבצע בסביבה מאובטחת, תוך שימוש בטכנולוגיות הצפנה מקובלות בתעשייה (SSL/TLS) ובכפוף לנהלים הנהוגים בתחום.
- 4.2. המידע האישי של החברה יאוחסן במערכות מידע תוך שימוש בהצפנה העומדת בסטנדרטים המקובלים בתעשייה (AES-256 או ברמה גבוהה יותר).
- 4.3. כל העברה של נתונים אל החברה וממנה תבוצע באופן מאובטח, תוך שימוש בערוצים מוצפנים.

5. גיבוי

- 5.1. רואה החשבון יבצע גיבוי סדיר של המידע האישי של החברה וישמור אותו בצורה מאובטחת, תוך הקפדה על מגבלות הרשאות גישה בהתאם לאמור בסעיף 2 לעיל.
- 5.2. גיבויים של המידע של החברה יישמרו כשהם מוצפנים באמצעות טכנולוגיות הצפנה מקובלות בתעשייה.
- 5.3. רואה החשבון מתחייב כי יוכל למחוק באופן בלתי הפיך את כל גיבויי המידע של החברה, כך שלא תתאפשר שחזורם, כאשר יידרש לכך.

6. מכשירים ניידים

- 6.1. רואה החשבון לא יאחסן מידע אישי של החברה על מכשירים ניידים (מחשבים ניידים, טאבלטים, טלפונים ניידים), אלא אם המידע מוצפן תוך שימוש באמצעים המקובלים ובתוספת אימות דו-שלבי.
- 6.2. רואה החשבון לא יחלץ מידע אישי של החברה מתוך מערכות רואה החשבון למדיה נשלפת (USB, דיסקים וכו'), אלא אם ניתן אישור מפורש ובכתב מהחברה.

7. תיעוד ומעקב

- 7.1. רואה החשבון יישם מנגנוני תיעוד גישה ("לוגים") ומסלול ביקורת לפעולות המתבצעות במערכותיו ביחס למידע של החברה, באופן שיאפשר זיהוי חד-ערכי של המשתמש והפעולה שבוצעה. הלוגים יישמרו למשך עשרים וארבעה (24) חודשים לכל הפחות.

7.2. רואה החשבון יבטיח כי לוגים המשמשים את החברה יהיו זמינים וניתנים להעברה לחברה לפי דרישתה, תוך שימוש באמצעים סבירים.

7.3. מערכות הניטור יכללו התראות אוטומטיות על פעולות חריגות או בלתי מורשות.

8. אבטחה

8.1. רואה החשבון יישם אמצעים לזיהוי, מניעה ותגובה לאיומי אבטחה ולכשלי מערכת, לרבות התקנת תוכנות אנטי-וירוס מעודכנות, שימוש בחומות אש (Firewalls) ויישום פעולות שוטפות לזיהוי נקודות תורפה ותיקונן.

8.2. רואה החשבון יבטיח כי כל נקודות הקצה, לרבות מחשבים ניידים, מחשבים שולחניים ומכשירים ניידים, יכללו תוכנות הגנה מעודכנות.

9. עדכונים

9.1. רואה החשבון יבחן את מדיניות האבטחה ונהלי התפעול שלו בתדירות קבועה, אך לא פחות מפעם אחת בשנה, על מנת לוודא את עדכניותם ותיקונם במידת הצורך.

9.2. רואה החשבון יישם תהליך ניהול תיקונים אפקטיבי לצורך עדכון מערכות, יישומים והתקנים באופן סדיר, בהתאם לעדכוני ותיקוני האבטחה האחרונים.

נספח ג' – מעבדי משנה מאושרים [יש להשלים על ידי הזוכה במכרז]

מס'	שם המעבד המשנה	השירותים אשר מתבצעים ע"י מעבד המשנה	המדינה בה המידע מאוחסן ובה מתבצע עיבוד המידע
1.			
2.			
3.			