מכרז פומבי מס׳ 18/26

למתן שירותי ניקיון
באצטדיון טדי, היכל הפיס ארנה, בריכת הסולטן, מרכז ריאן והיכלות התרבות

נובמבר 2026

© כל הזכויות שמורות לפורטל ייעוץ ותכנון אקולוגי בע״מ

חתימת המציע _____

- נוסח פרסום המכרז לציבור והזמנה למתן הצעות למכרז -

1. אריאל - חברה עירונית לניהול ספורט, תרבות ופנאי בירושלים בע"מ ו/או החברה העירונית אריאל-לתרבות, חברה, חינוך, רווחה ספורט ואומנויות בע"מ (להלן: "**החברה**"), מזמינה בזאת הצעות מחיר למתן שירותי ניקיון באצטדיון טדי, היכל הפיס ארנה, בריכת הסולטן, מרכז ריאן והיכלות התרבות הכל כמפורט במסמכי המכרז המצורפים ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו (להלן: "**המכרז**" ו/או "**ההזמנה**").

2. את מסמכי המכרז על תנאיו ונוסח חוזה הקבלנות אשר הזוכה במכרז יידרש לחתום עליו ניתן לרכוש באתר האינטרנט של החברה בכתובת: www.ariel-jer.org.il (להלן: **"אתר החברה"**), תמורת תשלום בסך **1,000** ₪ **(בתוספת מע"מ),** אשר לא יוחזר.

ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר החברה קודם לרכישתם. **אולם, לצורך הגשת הצעה למכרז, יש לרכוש את מסמכי המכרז, כאמור.**

את הקבלה בגין רכישת מסמכי המכרז יש לצרף למסמכי ההצעה שיוגשו על ידי המציע.
לאחר ביצוע התשלום, יש להדפיס מאתר החברה את מסמכי המכרז לרבות כל מסמך ו/או נספח הקשור למכרז, שיפורסם באתר החברה, ולהגישם בהתאם להוראות המכרז.

3. למציעים המעוניינים יתקיים סיור בתיאום מראש עם עו"ד דנה מלכה בטלפון: 0544-900177 השתתפות בסיור המציעים **<u>אינה</u>** חובה.

4. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית בסכום של **25,000** ₪, לפי הנוסח המופיע במסמכי המכרז, **אשר תהיה בתוקף עד לתאריך 28.2.27** הצעה בה לא יצורף כתב הערבות לא תובא כלל לדיון ע"י ועדת המכרזים.

אין החברה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא. החברה רשאית להתחשב, בין השאר, בכושרו וניסיונו של המציע לבצע את העבודות נשוא המכרז, לרבות לאור ניסיונה הקודם של החברה עם המציע.

5. מציע שהוא ישות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש הצעה/ות נוספות/ות של גוף מאוגד אחר, שהינו ישות משפטית נפרדת, במידה ואחד מיחידיו של הגוף המאוגד האחר, הינו בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף של המציע.

6. מציע שהוא ישות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש את הצעתו במקרה ואחד מיחידיו של המציע (בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף) הגיש את הצעתו למכרז.

7. החברה רשאית לבטל את המכרז ולבצע את העבודות נשוא המכרז בעצמה והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של החברה.

8. עד ליום **<u>24.11.26</u>** בשעה **<u>12:00</u>** יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות לעו"ד דנה מלכה בדוא"ל-dana@ariel.org.il, **<u>שאלות הבהרה בכתב</u>** **<u>(על גבי קובץ WORD בלבד)</u>**, לאחר מועד זה לא תתקבלנה כל פניה.
9. ההצעה על מסמכיה, נספחיה ואישוריה (לרבות הצעת המחיר ולרבות חוזה הקבלנות על נספחיו) תוגש בתוך מעטפה סגורה ועליה יצוין מספר המכרז בלבד, ללא כל פרט מזהה של המציע, כאשר היא ממולאת וחתומה על-ידי המציע בעט כחול.

בנוסף המציע יצרף עותק מלא סרוק של הצעתו בהתקן נייד (דיסק און קי) אשר יוכנס לתוך מעטפת ההצעה.

10. ההצעה תימסר במסירה ידנית בלבד ותשולשל לתיבת המכרזים במזכירות החברה בבניין החברה **עד ליום שלישי 8.12.26 עד השעה 12:00**. הצעה אשר לא תוגש במועד, לא תתקבל.

11. מועד פתיחת **תיבת המכרזים** יפורסם באתר החברה. באחריות המציע להתעדכן באתר החברה, בעדכוני המכרז לרבות מועדים, קבצי הבהרות , מועד פתיחת תיבת המכרזים.

בכבוד רב,

חברת אריאל

© כל הזכויות שמורות לפורטל ייעוץ ותכנון אקולוגי בע"מ **חתימת המציע** _____

<u>רשימת מסמכי המכרז:</u>

1. הוראות ותנאי מכרז – **מסמך א':**

1.1. **נספח א'** - נוסח ערבות בנקאית למכרז.

1.2. **נספח ב'** - תצהיר בדבר ניסיון המציע ומכתב המלצה.

1.3. **נספח ג'** - אישור רואה-חשבון אודות מחזור כספי ומצב התאגיד או בית-העסק.

1.4. **נספח ד'** - נספח תמחירי.

1.5. **נספח ה'1** - תצהיר בדבר עמידה בתנאי סעיף 2ב(ב) ובסעיף 2ב1(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו- 1976.

1.6. **נספח ה'2** - תצהיר בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה.

1.7. **נספח ה'3** - תצהיר בדבר אי תיאום מכרז.

1.8. **נספח ה'4** - הצהרת המציע

2. חוזה קבלנות ונספחיו – **מסמך ב':**

2.1. **נספח א' לחוזה הקבלנות** - מפרט השירותים.

2.2. **נספח ב' לחוזה הקבלנות** - ערבות ביצוע.

2.3. **נספח ב'1 לחוזה הקבלנות** - ערבות להבטחת שכר העובדים.

2.4. **נספח ג' לחוזה הקבלנות** - טופס עדכון פרטי חשבון בנק.

2.5. **נספח ד' לחוזה הקבלנות** - נספח ביטוח וטופס אישור קיום ביטוחים.

2.6. **נספח ה' לחוזה הקבלנות** – טופס הצעת המחיר.

2.7. **נספח ו' לחוזה הקבלנות** – התחייבות בנושא בטיחות.

© כל הזכויות שמורות לפורטל ייעוץ ותכנון אקולוגי בע"מ **חתימת המציע _____**

מסמך א' – הוראות ותנאי המכרז

1. <u>מהות המכרז</u>

1.1. אריאל - חברה עירונית לניהול ספורט, תרבות ופנאי בירושלים בע"מ ו/או החברה העירונית אריאל-לתרבות, חברה, חינוך, רווחה ספורט ואומנויות בע"מ, מזמינה בזאת הצעות מחיר למתן שירותי ניקיון באצטדיון טדי, היכל הפיס ארנה, בריכת הסולטן, מרכז ריאן והיכלות התרבות הכל כמפורט במסמכי המכרז המצורפים ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו (להלן: "**החברה**", "**השירותים**" ו-"**המכרז**" בהתאמה).

1.2. החברה מעוניינת להתקשר עם גוף, אשר יבצע עבורה עבודות ניקיון באצטדיון טדי, היכל הפיס ארנה, בבריכת הסולטן ובמרכז ריאן (להלן – **המתחמים**). יובהר להלן כי לחברה שמורה הזכות להוסיף מתחמים נוספים לטיפולו של זוכה מכרז זה, באותם תנאים ותמחור של הצעתו הזוכה.

1.3. העבודות יבוצעו על פי המפורט בהסכם זה, במפרט וביתר מסמכי המכרז, הכל בתיאום עם החברה ובפיקוחה תוך הקפדה על ביצוע העבודות באופן הקבוע בתוכניות ובמפרטים, ותוך שמירה על כל החוקים והתקנות הקבועים הקשורים לביצוע העבודות.

1.4. הזוכה במכרז יספק שירותי ניקיון במתחמים באופן שוטף ובאופן תקופתי וכן באירועים שונים (לפני, במהלך ואחרי) לרבות אירועי ספורט, הכל כמפורט במסמכי המכרז לרבות החוזה והמפרט על נספחיהם.

1.5. מובהר, למען הסר ספק, כי החברה אינה מתחייבת להזמנת כלל השירותים ו/או למספר של אירועים/משחקים ו/או לבלעדיות לזוכה, והיא רשאית להזמין (בכפוף להוראות כל דין) שירותי ניקיון בכל דרך שתראה לה (לפי הצורך והעניין) ולזוכה לא תהא כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

1.6. תקופת ההתקשרות הינה ל-12 חודשים מיום חתימת החברה על הסכם ההתקשרות (להלן: "**תקופת ההתקשרות**"). לחברה זכות הבריה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות ב-4 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת (להלן: "**התקופות הנוספות**"), הכל באופן המפורט בהסכם. על התקופות הנוספות יחולו מסמכי המכרז וההסכם.

1.7. **מובהר כי החברה שומרת לעצמה את הזכות לצאת בהליכי תיחור נפרדים בהתאם לצרכיה.**

2. <u>תנאי סף להשתתפות במכרז</u>

רשאים להשתתף במכרז זה, העומדים במועד הגשת ההצעה למכרז, בתנאים <u>**המצטברים**</u> המפורטים להלן:

2.1. מציע ישראלי שהינו יחיד תושב ישראל <u>או</u> תאגיד הרשום כחוק בישראל.

2.2. מציע אשר צרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית שהוצאה ע"י בנק בישראל שהינה ע"ש המציע בסכום של 25,000 ₪, לפי הנוסח המופיע במסמכי המכרז, **אשר תהיה בתוקף עד לתאריך** 28.2.27.

2.3. מציע בעל רישיון בתוקף לפעול כקבלן שירות בתחום הניקיון מטעם משרד הכלכלה, לפי חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996.

2.4. המציע, בעצמו ולא באמצעות קבלני משנה, בעל ניסיון של שלוש (3) שנים רצופות, בין השנים 2022 ועד המועד האחרון להגשת הצעות, במתן שירותי ניקיון ואחזקה ב 2 באצטדיונים ו/או מגרשים ו/או אולמות לפחות בהם מתקיימים אירועים רבי משתתפים. לעניין תנאי סף זה – "רב משתתפים" – 8,000 איש לפחות.

2.5. מציע בעל מחזור כספי של לפחות 20,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ), בכל אחת מהשנים 2023, 2024 ו-2025 מהכנסות בגין שירותי ניקיון.

2.6. במועד הגשת ההצעות במכרז, המציע מעסיק בהעסקה ישירה לפחות 50 עובדי ניקיון מצבת העובדים החודשית בכל אחת מהשנים 2023, 2024 ו- 2025.

2.7. המציע רכש את מסמכי המכרז בעלות של 1,000 ₪ בתוספת מע"מ באמצעות העברה בנקאית.

מציע ו/או הצעה אשר אינם עומדים בתנאי הסף דלעיל, בסמכות ועדת המכרזים לפסלם.

3. <u>אישורים ומסמכים להגשת המכרז</u>

המציע יצרף להצעתו אישורים ומסמכים בתוקף - <u>מקור</u> או <u>העתק נאמן למקור בחתימת עורך-דין</u> כמפורט להלן:

3.1. להוכחת תנאי הסף בסעיף 2.1 לעיל, על המציע לצרף:

© כל הזכויות שמורות לפורטל ייעוץ ותכנון אקולוגי בע"מ חתימת המציע _____

3.1.1. **למציע שהוא תאגיד** – צילום תעודת רישום התאגיד ותדפיס מעודכן מרשם החברות או רשם השותפויות על רישום התאגיד נכון למועד פרסום המכרז, בו מפורטים בעלי המניות של התאגיד.

כמו כן יש לצרף אישור עורך-דין של התאגיד על זהות בעלי המניות בתאגיד, מנהליו הרשומים ומנהליו בפועל, וכן זהות המוסמכים לחתום בשם התאגיד ואישור כי ההצעה נחתמה על-ידי מורשה החתימה.

3.1.2. **למציע שהוא יחיד** – צילום תעודת זהות.

3.2. ערבות בנקאית להגשת הצעה, בהתאם לנוסח המצורף **כנספח א' למכרז**-במקור בלבד.

3.3. להוכחת תנאי הסף בסעיף 2.3 לעיל, על המציע לצרף תדפיס מאתר משרד הכלכלה המעיד על היות המציע בעל רישיון תקף לפעול כקבלן שירות בתחום הניקיון על-פי חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו-1996.

3.4. להוכחת תנאי הסף בסעיף 2.4 לעיל, על המציע לצרף תצהיר בדבר הניסיון, המצורף **כנספח ב'** למסמכי המכרז, בצירוף המלצות חתומות מאת הלקוחות המפורטים בטבלת הניסיון, להם ניתנו השירותים בנוסח המצורף גם הוא **בנספח ב'**.

3.5. להוכחת תנאי הסף בסעיף 2.5 ו- 2.6 לעיל, על המציע לצרף אישור רואה-חשבון אודות מחזור כספי ומצב התאגיד או בית העסק וכן אישור העסקת עובדים בהתאם **לנספח ג'** למסמכי המכרז.

3.6. אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובת מס) תשל"ו-1976.

3.7. אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניכוי מס במקור.

3.8. תעודת עוסק מורשה על שם המציע.

3.9. **נספח תמחירי -** פירוט מרכיבי השכר לעובדים בנוסח המצורף **כנספח ד'** למסמכי המכרז, כשהוא חתום כנדרש.

3.10. תצהיר בדבר עמידה בתנאי סעיף 2ב(ב) ובסעיף 2ב1(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 בנוסח המצורף **כנספח ה'1** למסמכי המכרז, כשהוא חתום כנדרש.

3.11. תצהיר בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך הספקת השירותים בנוסח המצורף **כנספח ה'2** למסמכי המכרז, כשהוא חתום כנדרש.

כמו כן, המציע יצרף אישור מעודכן מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה בדבר הרשעות ב- 3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה וקנסות בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעה, או היעדרם.

3.12. תצהיר בדבר אי תיאום מכרז המצורף **כנספח ה'3** למסמכי המכרז, כשהוא חתום כנדרש.

3.13. הצהרת המציע בנוסח המצ"ב **כנספח ה'4** למסמכי המכרז, כשהוא חתום כנדרש.

3.14. **על המציע לצרף תחשיב כלכלי,** חתום על ידי המציע ורואה החשבון של המציע בחתימה וחותמת, בהם יכללו עלויות השכר, תפוקות וכל האמצעים והעלויות הנלוות. ניתן לציין על המסמך "מסווג – סוד מסחרי".

3.15. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו, יצרף להצעתו אישור ותצהיר. בפסקה זו – משמעות כל המונחים, לרבות "אישור" ו"תצהיר" היא כמשמעותם בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

3.16. על המציע לצרף קבלה (על שמו בלבד) המעידה על רכישת המכרז.

3.17. מענה לשאלות הבהרה (ככל שהוצא) חתום על ידי המציע.

כל האישורים ו/או המסמכים יצורפו כאמור יחד עם הצעתו של המציע וכל יתר מסמכי המכרז.

הצעה אשר תוגש ללא המסמכים כאמור (כולם או חלקם) תהיה וועדת המכרזים רשאית לפסלה.

כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף להצעתו כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה, החברה תהא רשאית לא לקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת.

חוברת המכרז, וכן כל האישורים, המסמכים, התוספות והשינויים (אשר התבצעו על-ידי החברה), ופרוטוקולי ההבהרות ייחתמו על-ידי המציע טרם הגשתם במסגרת הצעתו.

© כל הזכויות שמורות לפורטל ייעוץ ותכנון אקולוגי בע"מ **חתימת המציע _____**

4. <u>הצעת מחיר</u>

4.1. בטופס הצעת המחיר של המכרז המצורף כ**נספח ה' לחוזה הקבלנות** מצוינים המחירים המרביים של החברה עבור מתן שירותי ניקיון המתחמים, במלואם ובשלמותם בהתאם לנדרש במסמכי המכרז וחוזה הקבלנות (לא כולל מע"מ).

4.2. המציע נדרש לנקוב בהצעתו במחירים בשקלים חדשים ואגורות **<u>לאחר מתן הנחה</u>** על המחירים המרביים כאמור.

4.3. הצעת מחיר אשר תנקוב במחירים **<u>זהים או גבוהים</u>** מהמחירים המרביים אשר נקבעו על ידי החברה – **תיפסל**.

4.4. יש למלא מחיר מוצע לכל הרכיבים הנדרשים, לרבות רכיבים אופציונאליים. הצעה שלא תכלול מחיר לכל רכיבי ההצעה – **<u>תיפסל</u>**.

4.5. האומדן כולל את כל העלויות הכרוכות במתן השירותים, לרבות העסקת כל העובדים, עלויות שכר, זכויות סוציאליות, עלויות הדרכה והכשרה, ציוד, חומרים, אגרות, ביטוחים, מיסים, שילוט וכיו"ב וכל הוצאה נוספת מכל מין וסוג.

4.6. **המציע מתחייב כי התנאים בהם יעסיק את עובדיו יהיו בכפוף לנספח ד' למכרז כפי שיעודכן מעת לעת.**

4.7. הצעת מחיר אשר לא תעמוד בהוראות החוק ביחס לעלויות שכר מינימום ויתר דיני העבודה – **תיפסל.**

5. <u>ערבות</u>

5.1. מציע המגיש הצעה למכרז זה יצרף להצעתו להבטחת קיום מלוא התחייבויותיו בהתאם להצעתו, ערבות בנקאית **<u>מקורית</u>** בלתי מותנית לטובת החברה על-שם המציע בלבד בסך של 25,000 ₪ ואשר הוצאה על-ידי בנק בישראל, ושתוקפה יהיה עד ליום 28.2.27 לפחות, והכל בהתאם לנוסח המצורף **<u>כנספח א' למכרז</u>**.

5.2. הערבות להצעה תחולט, בכל מקרה בו לא ימלא המציע הזוכה חובה מהחובות המפורטות במכרז ומסמכיו, והיא תהווה פיצוי מוסכם וידוע מראש; ברם חילוט הערבות הבנקאית לא יפגע בזכותה של החברה לתבוע פיצויים נוספים מהמציע, בגין נזקים אחרים ו/או נוספים אשר יגרמו לחברה על-ידו עקב אי קיום ההצעה.

5.3. המציע מתחייב להאריך על חשבונו את תוקף הערבות על-פי דרישת מנכ"ל החברה ו/או מי מטעמו, עד לאחר שהזוכה שנבחר יחתום על חוזה קבלנות עם החברה. אם יתנהלו הליכים משפטיים וזהות הזוכה לא תהיה ברורה, יאריך המציע את תוקף הערבות עד לאחר סיום ההליכים המשפטיים על-פי דרישת החברה.

5.4. הערבות תוחזר לכל מציע שהצעתו לא תתקבל במכרז, תוך ארבעה-עשר (14) ימים לאחר שייחתם חוזה קבלנות עם הזוכה במכרז ו/או לאחר סיום הליכים משפטיים (ככל שיהיו הליכים מכרזים) ועוד ארבעה-עשר (14) ימים, לפי המאוחר.

5.5. לזוכה תוחזר הערבות להצעה, לאחר שיחתום על **חוזה הקבלנות** המצורף כמסמך ב' למכרז עם החברה ולאחר שיפקיד בידי החברה **ערבות ביצוע וערבות להבטחת שכר העובדים** בהתאם לנוסח המפורט בנספח ב' ו-ב'1 לחוזה הקבלנות, אישור חתום מאת חברת ביטוח מטעמו, על עריכת **ביטוחים** כנדרש ובנוסח המפורט בנספח ד' לחוזה הקבלנות, **טופס עדכון פרטי חשבון בנק** על גבי דוגמת הטופס המצורפת למסמכי המכרז בנספח ג' לחוזה הקבלנות, חתום על ידי הזוכה ומאושר על ידי עו"ד מטעמו, וכן מאושר על-ידי הבנק בחתימת מורשי החתימה מטעמו **וכתב התחייבות בנושא בטיחות** בנוסח המפורט בנספח ו' לחוזה הקבלנות.

5.6. הערבות תהיה חתומה כדין וניתנת על-פי תנאיה לחילוט על-פי פנייה חד צדדית של מנכ"ל החברה ו/או מי מטעמו לבנק.

5.7. כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות, יהיו על חשבון המציע.

6. <u>הוצאות המכרז</u>

כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא אשר הוצאו לצורך על-ידי המציע ו/או מי מטעמו לצורך השתתפות במכרז ו/או הכנת ההצעה המכרז ו/או הגשת ההצעה למכרז יהיה על חשבון המציע בלבד ועל חשבונו. למציע לא תעמוד כל עילה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד החברה בעניין.

7. <u>עדיפות בין מסמכים</u>

© כל הזכויות שמורות לפורטל ייעוץ ותכנון אקולוגי בע"מ **חתימת המציע _____**

בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות חוזה הקבלנות ונספחיו תכרענה הוראות חוזה הקבלנות ונספחיו.

8. <u>הבהרות ושינויים</u>

עד ליום **<u>24.11.26</u>** **בשעה** **<u>12:00</u>** יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות שאלות הבהרה בכתב, לאחר מועד זה לא תתקבלנה כל פניה. את שאלות ההבהרה יש להפנות במייל בלבד לעו"ד דנה מלכה בכתובת dana@ariel.org.il טלפון לבירורים ולאישור קבלת המייל 02-6320023

8.1. את שאלות ההבהרה יש להפנות בקובץ WORD + PDF לפי המבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

8.2. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את החברה.

8.3. החברה תהא רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז בדוא"ל ויועלו לאתר החברה.

9. <u>ביטול מכרז, מסירת ביצוע, ביצוע חלקי, פיצול מכרז</u>

9.1. החברה רשאית לפי שיקול דעתה המוחלט לבטל את המכרז בכל שלב או למסור לזוכה לביצוע חלק מן העבודות בלבד.

9.2. החברה רשאית להחליט למסור לביצוע חלק מן העבודות לזוכה אחד וחלק או חלקים אחרים מן העבודות לזוכה או זוכים אחרים, או לבצען בעצמה.

9.3. מובהר ומודגש בזאת במפורש כי החברה שומרת לעצמה במפורש את הזכות לבצע חלק מהעבודות הכלולות במכרז בהתאם למגבלות התקציביות. החברה שומרת לעצמה את הזכות, על אף כל האמור בהסכם, לבצע חלק בלבד מהעבודות נשוא המכרז מבלי שהפסקת ביצוע העבודה או ביטול חלק ממנה יחייבו את החברה בתשלום פיצוי מכל סוג שהוא למציע והמציע מוותר בזאת על כל דרישה ו/או תביעה ו/או טענה מכל סוג שהוא בכל הקשור והכרוך בביצוע חלק מהעבודות נשוא המכרז.

9.4. אם תחליט החברה כאמור שלא לבצע את כל העבודות ו/או לא לחתום על ההסכם ו/או לא לבצעו לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא למעט ההוצאות בגין הערבות הבנקאית ורכישת טפסי המכרז שתוחזרנה לזוכה במכרז בלבד.

9.5. החליטה החברה כאמור לעיל, לא יהא בכך כדי לפגוע בחובתו של הזוכה לבצע את העבודות שהוחלט למסור לו את ביצוען, על פי הצעתו המקורית בתאומים ובשינויים המחויבים על פי העניין.

10. <u>הליך בחינת ההצעות ובחירת הזוכה</u>

10.1. ההצעות תיבחנה בשלושה שלבים –

10.1.1. **<u>בשלב הראשון-</u>** תיבחנה עמידתם של המציעים בתנאי הסף.

10.1.2. **<u>בשלב שני-</u>** ידורגו איכות וטיב השירות של המציעים אשר עמדו בהוראות סעיף 10.1.1 לעיל, באמצעות וועדה מקצועית שתמונה על ידי החברה ומטעמה ותכלול גורמים מקצועיים ו/או ניהוליים, הכל על פי שיקול דעתה של החברה (להלן: "**וועדת איכות**") (משקלו של פרמטר זה מהשקלול הסופי הינו: **40 נקודות**).

	רכיב האיכות	**ניקוד מרבי**

© כל הזכויות שמורות לפורטל ייעוץ ותכנון אקולוגי בע"מ **חתימת המציע** _____

.1	**התרשמות הוועדה מהמציע - ראיון** הוועדה תזמן כל אחד מהמציעים לשיחה חופשית, במשרדי החברה או באמצעות היוועדות חזותית (Video Conference). בשיחה ישאלו חברי הוועדה את המציע, בין היתר, שאלות הנוגעות למהות המכרז, ניסיון וותק בתחום הניקיון, זמינות וגמישות, בטיחות וגהות, רמת השירות וכד'. **הוועדה תנקד בצורה חופשית ועל פי שיקול דעתה בהתאם להתרשמותה מכל מציע, בעקבות הראיון.**	**30 נק'**
.2	**איכות וטיב השירות של המציע ומידת שביעות הרצון משירותיו** הועדה תפנה ללפחות שני ממליצים או לקוחות (גם אם המציע לא ציין אותם בטבלת הלקוחות שסיפק) על-פי שיקול דעתה המוחלט, לצורך קבלת חוות דעת על המציע. חוות דעת אלה יהוו בסיס למתן ציון איכות וטיב השירות ושביעות הרצון מאופן ביצוע השירותים. מובהר כי החברה תפנה למספר שווה של ממליצים בעבור כל מציע. במסגרת השיחות עם הממליצים, יישאלו בין היתר, שאלות הנוגעות לאיכות השירות, לעמידה בלוחות זמנים וליחסי העבודה, כמו כן, החברה תהיה רשאית לפנות לגורמים נוספים שקבלו שירות מהמציעים וכן יהיה רשאי להתחשב בניסיון קודם שיש לה ו/או לעיריית ירושלים ו/או לתאגידים עירוניים אחרים בירושלים עם המציעים בהתקשרויות דומות בעבר. **הוועדה תנקד בצורה חופשית ועל פי שיקול דעתה בהתאם להתרשמותה מאיכות וטיב השירותים של המציע בעקבות השיחות עם לקוחות המציע**.	**10 נק'**

10.1.3. **<u>בשלב שלישי -</u>** ידורגו הצעות המחיר של המציעים אשר עמדו בהוראות סעיף 10.1.1 לעיל, באופן הבא (משקלו של פרמטר זה מהשקלול הסופי הינו: **60 נקודות**):

הצעת המחיר הזולה ביותר לכל רכיב כמפורט בכתב ההצעה המצורף **כנספח ה'** להסכם הקבלנות, תזכה למירב הנקודות הנקובות **<u>לאותו רכיב</u>**. יתר ההצעות לאותו רכיב יזכו לניקוד באופן יחסי להצעה הזולה ביותר לאותו רכיב בהתאם לנוסחה שלהלן:

<u>הצעת המחיר הזולה ביותר לרכיב</u> X <u>ניקוד מרבי לרכיב</u> = ניקוד הצעת המחיר הנבדקת

הצעת המחיר הנבדקת

10.2. הניקוד הכולל אותו תקבל כל הצעה, הינו סיכום הנקודות של הפרמטרים הנקובים בסעיפים 10.1.2- 10.1.3 לעיל, ועל-פי החישובים המפורטים בהם.

ההצעה הזוכה, תהא ההצעה שהניקוד הכולל שלה הינו הגבוה ביותר.

10.3. החברה רשאית לדרוש מכל מציע הסבר ו/או ניתוח להצעתו, אם המשתתף יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור ו/או יסרב להתייצב לשימוע במועד שייקבע, רשאית תהא וועדת המכרזים להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

10.4. החברה רשאית שלא להתקשר עם מציע שיש לה ניסיון קודם שלילי עמו, אפילו אם הצעתו היא הזולה ביותר ו/או זכתה לניקוד הגבוה ביותר. החלטה כאמור לא תתקבל קודם שתזמין החברה את המציע לשימוע בענייננו על פי הוראות הדין.

11. <u>הוראות כלליות</u>

11.1. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין באמצעות שינוי או תוספת בגוף המכרז ובין באמצעות מכתב נלווה או בכל דרך אחרת עלולים להוביל לפסילת ההצעה למכרז.

11.2. **למען הסר ספק, על המציע לחתום בשולי טופס קיום הביטוחים ללא עריכת שינוי כלשהו על גביו.** בשלב הגשת ההצעות למכרז אין צורך להחתים את המבטח של המציע אולם על המציע להעביר את הדרישות הביטוחיות לגורם המבטח אותו ולאשר כי ביכולתו להתחייב כנדרש במידה ויזכה במכרז.

© כל הזכויות שמורות לפורטל ייעוץ ותכנון אקולוגי בע"מ **חתימת המציע _____**

11.3. מציע שהוא אישות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש הצעה/ות נוספות/ות של גוף מאוגד אחר, שהינו אישיות משפטית נפרדת, במידה ואחד מיחידיו של הגוף המאוגד האחר, הינו בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף של המציע. אדם מנוע מלהגיש הצעה/ות מטעם כל גוף משפטי אחר.

11.4. מציע שהוא אישיות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש את הצעתו במקרה ואחד מיחידיו של המציע (בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף) הגיש את הצעתו למכרז.

11.5. אדם מנוע מלהגיש את הצעתו במקרה וקרוב משפחתו מדרגה ראשונה הגיש את הצעתו למכרז בין אם עצמו ובין אם באמצעות תאגיד אשר קרוב משפחתו משמש כבעלים ו/או כבעל מניות ו/או כמנהל ו/או כנושא משרה ו/או כשותף הגיש את הצעתו למכרז.

"דרגה ראשונה" לעניין סעיף זה – בן או בת זוג, הורה, אח, אחות, בן, בת.

הצעה שתוגש בניגוד לאמור – תיפסל ולא תובא בחשבון.

הצעה אשר תוגש על ידי מציע אחד בשם מציעים נוספים או שני מציעים או יותר במשותף – תיפסל ולא תובא בחשבון.

11.6. **<u>אין</u>** החברה מתחייבת לקבוע כי ההצעה הזולה ביותר או ההצעה בעלת הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, או כל הצעה שהיא, זוכה במכרז.

11.7. ועדת המכרזים רשאית לקחת בחשבון שיקוליה, בבחירת ההצעה הזוכה ו/או בבחינת ההצעות למכרז, את אמינותו, ניסיונו וכושרו של המציע לבצע את החוזה המוצע במכרז.

11.8. החברה רשאית לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או השלמות נוספות ו/או הבהרות נוספות ו/או מסמכים נוספים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולשם שביעות רצונה, כל זאת גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המציע והצעתו במסגרת שיקוליה.

11.9. החברה רשאית לדרוש ולקבל מהמשתתפים במכרז תחשיבים נוספים ו/או משלימים ו/או אחרים לעניין עלויות ביצוע העבודות במכרז לרבות עמידת של הצעת המחיר בתשלום כל זכויות עובדיו של המציע.

11.10. **הצעה גירעונית אשר פוגעת בזכויות עובדים – תיפסל.**

מובהר למציעים, כי ברשות החברה ימצא אומדן מחירים ועלויות מפורט בו מפורטות העלויות להענקת שירותי ניקיון כאמור וכנדרש בחוזה ובמכרז. במידה וההצעה תהיה נמוכה באופן חריג (בהתאם לשיקול דעת החברה) ביחס לאומדן החברה, יזומן המציע לשימוע בפני ועדת המכרזים ליתן הסבר מפורט באשר להצעתו ועלויותיו, לרבות שכר עובדים וכל עלות אחרת. ההסבר והתחשיב של המציע יועבר לוועדת המכרזים בצורה מפורטת בכתב ובאישור רואה-חשבון של המציע, וזאת טרם התכנסות ועדת המכרזים לשימוע המציע, וזאת על מנת לא לפגוע בזכויות העובדים ובשכרם על-פי חוק.

11.11. החברה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז בכל עת ולבצע את העבודות נשוא המכרז בעצמה.

11.12. ההתקשרות עם הזוכה והיקפה מותנים בקיומו של תקציב מאושר על ידי החברה וכן בקבלת כל האישורים התקציביים וההשתתפות מאת משרדי הממשלה או מאת גופים אחרים שאמורים לממן או להשתתף במימון ביצוע העבודות, ככל שישנם. במקרה בו לא יהיה לחברה תקציב מאושר לביצוע העבודות ו/או לא יתקבלו כל האישורים התקציביים ו/או ההרשאות לביצוע העבודות כמפורט לעיל, לא יבוצעו העבודות ע"י הזוכה כלל ו/או לא יבוצע חלקן של העבודות אשר לא נתקבלה בגינו הרשאה תקציבית ולא תהיה למציעים ו/או לזוכה כל טענה ו/או תביעה עקב כך.

12. <u>ההצעה</u>

12.1. הצעה המוגשת על-ידי יחיד תיחתם על ידי המציע תוך ציון שמו המלא, מספר תעודת הזהות שלו, כתובתו וחתימתו.

12.2. הצעה המוגשת על-ידי אישיות משפטית מאוגדת (תאגיד משפטי) תיחתם על-ידי מורשי החתימה של התאגיד בצירוף חותמת התאגיד בה נמנים שם התאגיד, מספרו הרשום וכתובתו. ההצעה תכלול פרטים בדבר שמם המלא ומספר תעודות הזהות של מורשי החתימה מטעם התאגיד וכתובתם, **<u>וכן אישור עורך דין של התאגיד המאשר את זהות החותמים והעובדה כי חתימתם מחייבת את התאגיד</u>**.

12.3. ההצעה על מסמכיה, נספחיה ואישוריה (לרבות הצעת המחיר ולרבות חוזה הקבלנות על נספחיו) יחתמו במלואם על ידי המציע, ואלה יוגשו בעותק אחד (1) בתוך מעטפה סגורה ועליה יצוין מספר המכרז בלבד, כאשר היא ממולאת וחתומה על-ידי המציע.

© כל הזכויות שמורות לפורטל ייעוץ ותכנון אקולוגי בע"מ **חתימת המציע _____**

בנוסף, המציע יצרף עותק מלא סרוק של הצעתו בהתקן נייד (דיסק און קי) אשר יוכנס לתוך מעטפת ההצעה.

12.4. ההצעה תימסר במסירה ידנית בלבד ותשולשל לתיבת המכרזים הממוקמת **במשרדי החברה עד ליום שלישי 8.12.26 עד השעה 12:00** בלבד. הצעה אשר לא תוגש במועד, לא תתקבל.

12.5. המציע מצהיר כי הצעתו גלויה וכי במידה ותהיינה פניות של מציעים אחרים לראות את הצעתו, אין לו לכך התנגדות והוא נותן את רשותו מראש להראות את הצעתו, לאחר קבלת החלטה סופית של ועדת המכרזים ובמידה והמציע מתנגד לאמור לעיל, עליו לציין מראש ובמפורש במסמכי הצעתו אלו סעיפים לדעתו הינם חסויים. עם זאת מובהר למציע כי שיקול הדעת להראות את הצעתו מסורה לוועדת המכרזים והיא רשאית להציג כל מסמך שלפי דעתה אינו חסוי.

12.6. כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצרופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. החברה תהיה רשאית לדרוש מהמציע להאריכה לתקופה נוספת כפי שתורה החברה.

13. הודעה על זכייה

13.1. עם קביעת הזוכה במכרז תימסר לזוכה הודעה על כך בכתב באמצעות דואר רשום או דואר אלקטרוני.

13.2. המציע שיקבע כזוכה במכרז מתחייב לחתום על החוזה ולמסור לחברה ערבות ביצוע וערבות להבטחת שכר העובדים כמפורט בחוזה הקבלנות וזאת בתוך שבעה (7) ימים ממועד ההודעה כאמור וכן את כל המסמכים הנדרשים מהזוכה עם הכרזת זכייתו.

13.3. עד שבעה (7) ימים טרם תחילת העבודה יעביר הקבלן לחברה את רשימת העובדים מטעמו כולל צילום תעודות הזהות של עובדים.

13.4. צו תחילת העבודה יהא בתוך עשרה (10) ימים מיום החתימה על הסכם הקבלנות ומילוי הוראות סעיף 13.2 לעיל.

13.5. למציע אשר הצעתו לא תתקבל תינתן הודעה בכתב באמצעות דואר רשום אליה תצורף הערבות הבנקאית.

13.6. היה והמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו, תהא החברה רשאית לבטל את הזכייה במכרז ו/או את התקשרותה עימו וזאת בהודעה בכתב למציע. הודעה זו תישלח למציע לאחר שניתנה למציע הודעה לפיה נדרש הוא לתקן את הטען תיקון לשביעות רצון החברה, ולאחר שהמציע לא תיקן את הטעון תיקון בהתאם להודעת החברה ובתוך פרק הזמן אשר נקצב בעניין.

13.7. במידה ובוטלה הזכייה במכרז ו/או התקשרותה של החברה עם הזוכה, תהיה רשאית החברה למסור את דבר ביצוע העבודות נשוא המכרז למי שיקבע על-ידה, כל זאת במקביל לחילוט הערבות הבנקאית של המציע.

14. "כשיר שני"/"כשיר שלישי"

14.1. ועדת המכרזים תהיה רשאית לבחור במציע אחד או שניים, שהצעותיהם הינן הבאות בדירוג לאחר ההצעה הזוכה, כ"כשיר שני" וכ"כשיר שלישי". ככל שסירבו הכשיר השני ו/או הכשיר השלישי, לשמש ככשיר שני ו/או כשיר שלישי, החברה תהא רשאית לבחור במציעים שהצעותיהם דורגו במקומות שלאחריהם וכך הלאה.

14.2. הצעותיהם של הכשיר השני ו/או הכשיר השלישי יעמדו בתוקפן עד תום שנה אחת מיום חתימת החוזה עם הזוכה/ים המקורי/ים ולכל היותר עד שנה אחת ממועד שנקבע כמועד האחרון להגשת הצעות למכרז, לפי המוקדם מבניהם. במקרה הצורך, אם יתבקשו על ידי החברה יאריכו הכשיר השני ו/או הכשיר השלישי את תוקף הצעותיהם לתקופה נוספת.

14.3. ועדת המכרזים רשאית להכריז על הכשיר השני ו/או השלישי כזוכה במכרז בכל מקרה בו הזוכה המקורי יחזור בו מהצעתו או שלא ייחתם עמו חוזה או שיבוטל החוזה שנחתם עמו, מכל סיבה שהיא, זאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

14.4. הודעה מתאימה על בחירתו של מציע ככשיר שני ו/או ככשיר שלישי תישלח למציע שידורג בהתאם, ככל שידורגו כאלו.

14.5. לכשיר השני ו/או השלישי לא תהיה כל עילת תביעה כלפי החברה אם לא תתקשר עמו במהלך תקופה זו, לרבות הארכותיה. התקשרות עם הכשיר השני נתונה לשיקול דעת החברה בלבד והיא תהא רשאית שלא לפנות לכשיר השני ו/או לשלישי, אלא לבטל המכרז או לפרסם מכרז חדש/נוסף.

© כל הזכויות שמורות לפורטל ייעוץ ותכנון אקולוגי בע"מ **חתימת המציע _____**

15. <u>הליכים משפטיים</u>

מובהר ומודגש בזאת כי מציע אשר הוכרז כזוכה, לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי החברה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת עבודה זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכים משפטיים שיינקטו על-ידי צדדים שלישיים כלשהם.

בכבוד רב,

אורי מנחם, מנכ"ל

© כל הזכויות שמורות לפורטל ייעוץ ותכנון אקולוגי בע"מ **חתימת המציע _____**

נספח א' למכרז

כתב ערבות בנקאית
(נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז)

לכבוד
אריאל - חברה עירונית לניהול קרית ספורט, תרבות ופנאי בירושלים בע"מ ו/או החברה העירונית אריאל לתרבות, חברה, חינוך רווחה ספורט ואומנויות בע"מ (להלן – **החברה**)

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

על פי בקשת _____ ח.פ _____ (להלן: "**המבקשים**"), אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 25,000 ש"ח (במילים: עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים), שתדרשו מאת המבקשים בקשר למכרז מס' 18/26 שפורסם על ידכם.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, תוך 7 ימים מיום דרישתכם בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, ולא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על פיה בהליך משפטי, או באופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על פיה, תביעה משפטית נגד המבקשים, ולדרוש תחילה תשלום מאת המבקשים.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 28.2.27 ועד בכלל. דרישה שתימסר לנו אחרי המועד הנ"ל לא תענה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

_____
שם הבנק

© כל הזכויות שמורות לפורטל ייעוץ ותכנון אקולוגי בע"מ **חתימת המציע _____**

נספח ב' למכרז

תצהיר בדבר ניסיון המציע וכתב המלצה

אני הח"מ, _____, ת.ז_____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ_____ מטעם _____ (להלן: "המציע"), ומוסמך להצהיר בשם המציע.
2. המציע, בעצמו ולא באמצעות קבלני משנה, בעל ניסיון של שלוש (3) שנים רצופות, בין השנים 2022 ועד המועד האחרון להגשת הצעות, במתן שירותי ניקיון ואחזקה ב 2 באצטדיונים ו/או מגרשים ו/או אולמות לפחות בהם מתקיימים אירועים רבי משתתפים. לעניין תנאי סף זה – "רב משתתפים" – 8,000 איש לפחות.
3.

שם הגוף/אירוע	תקופת ביצוע העבודות מחודש בשנת עד לחודש בשנת	היקף ניקיון במ"ר	כמות העובדים שהועסקו	כמות המשתתפים	שם איש קשר	טלפון איש קשר

*לנתונים ברשימה זו יש לצרף אסמכתאות והמלצות בכתב אשר יצורפו להצעתו של המציע.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהיר דלעיל אמת.

_____ _____
תאריך חתימת המצהיר

אישור עורך-דין

הנני מאשר כי היום _____, הופיע ה"ה _____ הנושא ת.ז. מס' _____, בפני עוה"ד _____, מרחוב _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליה בפני.

_____
עורך-דין
(חתימה וחותמת)

© כל הזכויות שמורות לפורטל ייעוץ ותכנון אקולוגי בע"מ **חתימת המציע _____**

לכבוד
אריאל - חברה עירונית לניהול קרית ספורט, תרבות ופנאי בירושלים בע"מ ו/או החברה העירונית אריאל לתרבות, חברה, חינוך רווחה ספורט ואומנויות בע"מ

הנדון: **אישור על ביצוע עבודות שירותי ניקיון**

שם הגוף הממליץ: _____.

לבקשת _____, ח.צ./ח.פ./ת.ז./מס' תאגיד _____ (להלן – **המציע**) הרינו מאשרים בזאת כי המציע ביצע עבורנו עבודות ניקיון בתקופה שבין _____ ועד _____, בהיקף שטחים של _____ מ"ר, באמצעות _____ עובדים באירועים רבי משתתפים המונים _____ איש לפחות.

חוות דעתנו על השירות: _____
_____
_____
_____

פרטי מזמין השירותים ופרטי המאשר:

מזמין השירותים		
שם ושם משפחה של המאשר	טלפון	תפקיד

תאריך: _____ _____
חתימה וחותמת

© כל הזכויות שמורות לפורטל ייעוץ ותכנון אקולוגי בע"מ **חתימת המציע** _____

נספח ג' למכרז

אישור רואה-חשבון אודות מחזור כספי ומצב התאגיד או בית-העסק

תאריך: _____/_____/_____

לכבוד
<u>אריאל - חברה עירונית לניהול קרית ספורט, תרבות ופנאי בירושלים בע"מ</u> ו/או החברה העירונית אריאל לתרבות, חברה, חינוך רווחה ספורט ואומנויות בע"מ

1. אני רואה-חשבון _____ מאשר את הפרטים הבאים לגבי הפעילות העסקית של _____ (להלן – **המציע**) בקשר למכרז פומבי מס' ___ למתן שירותי ניקיון באצטדיון טדי, היכל הפיס ארנה, בריכת הסולטן, מרכז ריאן והיכלות התרבות, כדלקמן:

2. היקף המחזור הכספי של המציע בכל אחת משנים 2023, 2024 ו-2025 היה, כדלקמן:

בשנת 2023: _____ ₪ (לא כולל מע"מ).

בשנת 2024: _____ ₪ (לא כולל מע"מ).

בשנת 2025: _____ ₪ (לא כולל מע"מ)

מחזור כספי לעניין סעיף זה הינו הכנסות בגין שירותי ניקיון (לא כולל מע"מ).

3. המציע מעסיק ___ עובדי ניקיון במצבת העובדים החודשית בכל אחת מהשנים 2023, 2024 ו-2025.

למיטב ידיעתי המציע **<u>אינו</u>** נמצא בהליכי מחיקה ו/או פירוק ו/או כינוס נכסים ו/או פשיטת רגל.

בכבוד רב,

_____	_____	_____
רואה-חשבון (שם מלא)	חתימה וחותמת	תאריך
_____	_____	_____
כתובת	טלפון	פקסימיליה

© כל הזכויות שמורות לפורטל ייעוץ ותכנון אקולוגי בע"מ **חתימת המציע _____**

נספח ד' למכרז

נספח תמחירי – עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה התחום הניקיון

מבוא

הודעה זו מציגה למשרדים את מרכיבי השכר המינימליים שעל המעסיק לשלם לעובדים בתחום הניקיון וכן מרכיבים נוספים, אליהם נדרשת ועדת המכרזים להתייחס בעת פרסום מכרז ובדיקת ההצעות. זאת על מנת שוועדת המכרזים תוכל לוודא כי המעסיק מתחייב לשלם את כל מרכיבי השכר הנדרשים, ללא מתן פרשנות וכי לא ייפגעו זכויות עובדים.

התחשיב שלהלן בוצע לפי 182 שעות עבודה חודשיות עבור משרה מלאה בחודש ממוצע. יובהר, כי משרה מלאה, לעניין הודעה זו, משמעותה כי התחשיב יבוצע לפי כמות שעות העבודה הפוטנציאליות בהתאם לאורך חודש העבודה, ואינה מוגבלת לתקרה של 182 שעות חודשיות.

הטבלאות המופיעות בסעיף 0 להלן נכונות למועד פרסום הודעה זו. ייתכנו שינויים בתעריפים השונים, הנובעים משינוי שכר המינימום ומשינוי חוקים והוראות שונות בתחום. **על המשרד לוודא כי טבלת רכיבי השכר עדכנית למועד עריכת המכרז. במקרה שבו נקבע במכרז תעריף הגבוה מהתעריף המינימלי המחושב לעיל, יש לעדכן את רכיבי השכר האחרים בהתאם.**

המעסיק חייב בכל מקרה לעמוד בהתחייבויותיו הנובעות מכל חוק, דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, גם אם אינן מופיעות בטבלאות שלהלן או מופיעות באופן חסר. כמו כן, במקום שבו המרכיב בטבלה מטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לטבלה.

נספח תמחירי לעובדי הניקיון

הנספח התמחירי שלהלן הינו מיום 2 באפריל 2026, בהתאם להסכם קיבוצי מיוחד מיום 4 בדצמבר 2012, צו ההרחבה בענף הניקיון, מיום 5 בפברואר 2014, ותקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת עבודה וערך שעת עבודה לעובד קבלן), תשפ"ג-2023.: הנספח שלהלן מתייחס לעובד המשתכר לפי השכר המינימלי בענף, בחישוב ותק של שנה ראשונה ושנייה, ואשר עובד 5 ימי עבודה בשבוע.

	חישוב שנה ראשונה	חישוב שנה שנייה	הערות
שכר יסוד עובד ניקיון	₪ 39.11	₪ 39.11	שכר היסוד החודשי לעובד ניקיון יעמוד על ₪ 7,118.85 לחודש עבור משרה מלאה, קרי ₪ 39.11 לשעת עבודה. לפירוט וחישוב עלות השכר למעסיק לכל שעת עבודה לעובד הניקיון, ראה קובץ מצורף, "סימולטור לחישוב עלות שכר למעסיק – ניקיון". מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיפים 5, 6. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

© כל הזכויות שמורות לפורטל ייעוץ ותכנון אקולוגי בע"מ חתימת המציע _____

	חישוב שנה ראשונה	חישוב שנה שנייה	הערות
חופשה	₪ 1.89 (4.84%)	₪ 1.91 (4.84%)	12 ימי חופשה בתשלום או 14 ימי חופשה בתשלום בשנתיים הראשונות, לפי אורך שבוע העבודה של העובד. אופן חישוב תעריף מרכיב חופשה: $\frac{\text{מספר השעות היומיות בממוצע} * \text{ימי חופשה} * \text{שכר יסוד}}{\text{שעות העבודה השנתיות בפועל לעובד במשרה מלאה}}$ ראו פירוט זכאות לשנים הבאות בסעיף 0. מקור: חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951, צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 15, ותקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת עבודה וערך שעת עבודה לעובד קבלן), תשפ"ג-2023.
תוספת ותק	-------	₪ 0.35	**תוספת ותק משולמת החל מהשנה השנייה ואילך לעבודה, 0.35 ₪ לכל שעת עבודה.** מהשנה ה-6 ואילך התעריף הינו 0.46 ₪ לכל שעת עבודה. שנה מוגדרת כפרק זמן של 12 חודשים, שתחילתו באחד בינואר. חישוב הוותק ייעשה לפי ותק אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד. במקרה של חילופי קבלנים, הקבלן היוצא יעביר דוח לקבלן הנכנס ולמשרד, בגין שנות הוותק המוכרות שנצברו עבור כל עובד. מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 7.

© כל הזכויות שמורות לפורטל ייעוץ ותכנון אקולוגי בע"מ חתימת המציע _____

	חישוב שנה ראשונה	חישוב שנה שנייה	הערות
הבראה	1.72 ₪	1.72 ₪	ערך יום הבראה, החל מיום 2 באפריל 2026, עומד על 512.12 ₪ ליום. תעריף יום הבראה יעודכן על פי שיעור השינוי שבין מדד חודש אפריל של השנה בה משולמים דמי ההבראה, לבין מדד חודש אפריל 2013, או על פי התעריף המעודכן בשירות המדינה - לפי הגבוה ביניהם. הזכאות לדמי הבראה הינה מיום העבודה הראשון. דמי ההבראה ישולמו לעובד כרכיב נפרד, אשר ישולם לצד שכר השעה. רכיב הבראה ישולם גם עבור ימי חג, חופשה ומחלה. יובהר כי רכיב השעה של דמי ההבראה לא ישולם עבור העסקה מעבר להיקף משרה מלאה. ראה פירוט הזכאות לימי הבראה בסעיף 0. מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 11. הוראת תכ"ם, "תשלום קצובת הבראה", מס' 13.3.1. תקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת עבודה וערך שעת עבודה לעובד קבלן), תשפ"ג-2023.
פנסיה	3.21 ₪ (7.5%)	3.23 ₪ (7.5%)	הפרשה לקופת גמל, המשולמת לקצבה לפנסיה, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, תעשה על שם העובד, החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות. זאת למרות סעיף 6ה' לצו ההרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה. ההפרשה תתבצע על שכר יסוד בתוספת וותק, דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה. במקרה שבו העובד עבד שעות נוספות או שעבד ביום המנוחה, יש להפריש גם תמורת עבודה זו. מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 9, וצו ההרחבה בדבר "הגדלת פנסיית יסוד", התשמ"ט-1989.

© כל הזכויות שמורות לפורטל ייעוץ ותכנון אקולוגי בע"מ חתימת המציע _____

	חישוב שנה ראשונה	חישוב שנה שנייה	הערות
פיצויים	₪ 3.56 (8.33%)	₪ 3.59 (8.33%)	הפרשה לקופת גמל לפיצויים, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, תעשה **על שם העובד** החל **מהיום הראשון** להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות. זאת למרות האמור בסעיף 6ה' לצו ההרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה. ההפרשה תתבצע על שכר היסוד בתוספת וותק, דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה. במקרה שבו העובד עבד שעות נוספות יש להפריש בגין עבודה זו בלבד 6%. יובהר כי שיעור הפרשה זה יהיה בעד העבודה הנוספת שבוצעה (125% או 150%, לפי העניין). במקרה שבו העובד עבד ביום המנוחה - בגין שכר היסוד יש להפריש 8.33% ובגין התוספת לעבודה בשבת יש להפריש 6%. מקור: חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג-1963, וצו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, בסעיף 9.
ביטוח לאומי	₪ 1.94 (4.51%)	₪ 1.97 (4.51%)	עד לשכר של 60% מהשכר הממוצע משולם 4.51% ביטוח לאומי. מעבר לשכר זה משולם 7.6%. יודגש כי בחישוב רכיבי השכר בטבלה זו נלקח בחשבון התעריף הנמוך וזאת בשל העובדה שמרבית העובדים משתכרים עד 60% מהשכר הממוצע במשק. ביטוח לאומי משולם על מרכיבים נוספים, כמפורט בחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995, מעבר לשכר היסוד, כגון: חופשה, ותק, חגים, נסיעות, הבראה, מתנות לחגים, סבסוד ארוחות. מקור: חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995.

© כל הזכויות שמורות לפורטל ייעוץ ותכנון אקולוגי בע"מ חתימת המציע _____

	חישוב שנה ראשונה	חישוב שנה שנייה	הערות
קרן השתלמות	3.20 ₪ (7.5%)	3.21 ₪ (7.5%)	החל מיום 1 באוקטובר 2014 הקבלן מחויב לבצע הפרשות לעובד לקרן השתלמות. תשלום זה יבוצע עבור עובדים גם אם לא הודיעו לקבלן על זהות קרן ההשתלמות ויופקדו בקרן שתיבחר מעת לעת על ידי ההסתדרות וארגוני הניקיון ותהווה קרן ברירת מחדל. ההפרשה תתבצע על שכר היסוד החודשי הנקוב בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר לעיל) בתוספת דמי הבראה. ההפרשה תתבצע גם על ימי חופשה, חג ומחלה. יובהר כי ההפרשה לא תבוצע עבור עבודה בשעות נוספות או עבור הגמול המשולם עבור עבודה ביום המנוחה. כלומר, תתבצע הפרשה רק עבור השכר הרגיל המשולם בגין עבודה ביום המנוחה. אחת לשנה ימציא הקבלן אישור רואה חשבון לביצוע ההפקדות לעובדים לקרן השתלמות. מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 10.
סה"כ	**54.64 ₪**	**55.10 ₪**	

© כל הזכויות שמורות לפורטל ייעוץ ותכנון אקולוגי בע"מ **חתימת המציע _____**

<u>להלן רכיבי שכר נוספים אשר ישולמו על פי הביצוע:</u>

חגים			העובדים זכאים ל - 9 ימי חג בשנה. בכפוף לכך שצברו ותק של 3 חודשי עבודה לפחות במקום העבודה או אצל המעסיק. בגין יום חג ישולמו מלוא רכיבי השכר הסוציאליים לרבות פנסיה, פיצויים, קרן השתלמות ועלויות מעסיק ביטוח לאומי. תשלום זה הוא בבחינת תנאי מטיב לעומת הדין, ואולם עובד שעבד בפועל ביום חג לא יהיה זכאי לתשלום נוסף בגין דמי חגים וכן, לא תשולם זכאות לדמי חגים בגין חג שחל ביום המנוחה השבועי של העובד. מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 19 (א') ותקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת עבודה וערך שעת עבודה לעובד קבלן), תשפ"ג-2023.
נסיעות			יש להתאים את תשלום הנסיעות על פי עלות הנסיעות בפועל, עד לתקרה המתעדכנת מעת לעת בצו ההרחבה. התקרה הנוכחית היא 22.6 ₪ ליום עבודה. במקרה שבו הקבלן מספק שירותי הסעות, המשרד ישלם לקבלן עלות תעריף חופשי חודשי באזור קבלת השירותים. <u>מקור</u>: צו הרחבה בדבר השתתפות המעסיק בהוצאות נסיעה לעבודה.
הפרשות לגמל עבור החזר הוצאות נסיעה	(5%)	(5%)	הפרשות לגמל יעשו לקרן פנסיה אישית על שם העובד, החל מהיום הראשון להעסקתו על החזרי הוצאות נסיעה של העובד בלבד. <u>מקור</u>: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 9 (ב)(3).

© כל הזכויות שמורות לפורטל ייעוץ ותכנון אקולוגי בע"מ **חתימת המציע** _____

מחלה			תשלום זה יבוצע על ידי המשרד בהתאם לחוק דמי מחלה, התשל"ו-1976, כנגד קבלת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלומים בפועל אחת לחודש. יובהר כי המזמין ישלם לקבלן לפי זכאות ימי המחלה של העובד בחברה בתקופת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי. אין באמור כדי לגרוע מחובותיו החוקיות של הקבלן כלפי העובד. בגין רכיב זה ישולמו כל רכיבי השכר הסוציאליים (פנסיה, פיצויים, קרן השתלמות, הבראה ועלויות מעסיק ביטוח לאומי). מקור: חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976, וצו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 14.

תפקידים נוספים בענף הניקיון

עובד המועסק באחד מהתפקידים המפורטים להלן, יהיה זכאי לשכר יסוד מינימלי לשעה, כמפורט:

אחראי ניקיון - שכר יסוד מינימלי של 39.16 ₪ לשעה.

מפעילי מכונות וטכנולוגיות ניקיון - שכר יסוד מינימלי של 45 ₪ לשעה.

תוספות נוספות המשולמות לפי העניין לעובדי הניקיון

שעות נוספות – יבוצעו בהסכמת מזמין השירות מראש ובכתב בלבד. עבור שעות אלו יש לשלם לעובד גמול שעות נוספות בהתאם לדין ולצו ההרחבה בענף הניקיון.

שעות נוספות בערב יום המנוחה השבועי

תחשיב גמול השעות הנוספות עבור משמרת ביום שלפני יום המנוחה השבועי, ייערך בהתאם לתקן יום עבודה בן 7 שעות, וזאת ללא קשר האם המשמרת תכנס אל תוך יום המנוחה השבועי או אם לאו. לדוגמה: עובד שיחל לעבוד בשעה 07:00 ביום שלפני יום המנוחה השבועי, יקבל תשלום עבור 7 שעות עבודה רגילות (עד השעה 14:00) בתעריף 100%, והחל מהשעה השמינית יקבל תשלום על פי תעריף של שעות נוספות.

במקרה שבו המשמרת תכנס אל תוך יום המנוחה השבועי, ערך השעה יחושב בהתאם להוראות הדין לעניין גמול העסקה במנוחה שבועית. לדוגמה: כאשר יום השבת מוגדר כיום המנוחה השבועי, והשבת תכנס בשעה 16:00, עובד שהחל לעבוד בשעה 12:00 יתוגמל על פי הפירוט הבא:

בין השעות 12:00 - 16:00 - תעריף שעות רגילות.

בין השעות 16:00 - 19:00 - תעריף שעות עבודה בשבת (בתעריף 150%).

בין השעות 19:00 - 21:00 - תעריף שעות עבודה בשבת בתוספת שעות נוספות (175% עבור השעתיים הנוספות הראשונות).

© כל הזכויות שמורות לפורטל ייעוץ ותכנון אקולוגי בע"מ

החל מהשעה 21:00 ואילך - תעריף שעות עבודה בשבת בתוספת שעות נוספות (200% עבור השעות הנוספות החל מהשעה השלישית ואילך).

<u>הפסקות</u> - מזמין השירות וקבלן השירותים לא יקזזו את שעות ההפסקה, והן ישולמו כשעות רגילות, על כל המשתמע מכך, לרבות הפרשות וזכויות סוציאליות ותחשיב שעות נוספות. העובדים יהיו זכאים להפסקה בהתאם להוראות הדין. הוראה זו היא בבחינת תנאי מטיב לעומת הדין.

<u>חופשת נישואין</u> - בחופשת נישואין זכאי עובד המועסק 6 חודשי עבודה ומעלה ל-3 ימי חופשה על חשבון הקבלן, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.

<u>ימי אבל</u> - בתקופת אבל זכאי העובד להעדר מעבודתו לתקופה שלא תעלה על 7 ימים ויהיה זכאי לשכר מלא בגין היעדרותו, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.

<u>היעדרות ביום הזיכרון</u> - עובד שבן משפחתו נהרג במהלך שירותו הצבאי ו/או בעקבות פעולות איבה, יהיה זכאי להיעדר מעבודתו ביום הזיכרון ולקבל תשלום בגין יום עבודה מלא, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.

<u>ימי חופשה</u> - כל עובד זכאי לחופשה שנתית בשכר, כמפורט להלן:

מספר שנות עבודה אצל המעסיק או במקום העבודה	אורך שבוע העבודה	
	6 ימים	5 ימים
1 - 4	14 ימי עבודה	12 ימי עבודה
5	15 ימי עבודה	13 ימי עבודה
6	20 ימי עבודה	18 ימי עבודה
7 - 8	21 ימי עבודה	19 ימי עבודה
9 ואילך	26 ימי עבודה	23 ימי עבודה

<u>ימי הבראה</u> - העובד יהיה זכאי לדמי הבראה, בהתאם לוותק שצבר אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד, בהתאם לאמור להלן:

תקופת העבודה (בשנים)	מספר ימי ההבראה
עד 3 שנים	7
4 - 10	9
11 - 15	10
16 - 19	11
20 - 24	12
מהשנה ה-25 ואילך	13

<u>רכיבי שכר תלויי אירוע מזכה</u> – המשרד ישלם לקבלן תוספת בגין רכיבי שכר תלויי אירוע מזכה כמשמעם ב<u>תקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת עבודה וערך שעת עבודה לעובד קבלן), תשפ"ג-2023</u>:

דמי מחלה, דמי חגים, החזר הוצאות נסיעה ותשלום לקופת גמל בעד הוצאות נסיעה, יום בחירות, חופשה לרגל נישואין, אבל, יום זיכרון, שי לחג ומענק מצוינות. בגין רכיבים אלו ישולמו כל רכיבי השכר הסוציאליים הרלוונטיים.

© כל הזכויות שמורות לפורטל ייעוץ ותכנון אקולוגי בע"מ **חתימת המציע** _____

הפרשות פנסיוניות, פיצויים, השתלמות וגמל, בתקופת לידה והורות או בעת זכאות לגמלת שמירת היריון, לפי חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954.

הפרשות פנסיוניות, פיצויים, השתלמות וגמל, וכן תשלומי מעסיק לביטוח לאומי בעת מילואים.

אחת לרבעון לפחות, תיערך התחשבנות בין המשרד לבין הקבלן, לגבי כל עובד, בעניין רכיבי השכר המשולמים לעובד, והפרשי השכר בין הסכומים ששולמו לכל עובד ובין הסכומים המגיעים לו בפועל.

מענק מצוינות - ישולם כנגד אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדי ניקיון ואחראי ניקיון מצטיינים, על בסיס אמות מידה שנקבעו על ידי המדינה, בהודעה, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון".

גובה המענק יהיה 1% מסך הרכיבים הבאים המשולמים לקבלן: שכר היסוד המפורסם בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב לעיל), גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה (ככל שהעובד זכאי להם) וקצובת הנסיעה.

המענק ישולם לא יאוחר ממשכורת חודש אפריל שלאחר תום התקופה בעדה משולם המענק.

המענק שישולם אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).

בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי, בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.

שי לחג - גובה השי לרגל כל אחד מהחגים (ראש השנה וחג הפסח), יעודכן על פי שיעור השינוי שבין מדד חודש ינואר של השנה הקלנדארית בה משולם השי לחג, לבין מדד חודש ינואר 2013 (יש להצמיד את התעריף 212.5 ₪), או על פי התעריף המעודכן בשירות המדינה - לפי הגבוה ביניהם. נכון ליום 1 בינואר 2024, גובה השי לחג יעמוד על 300 ₪. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף (כגון תלושי קנייה).

תשלום כאמור יבוצע לאחר הצגת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדים.

בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי, בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.

_____ _____

תאריך **חתימת המציע**

© כל הזכויות שמורות לפורטל ייעוץ ותכנון אקולוגי בע"מ **חתימת המציע** _____

נספח ה'1 למכרז

נוסח תצהיר בדבר עמידה בתנאי סעיף 2ב(ב) ובסעיף 2ב1(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ _____ מס' זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת לאמור:

במקרה שההצעה מוגשת על ידי יחיד:

1. תצהירי זה ניתן בהתאם לקבוע בחוק **עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976** (להלן: "**החוק**").
2. הנני מצהיר כי אני תושב ישראל כהגדרתו בחוק.
3. הנני מצהיר כי קיימתי את חיובי בעניין שמירה על זכויות עובדים לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים בקשר למתן שירותים מסוג השירותים נשוא המכרז.
4. **סמן X במשבצת המתאימה:**

☐ הנני מצהיר כי עד היום אני וכל בעל זיקה אליי כהגדרתו בחוק, לא הורשענו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק, דהיינו עבירה **לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991** או עבירה לפי **חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987**.

☐ הנני מצהיר כי אני או כל בעל זיקה אליי כהגדרתו בחוק, הורשענו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק וכי במועד האחרון להגשת הצעות למכרז חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

5. בנוסף, הנני מצהיר כי במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז מתקיים אחד מאלה (**סמן X במשבצת המתאימה**):

☐ חלופה א' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "**חוק שוויון זכויות**") לא חלות עלי.

חלופה ב' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עלי ואני מקיים אותן.

(למצהיר שסימן את חלופה ב' – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות):

☐ חלופה (1) – הנני מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ חלופה (2) – הנני מעסיק 100 עובדים אור יותר.

(למצהיר שסימן את חלופה (2) – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות):

☐ המצהיר מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך– לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המצהיר התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמצהיר התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

6. המצהיר מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי סעיף 5 לעיל למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות, כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו- 1976.

במקרה שההצעה מוגשת על ידי תאגיד:

1. תצהירי זה ניתן מטעם המציע _____ שהנני משמש בו כ_____ ומוסמך להתחייב בשמו.

© כל הזכויות שמורות לפורטל ייעוץ ותכנון אקולוגי בע"מ **חתימת המציע** _____

2. הנני מצהיר כי המציע הינו תושב ישראל כהגדרתו בחוק.

3. הנני מצהיר כי המציע קיים את חיוביו בעניין שמירה על זכויות עובדים לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים בקשר למתן שירותים מסוג השירותים נשוא המכרז.

4. **<u>נא למחוק את המיותר:</u>**

☐ הנני מצהיר כי עד היום המציע וכל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, לא הורשעו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק, דהיינו עבירה לפי **חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991** או עבירה לפי **חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987**.

☐ הנני מצהיר כי המציע או כל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, הורשעו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק וכי במועד האחרון להגשת הצעות למכרז חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

5. בנוסף, הנני מצהיר כי במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז מתקיים אחד מאלה (**סמן X במשבצת המתאימה**):

☐ <u>חלופה א'</u> - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "**חוק שוויון זכויות**") לא חלות על המציע.

☐ <u>חלופה ב'</u> - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.
(למציע שסימן את חלופה ב' – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות):

☐ <u>חלופה (1)</u> – המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ <u>חלופה (2)</u> – המציע מעסיק 100 עובדים אור יותר.
(למצהיר שסימן את חלופה (2) – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות):

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

6. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי סעיף 5 לעיל למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות, כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו- 1976.

_____	_____
תאריך	חתימת המצהיר

<u>אישור</u>

אני החתום מטה _____ עורך דין, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני _____ המוכר/ת לי אישית/שזיהיתיו/ה על פי תעודת זהות מס' _____ ואשר הינו/ה מורשה החתימה מטעם המציע ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפני.

_____	_____
חותמת עו"ד	חתימת עו"ד

© כל הזכויות שמורות לפורטל ייעוץ ותכנון אקולוגי בע"מ **חתימת המציע** _____

נספח ה'2 למכרז

נוסח תצהיר קיום זכויות העובדים על פי החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 ששר הכלכלה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף העבודות נשוא המכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פומבי מס' __ למתן שירותי ניקיון באצטדיון טדי, היכל הפיס ארנה, בריכת הסולטן, מרכז ריאן והיכלות התרבות, כמורשה מטעם המציע במכרז. אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי המזמין וייחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) לקיים כלפי המועסקים מטעמו בביצוע השירותים נשוא המכרז, את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף העבודות נשוא המכרז, את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים לענף ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן – **חוקי העבודה**): חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951; חוק; דמי מחלה, תשל"ו-1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951; חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954; חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996; חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953; חוק החניכות, תשי"ג-1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949; חוק הגנת השכר, תשכ"ח-1958; חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963; חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995; חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א-2001; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב-2002; חוק הגברת האכיפה של דיני העבודה התשע"א-2011, צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957;החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה השתע"א-2011 ; החוק להעסקת עובדי נקיון ע"י קבלני כח אדם בגופים ציבוריים התשע"ג-2013.

3. **(למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה)**

_____ המציע, בעל השליטה בו (כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981 (להלן: "**בעל השליטה**")) וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים לעיל ולא הושתו על מי מאלה קנסות על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה על חוקי העבודה המפורטים לעיל וכל זאת ב- 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

רצ"ב העתק **אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה** במשרד התמ"ת בדבר העדר הרשעות וקנסות כאמור. ידוע למציע כי כמה קנסות בגין אותה עבירה יימנו כקנסות שונים.

_____ המציע או מי מבעלי השליטה בו הורשע בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה לעיל או נקנס ב- 2 קנסות או יותר בגין עבירה אחת או יותר על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה על חוקי העבודה לעיל וכל זאת ב-3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

רצ"ב העתק **אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה** במשרד התמ"ת בדבר הרשעות וקנסות. ידוע למציע כי כמה קנסות בגין אותה עבירה יימנו כקנסות שונים.

4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת

_____
המצהיר

אישור עורך-דין

הנני מאשר כי היום _____, הופיע ה"ה _____ הנושא ת.ז. מס' _____, בפני עוה"ד _____, מרחוב _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליה בפני.

_____
עורך-דין
(חתימה וחותמת)

© כל הזכויות שמורות לפורטל ייעוץ ותכנון אקולוגי בע"מ **חתימת המציע** _____

נספח ה׳3 למכרז

<u>תצהיר בדבר אי תאום מכרז</u>

אני הח״מ _____ ת.ז. _____ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת _____ (להלן: ״**המשתתף**״), למכרז פומבי מס׳ __ למתן שירותי ניקיון באצטדיון טדי, היכל הפיס ארנה, בריכת הסולטן, מרכז ריאן והיכלות התרבות (להלן: ״**המכרז**״), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.
3. המחירים המופיעים בהצעת המשתתף למכרז הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
4. המחירים בהצעת המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעת המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
9. המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – <u>נכון / לא נכון</u> **(יש לסמן בעיגול את התשובה).**

   <u>אם לא נכון, נא פרט:</u>

   _____

   _____

   _____

10. המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון **(יש לסמן בעיגול את התשובה)**. <u>אם לא נכון, נא פרט:</u>

    _____

    _____

    _____

11. **אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.**

_____	_____	_____	_____
תאריך	שם המשתתף	שם המצהיר ותפקידו	חתימת המצהיר

<u>אישור</u>

אני החתום מטה, עו״ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני _____ הנושא ת.ז שמספרה _____ והמוסמך להתחייב בשם המשתתף ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

_____	_____
תאריך	**שם מלא + חתימה + חותמת**

© כל הזכויות שמורות לפורטל ייעוץ ותכנון אקולוגי בע״מ **חתימת המציע _____**

נספח ה'4 למכרז

הצהרת מציע

לכבוד תאריך: _____

אריאל - חברה עירונית לניהול קרית ספורט, תרבות ופנאי בירושלים בע"מ ו/או החברה העירונית אריאל לתרבות, חברה, חינוך רווחה ספורט ואומנויות בע"מ

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הבנו את כל האמור במסמכי המכרז ו/או ההסכם, בין המצורפים אליו ובין שאינם מצורפים אליו, ובדקנו את כל הגורמים הקשורים בביצוע התחייבויותינו ו/או העלולים להשפיע עליהם, לרבות מפרט הניקיון המעודכן המצורף למכרז זה.

2. הגשנו את הצעתנו בהתאם לאמור במסמכי המכרז ובהסתמך על הבדיקות שערכנו, ואנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.

3. ידוע לנו כי השירותים מושא המכרז הינם למתן שירותי ניקיון באצטדיון טדי, היכל הפיס ארנה, בריכת הסולטן, מרכז ריאן והיכלות התרבות, הכל כמפורט במסמכי המכרז. הננו מצהירים בזאת כי סיירנו במקום השירותים המיועדים לניקיון, ובדקנו את כל התנאים שיש בהם חשיבות למתן השירותים, ואנו מוותרים על כל טענה בדבר אי התאמה של דרישות החברה למצב בפועל.

4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז. אנו מקבלים על עצמנו ליתן השירותים בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז.

5. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים, כוח האדם וכל הציוד שיש בהם לאפשר לנו להתחיל במתן השירותים מייד במועד תחילת ההתקשרות, כהגדרתו בהזמנה להציע הצעות, ולבצע את השירותים על פי הוראות ההסכם ונספחיו, ואנו מתחייבים לעשות כן באם נזכה במכרז.

6. הננו מצהירים כי בידינו כל ההיתרים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין לביצוע כל התחייבויותינו על פי ההסכם.

7. אנו מצהירים בזה כי הצעתנו זו מוגשת בתום לב וללא הסכם או קשר עם אנשים או גופים אחרים המגישים הצעות במכרז.

8. מבלי לגרוע מן האמור, ברשותנו ו/או ביכולתנו להשיג את כל כוח האדם המיומן והציוד המקצועי הדרושים ע"פ הוראות המכרז ומסמכיו, ובהתאם ללוח הזמנים הקבוע בהם. כוח האדם והציוד המקצועי שברשותנו ו/או שיהיו ברשותנו עובר לחתימה על החוזה, תואמים לחלוטין את כל הדרישות המצוינות במסמכי המכרז, ויש ביכולתנו לבצע באמצעותם את כל העבודות מושא המכרז בשלמות ובדייקנות.

9. ידוע לי, כי לחברה נתונה הזכות לדרוש מאתנו להציג בפניה כל מידע / מסמך הנוגע לתלושי השכר של העובדים תוך בדיקתה כי אכן מועבר למועסק תשלום שכר ו/או כל רכיב נוסף הנדרש לפי הוראות חוקי דיני העבודה/החשב הכללי וכל הוראה מחייבת אחרת.

© כל הזכויות שמורות לפורטל ייעוץ ותכנון אקולוגי בע"מ **חתימת המציע** _____

10. אנו מתחייבים כי נעמוד בכל הדרישות המפורטות בכפוף לכל דין ועל פי כל דין ו/או תקן לצורך ביצוע העבודות מושא המכרז, לרבות דרישות בטיחות וגהות בעבודה, תשלום לעובדים על פי חוק שכר מינימום התשמ"ז 1987 לפחות, והעסקת עובדים בוגרים מקצועיים ומיומנים, בעלי תעודת זהות ישראלית ו\או עובדים בעלי אישורים לעבודה בישראל כחוק.

11. לעניין מכרז זה, אני לא נעסיק עובדים שגילם מתחת לגיל 18 שנים ו/או שאינם בעלי אזרחות ישראלית, אלא בהסכמת החברה בכתב ומראש ובהתאם להנחיותיה.

12. ידוע לנו כי כל הפרה שנפר בחוקי העבודה ביחס לעובדינו תהווה הפרה יסודית של הסכם זה כלפי החברה על כל המשמעויות הנובעות מכך.

13. הננו מתחייבים כי כל העובדים אשר יועסקו על ידנו במוסדות, כהגדרתו של מונח זה בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 (להלן: "**החוק למניעת העסקת עברייני מין**") בביצוע השירותים, בין בשכר ובין כקבלני משנה, יהיו כשירים לעבודה במוסדות בהתאם להוראות החוק למניעת העסקת עברייני מין. לא יועסק אדם כלשהו על ידנו בביצוע השירותים במוסדות כאמור לעיל, אלא לאחר שניתן לגביו "אישור משטרה" כהגדרתו של מונח זה בתקנות למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירותים לקטינים (אישור המשטרה), תשס"ג-2003.

14. עוד הננו מתחייבים לא להסב ולא להעביר את ההסכם, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו ו/או התחייבות על פיו לאחר במישרין או בעקיפין. למען הסר ספק, ידוע לנו, כי לא נורשה להעסיק קבלני משנה אלא לאחר קבלת אישור החברה מראש ובכתב. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, לא יהא בהעסקת קבלני משנה כדי לגרוע מהתחייבויותינו עפ"י מסמכי המכרז, לרבות אחריות כלפי החברה, הכל כאמור במסמכי המכרז.

15. ידוע לנו שהנתונים במכרז בדבר מידות ו/או כמויות ו/או מספרים ו/או כל נתון אחר המוצגים במסמכי המכרז, נועדו לצורכי מידע כללי על מנת לאפשר למציע לאמוד את העבודה ואינם תחליף לסיור ו/או לבדיקה במקום וכי על המציע חלה החובה לאמת ולוודא את הנתונים והתנאים בשטח ואת פרטי המידע, בכוחות עצמו ועל חשבונו.

16. ידוע לנו שאין לראות בתוצאות מכרז זה משום התחייבות של החברה להזמין שירותים בהיקף כל שהוא מהזוכה במכרז וההזמנה תהא תלויה בתקציב שיעמוד לרשות החברה.

17. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי החברה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה והערבות הבנקאית שהוגשה עימה למשך 30 יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, תיפסל הצעתנו זו ותחולט הערבות הבנקאית כולה, כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית החברה על פי המכרז ו/או כל דין.

18. אנו מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו ובקבלתה על ידכם הסכם מחייב בינינו לביניכם.

19. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך בהודעתכם נפקיד בידכם ערבות בנקאית לקיום ההסכם (ערבות ביצוע) בנוסח המצורף להסכם, ובסך המפורט בהסכם.

© כל הזכויות שמורות לפורטל ייעוץ ותכנון אקולוגי בע"מ **חתימת המציע** _____

20. היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים כי הערבות הבנקאית שנמסרה על ידנו בקשר עם השתתפותנו במכרז תוגש לגבייה על ידכם כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית החברה על פי המכרז ו/או כל דין.

21. למציע שהוא תאגיד - אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

22. ידוע לנו, כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו ובכלל זה בהסכם, גם אם לא הוזכרה במפורש בחלק זה, מחייבת אותנו.

ולראיה באתי על החתום:

_____	_____	_____
חתימת המציע	ח.פ./מס'	כתובת המציע

<u>אישור עו"ד</u>

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ (**להלן: "המציע"**) מאשר בזאת כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ , _____ , בשם המציע, כי אצל המציע התקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע.

_____

עו"ד,

© כל הזכויות שמורות לפורטל ייעוץ ותכנון אקולוגי בע"מ **חתימת המציע** _____

<u>מסמך ב'</u>

מכרז פומבי מס' 18/26
למתן שירותי ניקיון באצטדיון טדי, היכל הפיס ארנה, בריכת הסולטן, מרכז ריאן והיכלות התרבות

שם הקבלן _____

תאריך החוזה: _____

© כל הזכויות שמורות לפורטל ייעוץ ותכנון אקולוגי בע"מ **חתימת המציע _____**

חוזה קבלנות

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין –

אריאל - חברה עירונית לניהול קרית ספורט,
תרבות ופנאי בירושלים בע"מ ו/או החברה העירונית אריאל לתרבות, חברה, חינוך רווחה ספורט ואומנויות בע"מ

(להלן – **החברה**)

מצד אחד

לבין –

_____ ; ח.צ./ח.פ./ת.ז./מס' תאגיד _____
רחוב _____ מס' _____ (ת.ד. _____) עיר _____ מיקוד _____
טל': _____פקס: _____

(להלן – **הקבלן**)

מצד שני

הואיל והקבלן זכה במכרז פומבי מס' 18/26 למתן שירותי ניקיון באצטדיון טדי, היכל הפיס ארנה, בריכת הסולטן, מרכז ריאן והיכלות התרבות;

והואיל והקבלן הגיש הצעה במכרז והוא מצהיר כי ערך לפני הגשת ההצעה את כל הבדיקות הנחוצות לצורך הגשת ההצעה והסכים לקבל על עצמו את כלל התחייבויותיו הכלולים בהסכם זה ובמסמכי המכרז;

והואיל ועל יסוד הצעתו והצהרותיו כמו גם המצגים שהציג במסגרת בחינת הצעתו החליטה ועדת המכרזים של החברה לקבוע את הצעתו של הקבלן כזוכה במכרז ולחתום עימו על הסכם התקשרות;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן –

1. מבוא, כותרת ופרשנות

1.1. המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ותנאי מתנאיו.

1.2. כותרות סעיפי חוזה זה נועדו לנוחות הקריאה בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורכי פרשנות החוזה.

1.3. חוזה זה על נספחיו השונים, במידה ויהיו כאלה, לא יפורשו במקרה של סתירה, ספק, אי וודאות או דו-משמעות כנגד מנסחו, אלא יפורשו לפי הכוונה העולה ממנו, ללא היזקקות לכותרות וכותרות השוליים.

1.4. חוזה זה הנו מלא וממצה בין הצדדים, לגבי הנושאים והעניינים הנדונים בו, והוא מחליף ומבטל כל מצג, הסכם, משא ומתן, זיכרון דברים וכל מסמך אחר ששררו או הוחלפו (בין בכתב ובין בעל-פה) בין הצדדים בנושאים ובעניינים האמורים קודם לחתימת חוזה זה.

2. מונחים

בחוזה זה, **על נספחיו**, תהינה למונחים הבאים המשמעויות כמוגדר כדלהלן:

"**החברה**" אריאל - חברה עירונית לניהול קרית ספורט, תרבות ופנאי בירושלים בע"מ ו/או החברה העירונית אריאל לתרבות, חברה, חינוך רווחה ספורט ואומנויות בע"מ

"**המכרז**" מכרז פומבי מס' 18/26 למתן שירותי ניקיון באצטדיון טדי, היכל הפיס ארנה,

© כל הזכויות שמורות לפורטל ייעוץ ותכנון אקולוגי בע"מ **חתימת המציע _____**

בריכת הסולטן, מרכז ריאן והיכלות התרבות;

"המתחמים" אצטדיון טדי, היכל הפיס ארנה, בבריכת הסולטן ובמרכז ריאן לרבות כל המתחמים אשר יתווספו במשך תקופת החוזה ותקופת הארכת החוזה;

"הקבלן" - האדם או הישות המשפטית המקבל על עצמו את ביצוע העבודות בהתאם להסכם זה ונספחיו לרבות נציגיו של הקבלן כמוגדר בגוף החוזה ו/או המכרז, וכל מי שיבוא תחתיו בדרך חוקית, הפועל בשמו או מטעמו בביצוע העבודות או חלק מהן;

"מדד" - הסכום המורכב מ- 100% משיעור התוספת לשכר המינימום לעובדי ניקיון על פי הנספח התמחירי המצורף כנספח ה' למכרז, המתפרסם מעת לעת; מדד הבסיס לחוזה יהיה המדד כמפורט לעיל הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. מדד הבסיס כולל את עדכון שכר המינימום כמפורט בנספח ה' למכרז.

3. <u>מהות השירותים</u>

3.1. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות והשירותים המפורטים **במפרט השירותים** המצורף כנספח א' לחוזה הקבלנות בהיקף ובתדירות כמפורט בו וביתר הוראות המכרז וחוזה הקבלנות, לשביעות רצונה המלא של החברה, והכל בכפוף לקבלת הזמנת עבודה מאת החברה.

3.2. מובהר בזה כי היקף העבודות הנדרשות במכרז זה, כמפורט במסמכי המכרז, הנו על פי אומדן והערכה בלבד ואין בכך משום התחייבות של החברה להזמין את מלוא היקף העבודות כולן או מקצתן ובהיקף כלשהו, והחברה תהיה רשאית להקטין את היקף ביצוע העבודות כרצונה או להגדילה, בכל שלב של ההתקשרות הכל לפיה צרכיה וזאת ללא מתן נימוקים כלשהם או במתן הודעה מוקדמת כלשהי. לעניין זה לא תהיה למציע ו/או לקבלן כל תביעה ואו כל דרישה ו/או כל טענה מסוג כל שהוא.

3.3. הקבלן מצהיר בזה כדלקמן:

3.3.1. כי הוסברה לו כהלכה הפעילות הנדרשת לשם אספקת השירותים מושא ההסכם וכי הוא הבין ומכיר היטב את כל הקשור באספקת השירותים.

3.3.2. כי עיין ובדק לפני הגשת הצעתו את כל מסמכי המכרז וההסכם והצעתו מהווה תמורה מלאה לביצוע העבודה ומילוי כל התחייבויותיו לרבות כוח אדם, ציוד, חומרים, הכשרות, הפקת דוחות, נסיעות, וכל דבר הדרוש לאספקת השירותים בשלמותם.

3.3.3. כי יש לו את היכולת, הידע, הניסיון המקצועי, המומחיות והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים וכוח עבודה מיומן העומדים לרשותו לשם אספקת השירותים מושא הסכם זה, והוא מתחייב לספקם ברמה גבוהה.

3.3.4. כי הוא כשיר על פי כל דין לספק את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו לחברה בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.

3.3.5. כי ביקר באצטדיון טדי, היכל הפיס ארנה, בריכת הסולטן, מרכז ריאן והיכלות התרבות, בחן ובדק את כל התנאים והנסיבות הקשורים באספקת השירותים, וכי מצא הכל לשביעות רצונו המלאה ומתאים להצעתו לביצוע השירותים הנדרשים, וכי אין לו ולא יהיו לו כל תביעות ו/או דרישות עקב אי ידיעה מלאה של התנאים ו/או הנסיבות ו/או העובדות הקשורים לשירותים.

3.3.6. כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י חוזה זה ובין קשריו העסקים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה. "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

3.3.7. היה ונוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח הקבלן על כך באופן מיידי לנציג החברה בכתב וימלא אחר כל הנחיות החברה בנדון.

© כל הזכויות שמורות לפורטל ייעוץ ותכנון אקולוגי בע"מ **חתימת המציע _____**

3.3.8. מובהר כי נכונותם של הצהרות הקבלן המפורטים בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקם, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הקבלן.

3.3.9. הקבלן מתחייב להודיע לחברה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו מכוח ההסכם והמכרז.

<u>תפקידיו וסמכויותיו של מנהל החברה</u>

3.3.10. הקבלן מתחייב לאפשר למנהל או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על אספקת השירותים, ההצעה וההסכם.

3.3.11. הקבלן מתחייב להישמע להוראות המנהל בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.

3.3.12. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה לחברה לפקח, להדריך או להורות לקבלן, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

3.3.13. אין בפיקוח של המנהל מטעם החברה כדי לשחרר את הקבלן מהתחייבויותיו כלפי החברה ומאחריותו בגין טיב, איכות והתאמת השירותים להוראות החוזה ו /או ביקורת, ואינה מקטינה את אחריותו של הקבלן לאספקת השירותים, טיבם, איכותם, והתאמתם להוראות החוזה.

3.3.14. הקבלן ועובדיו יהיו בכל עת תחת פיקוח החברה ו/או כל גוף או אדם אחר מטעמה, בכל הנוגע לביצוע התחייבויות שעל-פי הסכם זה, לרבות ביקורת איכות של השירותים, אדיבות עובדי הניקיון, היקף שעות העבודה, נהלי דיווח והבטחת זכויות סוציאליות לעובדים המועסקים בביצוע ההסכם, וקיום יתר הוראות הסכם זה.

3.3.15. בנוסף, מוסמך המנהל ליתן מעת לעת הנחיות ו/או הוראות עבודה המתחייבות לדעתו לצורך מתן השירותים, והקבלן מתחייב לפעול על פיהן במלואן. מוסכם כי בכל עניין, קביעת המנהל תהיה סופית ומכרעת, והקבלן מתחייב לפעול על פיה.

4. <u>קיום חוקי העבודה על-ידי הקבלן</u>

4.1. הקבלן ישלם לעובדים המועסקים על-ידו בקשר לביצועו של חוזה זה כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם, וכן על-פי הוראות חוזה זה. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המיידי.

4.2. הקבלן יישא לבדו בכל התשלומים או ההוצאות לעובדיו מכל סוג ומין שהוא. הקבלן יהיה האחראי היחידי והבלעדי כלפי העובדים, או המועסקים, או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו - לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי, ניכויי מס הכנסה או מסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכר עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958, פיצויי פיטורין כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על פי כל דין, חוזה וחוזה קיבוצי, וכל תשלומים על פי חליפיהם של החוקים האמורים וכל דין שיבוא בנוסף להם או במקומם.

4.3. הקבלן יעמוד בכל דרישות חוקי השירותים ותקנותיהם במהלך תקופת ההתקשרות, לרבות החוקים המפורטים להלן: חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959, חוק שעות עבודה ומנוחה ,תשי"א-1951, חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976, חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1950, חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996, חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953, חוק החניכות, תשי"ג-1953, חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949, חוק הגנת השכר ,תשי"ח-1958, חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995, חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 וחוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002. החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה התשע"א-2011 ; החוק להעסקת עובדי ניקיון ע"י קבלני כח אדם בגופים ציבוריים התשע"ג-2013.

© כל הזכויות שמורות לפורטל ייעוץ ותכנון אקולוגי בע"מ **חתימת המציע** _____

4.4. הקבלן מתחייב, במידת הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על-ידו לצורך חוזה זה בהסכם העסקה התואם את דרישות חוזה זה. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המיידי.

4.5. הקבלן ימסור לכל עובד על-פי חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לחוק, לרבות תיקון 24 לחוק הגנת השכר, התשי"ח-1958, וככל שהעובד נמנע לקחת את התלוש ישלח הוא למענו של העובד בדואר.

4.6. הקבלן ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002 לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו. תנאי לתחילת ההתקשרות יהיה המצאת טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה, וכן הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.

4.7. הקבלן מתחייב בזאת, כי במידה ותתקבל בחברה הודעה לפי סעיף 25(א)(3)(א)/(ב) לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה התשע"ב-2011 (להלן: "**החוק להגברת האכיפה**"), יהיה עליו לתקן את הליקויים המנויים בהודעה שהתקבלה באופן מידי, מעת שיידרש לכך על ידי החברה. תיקון הליקויים יעשה בכפוף לשימוע בהתאם להוראות סעיף 26(א) לחוק להגברת האכיפה, בנוכחות הנציגים לעניין הסכם זה. שימוע כאמור יערך לכל היותר עד 14 יום מעת קבלת התלונה בחברה. הקבלן מסכים בזאת כי לחברה שמורה הזכות לדרוש פיצויים בגין כל נזק שיגרם לחברה כתוצאה מהתנהלותו של הקבלן כלפי עובדיו. **סעיף זה מהווה חלק מעיקרי ההתקשרות בין הצדדים והפרתו תחשב הפרה יסודית של הסכם זה.**

4.8. הקבלן מתחייב להגיש דוחות מאושרים ע"י רואה חשבון בכל עת עפ"י דרישת המנהל לגבי העובדים המועסקים על ידו לצורך אספקת השירותים, תקופות העסקתם, מקום עבודתם, שעות עבודה של העובדים בניקיון לפי יום/שבוע/חודש וכן ביחס לכל נתון אחר שיתבקש ע"י המנהל. לדוחות יצורפו העתקי תלושי שכר.

4.9. הקבלן יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע בצו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957 (להלן – **צו ההרחבה**) ו/או כל עדכון שיחול בו ו/או בדין במהלך תקופת ההתקשרות.

4.10. על אף האמור לעיל, ככל שמדובר בעובד זר, ההסדר המפורט לעיל יהיה כפוף להוראות חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991, ולהוראות הגורמים המוסמכים להסדיר סוגיה זו, כפי שתפורסמנה מעת לעת.

ואולם בכל מקרה מתחייב הקבלן שלא יעסיק לצורך ביצוע השירותים נשוא חוזה קבלנות זה עובד/ים זר/ים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם באמצעותו ובין אם באמצעות קבלן כוח אדם ובין באמצעות קבלן משנה מטעמו או כל גורם אחר עימו התקשר הקבלן בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה. לעניין פסקה זו, "עובדים זרים", כמשמעותם בחוזר מנכ"ל 2/2011 מיום 5/4/2011 (עמוד 4; עידוד העסקת ישראלים).

4.11. חל על הקבלן איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה.

4.12. לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, יעביר הקבלן ל"גוף מוסדי" ול"מוצר הפנסיוני" (כמשמעותם בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (עיסוק בייעוץ פנסיוני ובשיווק פנסיוני), התשס"ה-2005) (אחד או יותר), שאליו מפקיד הספק את התשלומים הפנסיוניים עבור העובד (בסעיף זה – **הקופה**) רשימה הכוללת את הפרטים הבאים:

(א) שם ומספר תעודת זהות של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע חוזה זה, ושבגינו מפריש הספק תשלומים פנסיוניים לקופה.
(ב) פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על החוזה או החל מיום קליטתו של העובד או החל מיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח חוזה זה, לפי העניין.
(ג) העתק מהרשימה יועבר לחברה, כאשר הוא מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על ידי עורך דין.

4.13. רישום חסר או כוזב של הדיווח יהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו.

4.14. דיווח זה יחזור על עצמו מידי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הספק לצורך ביצוע חוזה זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.

4.15. ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד, כמפורט לעיל.

© כל הזכויות שמורות לפורטל ייעוץ ותכנון אקולוגי בע"מ **חתימת המציע _____**

4.16. עובדי הקבלן יחתימו כרטיסי נוכחות, בשעון נוכחות, בתחילת משמרת ובסיומה. מובהר בזה שכל עובד יידרש להתייצב תחילה במשרד אשר יוגדר מראש מאת אותו מוסד חינוך או ציבור בו הוא עובד, לצורך החתמת כרטיסו האישי ורק אח"כ יורשה לגשת לגזרת עבודתו במוסד. בתום עבודתו יחזור ויתייצב העובד לצורך החתמת כרטיסו בשנית בטרם יציאתו.

4.17. על הקבלן לפרט בתלוש השכר לעובד את היקף השעות שעבד מתוכם היקף השעות התורמות למכסת, היקף שעות נוספות וכל פרט אחר המחויב על-פי חוק.

4.18. יובהר כי שיעור התמורה המשולמת לקבלן על-פי חוזה זה כוללת בחובה את כלל העלויות, לרבות מרכיב רווח קבלני, משכורות לעובדים על-פי חוק, לרבות בגין שעות נוספות.

4.19. מובהר ומודגש בזאת, כי החברה לא תשפה ו/או תפצה את הקבלן בגין התשלומים ו/או התוספות למשכורותיהם של עובדיו, וזאת לאורך כל תקופת חוזה הקבלנות, לרבות תקופות האופציה (ככל שיהיו כאלה), בין אם שונו הוראות החוק בעניין ובין אם לאו.

5. <u>אי קיום יחסי עובד – מעסיק</u>

5.1. מובהר בזאת כי הסכם זה הינו הסכם בין מזמין לבין קבלן עצמאי ואינו מהווה חוזה עבודה, כי הקבלן הוא בעל עסק עצמאי למתן השירותים וביצוע העבודות וכי בינו לבין החברה לא מתקיימים יחסי עובד - מעסיק, יחסי הרשאה, סוכנות או שותפות, לצורך כל דבר ועניין.

5.2. הקבלן יהיה אחראי לביצוע כל תשלומי המסים וכן כל תשלום חובה אחר אשר יחול בקשר למתן השירותים ולקיום התחייבויותיו על פי חוזה זה.

5.3. הקבלן מצהיר בזאת כי הוא מנהל ספרי חשבונות כדין ומשלם מס הכנסה כעצמאי. כמו כן מצהיר הקבלן כי הוא רשום כעוסק מורשה לעניין מס ערך מוסף וכעצמאי במוסד לביטוח לאומי.

5.4. מובהר בזאת כי הקבלן הוא המעסיק ו/או המעביד הבלעדי של כל הפועלים מטעמו המעניקים שירותים ועבודות לחברה בהתאם לחוזה זה, וכי אין בינם לבין החברה יחסי עובד-מעסיק, יחסי הרשאה, סוכנות או שותפות, לצורך כל דבר ועניין.

5.5. הקבלן ישפה את החברה, עם דרישתה הראשונה לכך, בכל עת וללא הגבלת סכום, בגין כל דרישה ו/או תביעה שיופנו נגד החברה מאת הקבלן ו/או מי מטעמו ו/או מי מעובדיו ו/או אחר מטעמו ו/או על ידי צד שלישי כלשהו, בקשר עם טענת יחסי עובד - מעסיק או יחסי מרשה - מורשה או יחסי סוכנות או יחסי שותפות בין החברה לבין הקבלן ו/או הפועלים מטעמו בהענקת עבודות לחברה ו/או מי מעובדיה ו/או אחר מטעמה ו/או בקשר עם קיומם ו/או העדרם של יחסים כאמור ו/או בקשר עם כל חיוב, חבות, חוב ו/או אחריות הנובעים מיחסים כאמור, לרבות מכח כל הסכם, הסדר, דבר חקיקה, צו הרחבה, נוהג וכיוצא באלה.

5.6. מוסכם בין הצדדים כי היה וייקבע על ידי גוף שיפוטי מוסמך כי היחסים בין הקבלן לבין החברה בגין העבודות הניתנות על ידי הקבלן ו/או הפועלים מטעמו המעניקים שירותים לחברה בהתאם לחוזה זה, מטעמה ו/או אחר מטעמה על פי הסכם זה הינם יחסי עובד מעביד, יישא הקבלן בכל הסכומים אשר נפסקו כנגד החברה בעניין זה לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין.

5.7. לחברה תהא הסמכות הבלעדית והאוטומטית לקזז ו/או להפחית סכומים אילו מתשלום התמורה על-פי חוזה זה ו/או מכל מקור אחר, כאמור בחוזה זה, כל זאת מבלי לגרוע מזכותה של החברה על-פי דין לתבוע בשל כך.

5.8. הקבלן מתחייב שלא לתבוע ו/או לצרף את החברה בדרך כלשהי לכל תביעה ו/או טענה ו/או דרישה שתופנה כלפיה, בגין כל יחסי עובד-מעסיק, לרבות כאילו אשר יופנו אליו בעניין העבודות ולרבות כאילו שיופנו אליו מכל סיבה אחרת.

6. <u>אחריות, שיפוי וביטוח</u>

6.1. הקבלן יהיה אחראי בגין כל נזק, הוצאה, הפסד, תשלום, חסרון כיס, אובדן רווח וכל נזק כיוצא באלה אשר יגרמו, במישרין או בעקיפין, לחברה ו/או לציודה, ו/או לצד שלישי ו/או לגופו ו/או לרכושו, לרבות לעובדי הקבלן, ככל שיגרמו, בשל מעשה או מחדל כלשהם של הקבלן ו/או נותן שירותים מטעמה.

© כל הזכויות שמורות לפורטל ייעוץ ותכנון אקולוגי בע"מ **חתימת המציע _____**

6.2. מבלי לגרוע מכל סעד העומד לחברה מכוח כל דין ו/או הסכם, מוסכם בזה כי, הקבלן ישפה ויפצה את החברה, בתוך שלושה (3) ימים מדרישתה הראשונה לכך, בגין כל נזק שיגרם לה כאמור בהסכם זה, ללא הגבלת סכום עד הסך של 100,000 ₪ כפיצוי מוסכם, כל זאת מבלי שיהיה על החברה להמציא לקבלן כל חשבון, מסמך, הוכחה ו/או ראיה, ומבלי שיהיה על החברה לדרוש ו/או לתבוע צד שלישי כלשהו, תחילה ו/או במקביל ו/או בכלל.

6.3. על הקבלן תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פציעה, נכות, מוות, וכל נזק או הפסד אחרים אשר ייגרמו או יקרו לגופו ו/או לרכושו של נותן שירותים מטעמו של הקבלן לחברה, ו/או לגופו ו/או לרכושו של מי מטעמו של הקבלן ו/או לגופו ו/או לרכושו ו/או לצד שלישי כלשהו, ו/או לגופו ו/או לרכושו של עובד ו/או פועל של הקבלן, כל זאת תוך כדי או עקב ביצוע או אי ביצוע השירותים ו/או התחייבויות הקבלן על פי חוזה זה.

7. <u>הוראות לעניין הסבת ההסכם</u>

7.1. הקבלן מתחייב לא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו (לרבות התשלומים להם זכאי) ו/או את חובותיו לפי חוזה זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב הוא לא לשתף איש אחר או גוף אחר כלשהו, זולת עובדיו או שליחיו, בביצוע השירותים לפי חוזה זה, אלא אם קיבל את הסכמתה המפורשת של החברה בכתב ומראש.

ויובהר, כי הסבת או המחאת העבודות נשוא חוזה זה מותרת, ברם וכפי שצוין הדבר נתון לשיקול דעתה של החברה בלבד ולהסכמתה המפורשת בכתב ומראש. ההסבה או המחאת הזכויות תתבצע בהתאם לנספח לחוזה בו אשר ייחתם על-ידי החברה מצד אחד לקבלן מצד שני ולנמחה מצד שלישי.

7.2. נתנה החברה את הסכמתה להסבת החוזה, כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הקבלן מאחריותו והתחייבויותיו על-פי החוזה, וקבלן יישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של מבצעי העבודות.

7.3. היה הקבלן תאגיד רשום יראו בהעברת 45% או יותר מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות בין אם ההעברה התבצעה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, כהסבת זכויות הדורשת את הסכמת החברה כאמור לעיל.

8. <u>הפרת החוזה</u>

8.1. לא ימלא הקבלן את מלוא התחייבויותיו בהתאם לחוזה זה או בהתאם לתוכניות העבודה אשר הוכנו על-ידי החברה, או לא ימלא הקבלן אחר הוראותיה של החברה, רשאית החברה להתרות בו ולדרוש את ביצוע העבודות כראוי. ההתראה תהיה בעל-פה או בכתב.

8.2. לא תוקנו הליקויים מכל סוג ומין שהוא תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת/הודעת ההתראה, תהיה החברה רשאית לבטל את החוזה, להפסיק את ביצוע העבודות על-ידי הקבלן לפרק זמן משתנה ולבצע את העבודות בעצמה ו/או למסרה לאדם אחר ולחייב את הקבלן בכל נזק ו/או הוצאה שייגרמו לה בנדון.

8.3. הודיעה החברה לקבלן על דבר ביטול החוזה כאמור לעיל, תשלם החברה לקבלן רק תמורת עבודות שביצע הקבלן עד תאריך ביטול החוזה ואשר אושרו על-ידי החברה, בניכוי ו/או בפחתה ו/או בקיזוז כל סכום לו זכאית החברה מהקבלן על-פי החוזה וכל נזקים ו/או הוצאות החברה עקב ו/או כתוצאה מהפרת החוזה על-ידי הקבלן.

8.4. מבלי לפגוע באמור לעיל, תהיה החברה רשאית לפעול בהתאם לכתבי הערבויות אשר ניתנו לה בהתאם לחוזה זה, לצורך הבטחת ביצוע החוזה ; כולל חילוטה של כל הערבות הבנקאית או חלקה.

8.5. אין באמור בהסכם זה כדי לגרוע מזכותה של החברה לנקוט כנגד הקבלן צעדים משפטיים ו/או לתבוע כל סעד ו/או תרופה על-פי כל דין ו/או על פי חוזה זה.

8.6. אין באמור בהוראות סעיפי פרק זה (הפרת חוזה) בכדי לגרוע מקיום מלוא התחייבויותיו של הקבלן בהתאם לחוזה זה ובהתאם לכל דין, וכי אי קיומם כמוהו כהפרה יסודית של החוזה, המזכה את החברה בכל סעד על-פי החוזה זה ועל-פי כל דין.

9. <u>תקופת החוזה</u>

© כל הזכויות שמורות לפורטל ייעוץ ותכנון אקולוגי בע"מ **חתימת המציע _____**

9.1. תקופת ההתקשרות על-פי חוזה זה הינה לשניים עשר (12) חודשים החל מיום _____ וכלה ביום _____ (להלן – **תקופת החוזה**). תקופת החוזה ניתנת להארכה לתקופה של שנים-עשר (12) חודשים נוספים **בכל פעם** או חלק מהם (להלן – **התקופה המוארכת**), ובכל מקרה סך-הכל תקופת החוזה ותקופות האופציה לא תעלה על 60 חודשים.

האופציה להארכת החוזה הינה זכות המוענקת לחברה בלבד ומצויה היא תחת שיקול דעתה הבלעדי.

9.2. במהלך תקופת החוזה רשאית החברה בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על-פי חוזה זה בהודעה מוקדמת של ששים (60) יום. לקבלן לא תהיה כל תביעה ו/או טענה כספית אחרת למעט זכותו לקבל את התמורה המגיעה לו בגין העבודות שניתנו על-ידו בפועל עד למועד הפסקת התקשרות כאמור, ובכפוף להוראות חוזה זה.

10. <u>תמורה</u>

10.1. בתמורה לקיום המלא של כל התחייבויותיו של הקבלן בהתאם להוראות הסכם זה, ישולמו לקבלן הסכומים שהוצעו על ידו במכרז, על בסיס תמחור שעתי וכן תמחור שירותים נוספים, אם רלוונטי (להלן: **התשלום החודשי**).

10.2. מהתשלום החודשי ינוכה ו/או יופחת ו/או יקוזז כל סכום אשר יגיע ו/או מגיע לחברה.

לתשלום החודשי (ולאחר כל הניכויים ו/או ההפחתות ו/או הקיזוזים) יצטרף מע"מ כחוק אשר ישולם על ידי החברה כנגד חשבונית מס (להלן הכל ביחד – "**התמורה החודשית**").

10.3. התמורה תעודכן אך ורק **בעת שינוי שכר המינימום** או בעלות השכר המחייבת לעובדי ניקיון בהתאם להוראות הדין ו/או בהתאם לעדכון הנספח התמחירי של החשב הכללי, תעודכן התמורה המשולמת לקבלן בהתאם לשיעור השינוי הרלוונטי ובכפוף להוראות המכרז וההסכם.

מובהר כי לצורך חישוב עדכון התמורה, יובא בחשבון רכיב שכר הבסיס בלבד, כפי שהוא מפורט בנספח התמחירי של החשב הכללי, העומד נכון למועד פרסום המכרז על סך של **55.10 ש"ח לשעת עבודה מהשנה השנייה.**

העדכון לא יחול על יתר הרכיבים, העלויות, התקורות, הרווח הקבלני או התוספות הנלוות שנכללו בהצעת המחיר של הקבלן, ולא תבוצע הצמדה או תוספת בגינם.

10.4. מוסכם על הצדדים כי התמורה החודשית היא קבועה ומוחלטת וכי היא כוללת תשלום נאות והוגן לקבלן, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הקבלן על-פי חוזה זה, או על-פי כל דין. הקבלן לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהחברה העלאות או שינויים בתמורה החודשית (למעט כמפורט בסעיף 10.3 לעיל), שינוים בשערי חליפין של המטבעות, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים, אגרות או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין במישרין ובין בעקיפין, או מחמת כל סיבה אחרת.

<u>הגשת חשבונות לחברה</u>

10.5. אחת לחודש, בין ה-1 ל-5 בכל חודש יגיש הקבלן למנהל התפעול של החברה חשבונית מרוכזת ודו"ח שעות מפורט עבור שעות העבודה שבוצעו בחודש החולף עבור החברה. המנהל יחתום על כי החשבונית תואמת את העבודה בפועל וזו תועבר על ידו למחלקת הכספים. חשבונית שלא התקבלה עד המועד הקובע בחברה, תועבר לטיפול לתשלום בחודש שלאחר מכן ולקבלן לא תהא כל טענה עקב כך.

10.6. בדו"ח שעות העבודה כולל, המפורט ובחשבון יציין הקבלן את הפרטים הבאים: מספר שעות העבודה הרלבנטיות בהיכל במהלך החודש הרלבנטי, בחלוקה למועדי אספקת השירותים, תאריך, מאיזו שעה עד איזו שעה סופקו השירותים, ציון התפקיד ושם מלא של כל אחד מעובדי הקבלן שסיפקו את השירותים בכל מועד; פרוט וחישוב התייקרויות אם היו כאלה (בכפוף להראות הסכם זה), וכל פרט אחר שנדרש ע"י החברה.

10.7. התמורה תשולם לקבלן בתנאי שוטף + 60 מיום אישור החשבון, וזאת כנגד המצאת חשבונית מס כדין לידי החברה. חשבון חודשי שלא צורפו אליו חשבונות מפורטים כאמור, לא יכובד על ידי החברה, דינו כאילו לא הוגש כלל ולקבלן לא תהא כל טענה בעניין זה.

© כל הזכויות שמורות לפורטל ייעוץ ותכנון אקולוגי בע"מ **חתימת המציע _____**

10.8. הקבלן יקבל את התמורה הנ"ל רק אם בוצעו השירותים כראוי ובאורח מקצועי, על-פי הוראות הסכם זה והוראות המנהל, ואך ורק עבור שירות שבוצע בפועל וכמוגדר לעיל. באם בוצע השירות באופן חלקי או לקוי יהיה המנהל רשאי לנכות משכרו של הקבלן חלק יחסי בהתאם לשיקול דעתו.

10.9. כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג החלים או אשר יחולו בעתיד, על השירותים מושא הסכם זה, יחולו על הקבלן וישולמו על ידו. החברה תנכה מהסכומים שיגיעו לקבלן כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים, היטלים ותשלומי חובה אלא אם ימציא הקבלן לחברה לפני תשלומו של כל תשלום כנ"ל הוראות בכתב של פקיד השומה על הקטנת שיעור הניכוי כאמור, והעברתם של הסכומים לזכאי יהווה תשלום לקבלן.

10.10. הקבלן יעמיד לרשות החברה ועיונה כל מסמך שיידרש על ידה לצורך פיקוח ובקרה של כל התשלומים המגיעים לעובדי הקבלן וכל הזכויות עפ"י דין. אי עמידה בסעיף זה כמוהו כהפרה יסודית של ההסכם, על כל המשתמע מכך.

10.11. כן מוסכם בין הצדדים, כי איחור בתשלום מצד החברה אשר לא יעלה על 14 יום לא יהווה הפרה של חוזה זה והקבלן לא יהיה זכאי לכל סעד כספי ו/או אחר בגין איחור כאמור.

<u>קיזוז</u>

10.12. החברה תהא רשאית לקזז מהסכומים המגיעים ממנה לקבלן בהתאם להוראות הסכם זה.

10.13. כל סכום ו/או פיצוי אשר יגיעו לחברה ו/או סכום שעל החברה לשאת בו מחמת שנתבעה על ידי צד ג' בגין מעשי ו/או מחדלי הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו תהיה החברה רשאית לנכות מכל סכום שיגיע ממנה לקבלן, וכן תהא רשאית לקזז מהסכומים שעליה לשלם לקבלן כל סכום שעשוי להגיע לה על פי הסכם ו/או בגין ההסכם מהקבלן.

10.14. אין באמור כדי לפגוע בזכויותיה של החברה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

<u>איסור הסבת זכויות והעסקת קבלני משנה</u>

10.15. הקבלן אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או לשעבד ו/או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה ו/, או לשעבד ו/או להמחות ו/או להסב ו/או להעביר את זכויותיו על פי חוזה זה, כולן או חלקן, אלא אם קיבל לכך את אישור החברה, מראש ובכתב.

10.16. הקבלן לא יהיה רשאי להעסיק קבלני משנה לצורך אספקת השירותים, כולם או חלקם, אלא אם קיבל לכך את אישור החברה, מראש ובכתב.

11. <u>ניהול ספרים ופרטי חשבון בנק</u>

11.1. הקבלן מצהיר ומתחייב כי לאורך כל תקופת החוזה יהא ברשותו תעודת "עוסק מורשה" תקפה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1976.

11.2. הקבלן מצהיר כי הוא מנהל וינהל ספרים כדין וכי הוא פועל ויפעל במסגרת כל תקופת חוזה זה כנדרש על-פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל.

11.3. במעמד החתימה על חוזה זה ובסמוך לראשון (1) לחודש ינואר בכל שנה קלנדארית, ימציא הקבלן לחברה אישור רשויות המס על ניכוי מס במקור, וזאת כתנאי לביצוע תשלום התמורה על-פי חוזה זה.

11.4. במעמד החתימה ימציא הקבלן לחברה טופס עדכון פרטי חשבון בנק על גבי הטופס במצורף **כנספח ג' לחוזה הקבלנות**. הטופס יהא חתום על-ידי הקבלן בצירוף אימות החתימה על-ידי עורך-דין ובצירוף חתימת מורשי החתימה בבנק; העברת טופס פרטי חשבון בנק מהווה תנאי לביצוע תשלום התמורה על-פי חוזה זה.

12. <u>ערבות ביצוע</u>

12.1. להבטחת ביצוע וקיום התחייבויותיו של הקבלן על-פי חוזה זה, יפקיד הקבלן בידי החברה לפני מועד החתימה על החוזה, ערבות בנקאית, צמוד למדד המחירים לצרכן, בנוסח המצורף **כנספח ב'** (להלן –

© כל הזכויות שמורות לפורטל ייעוץ ותכנון אקולוגי בע"מ **חתימת המציע** _____

ערבות ביצוע), בסכום של 100,000 ₪ וכן ערבות להבטחת שכר העובדים בנוסח המצורף **כנספח ב'1** (להלן – **ערבות להבטחת שכר העובדים**) בסכום של 50,000 ₪ (שתי הערבויות יחד להלן: "הערבויות").

12.2. הערבויות יהיו בתוקף לתקופה של שנים-עשר (12) חודשים ממועד החתימה על חוזה זה. שלושים (30) יום טרם פקיעת מועד הערבויות יאריך הקבלן את תוקפן של הערבויות לתקופה נוספת, כך שהערבויות תמיד יהיו בתוקף למאה ועשרים (120) יום נוספים מעבר למועד סיום ההתקשרות (לרבות תקופות האופציה); האמור איננו מפחית מזכותה של החברה להאריך את הערבויות בהתאם להודעה מטעמה כאמור וכמפורט בנוסח הערבויות, אם כי חובת הארכה חלה על הקבלן.

12.3. הקבלן יישא בכל ההוצאות הקשורות בהמצאת הערבויות, וכל הוצאה אחרת נדרשת.

12.4. לא קיים הקבלן תנאי מתנאי חוזה זה, או לא ביצע את העבודה הקבלנית כולה או חלקה, לשביעות רצון מנכ"ל החברה ו/או המנהל, תהא רשאית החברה לחלט את ערבות הביצוע בחלקה או במלואה כמשמעותה בסעיף זה, מבלי שיוכל הקבלן להתנגד לגביית סכום הערבות כאמור. הערבות תהא בלתי מותנית וניתן יהיה לממשה מיידית עם דרישתה בלא צורך הנמקה.

12.5. לא קיים הקבלן את חוקי העבודה ביחס לעובדיו בהתאם לסעיף 5 לעיל ולכל דין רלוונטי, תהא רשאית החברה לחלט את הערבות להבטחת שכר העובדים בחלקה או במלואה כמשמעותה בסעיף זה, לצורך תשלום לעובדי הקבלן, מבלי שיוכל הקבלן להתנגד לגביית סכום הערבות כאמור. הערבות תהא בלתי מותנית וניתן יהיה לממשה מיידית עם דרישתה בלא צורך הנמקה.

12.6. חולטה ערבות, ימצא הקבלן לאלתר ערבות בנקאית חדשה באופן שכל עת תהיה בידי החברה ערבות במלוא הסכום הנקוב בסעיף זה.

12.7. סכום הערבות שנגבה על-ידי החברה, ייהפך לקניינה הגמור והמוחלט, מבלי שתהא לקבלן זכות כלשהי לבוא כלפי החברה או כלפי מנכ"ל החברה ו/או המנהל ו/או המפקח, בטענות מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך ומבלי שדבר זה ייגרע מזכויותיה של החברה בגין הפרת החוזה.

12.8. בנוסף לערבויות, רשאית החברה לעכב תחתיה את יתרת התשלומים לקבלן ולקזז ו/או להפחית ו/או לנכות התשלומים, לרבות כל סכום לכיסוי נזקים ו/או התחייבויות של הקבלן כלפי החברה ו/או כלפי כל צד שלישי.

13. <u>ביטוחים</u>

14. מבלי לגרוע מאחריותו של הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי דין מתחייב הקבלן למלא אחר הוראות הביטוח המופיעות ב"נספח הביטוח" וב-"אישור עריכת הביטוח" המצורפים להסכם זה ומסומנים כ"**נספח ב**" ו-"**נספח ב1**" – בהתאמה.

15. <u>קיזוזים, הפחתות וניכויים</u>

15.1. מבלי לגרוע מכל סעד ותרופה העומדים לחברה מכוח כל דין או הסכם, מהתשלומים המגיעים לקבלן או מהערבויות שיגיש, יהיה המזמין רשאי להטיל על הקבלן הפחתות כספיות כדלהלן ולקזז סכומים אלה, עקב אי-ביצוע עבודות, אי-הופעת עובדים, מחסור בכלי עבודה, חוסר תגובה נאותה להודעות על תקלות, חוסר ידע של עובדים, וכד'.

15.2. בצוע ההפחתות / הקיזוזים לא ימנע מהמזמין לקזז מהתשלומים המגיעים לקבלן סכומים נוספים בגין כל נזק שייגרם. הפחתות אלה הינן בגדר פיצוי מוסכם מראש בגין הנזק שנגרם ע"י הקבלן. לגבי הפרות שלגביהן אין פירוט ההפחתות יחליט המזמין על גובה הסכום הנדרש.

מס'	תאור	הנושא / אירוע	זמן להגעה / מימוש	זמן ההפרה	סכום ההפחתה

© כל הזכויות שמורות לפורטל ייעוץ ותכנון אקולוגי בע"מ חתימת המציע _____

מס׳	תאור	הנושא / אירוע	זמן להגעה / מימוש	זמן ההפרה	סכום ההפחתה
.1	אי-הופעת עובד קבוע, לרבות אי הצבת מחליף בעל כישורים מתאימים בנוסף, בהיכלות התרבות תהא החברה רשאית להורות על העתקת עובד לפי שיקול דעתה ובהתאם לצרכיה	מפקח ניקיון		אי הגעה לבקורת עפ״י המפרט	400 ₪ לאי הגעה
.2		עובד ניקיון		החל מיום ראשון	350 ₪
.3	איחור מעל 45 דקות של עובדים למשמרת	עובד ניקיון			100 ₪ לכל עובד
.4	איחור של עד 24 שעות בהחלפת/השלמת ציוד או חומר מתכלה או שבורה				500 ₪
.5	אי ביצוע טיפולים יסודיים במועד				2,000 ₪ לכל טיפול שלא בוצע
.6	ביצוע טיפולים יסודיים שלא לשביעות רצון				1,000 ₪
.7	אספקת חומרים באיכות פחותה מהנדרש במכרז				1,000 ₪ ובמידה והאיכות לא תשופר לשביעות רצון יועלה ל - 5,000 ₪
.8	אי הכנת תוכנית ניקיון תקופתית	הכנת תוכנית ניקיון תקופתית	1 חודש	שבוע מעבר ל- 1 חודש	1,000 ש״ח עבור כל שבוע איחור בהגשתה

© כל הזכויות שמורות לפורטל ייעוץ ותכנון אקולוגי בע״מ **חתימת המציע _____**

מס'	תאור	הנושא / אירוע	זמן להגעה / מימוש	זמן ההפרה	סכום ההפחתה
.9	אי שימוש בביגוד אחיד	התייצבות עובד למשמרת ללא מדים או מדים חלקיים (כולל בעיות היגיינה)		כל עובד לכל יום	150 ₪
.10	אי תשלום שכר העובדים במועד *הפרה יסודית אשר עלולה להביא לחילוט ערבות להבטחת שכר עובדים בכפוף להוראות ההסכם	תשלום שכר העובדים - הקבועים בצוות המינימום ועובדים נוספים שיועסקו במתחם בקביעות - עד 9 לחודש	כל חודש	יום נוסף	החל מהיום ה - 10 הורדה בסך 500 ש"ח עבור כל עובד לכל יום פיגור
.11	אי הגשת דו"חות כנדרש	הגשת דו"ח ביצוע עבודות חודשי	חודש	שבוע	1,000 ₪ לכל שבוע
.12	ניקיון חלקי	תלונה על מקום כלשהו לא נקי או שאין בו חומרי טואלטיקה		יום	250 ₪ לכל מקום תלונה
.13	אי-ביצוע ניקיון יומי	ביצוע עבודה יומית בוקר	יום		500 ש"ח
.14	אי-ביצוע ניקיון תקופתי	ביצוע עבודה שבועית	שבוע	3 ימים נוספים	500 ש"ח
.15		ביצוע עבודה חצי שנתית	תלת חודשי	חודש	2,000 ₪ עבור כל פעולה
.16	אי שביעות רצון מפעולות הניקיון	אי שביעות רצון מפעולות הניקיון וקבלת תלונות			250 ש"ח לכל תלונה
.17	שימוש בחומרים בלתי מאושרים	שימוש בחומרי ניקיון שלא אושרו	מתחילת החוזה	יום	1,000 ש"ח ליום
.18	העסקת קבלן משנה *הפרה יסודית				10,000 ₪ ליום

© כל הזכויות שמורות לפורטל ייעוץ ותכנון אקולוגי בע"מ **חתימת המציע _____**

מס'	תאור	הנושא / אירוע	זמן להגעה / מימוש	זמן ההפרה	סכום ההפחתה
.19	עובד אשר יימצא מעשן במהלך שעות העבודה במקום שאינו מורשה לעישון				250 ₪ לכל עובד ולכל מקרה

16. <u>ביטול ההסכם</u>

16.1. מבלי לגרוע מכל תרופה או זכות, הנתונים לחברה, לפי חוזה זה ולפי כל דין (לרבות חילוט הערבות הבנקאית), הרי בכל אחד מהמקרים הבאים תהא החברה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי **<u>ומבלי</u>** לתת התראה בת ששים (60) ימים, לבטל את חוזה זה ו/או לסלק את הקבלן מביצוע העבודות באמצעות קבלן אחר ו/או בכל דרך אחרת –

א. אם הקבלן הפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על-פי חוזה זה.

ב. אם ימונה לקבלן ו/או לנכסיו כונס נכסים או כונס נכסים כמנהל (זמני או קבוע), או אם הוגשה בקשה למינוי כונסי נכסים ו/או מנהל כאמור.

ג. אם הקבלן יפשוט את הרגל, או הוגשה נגדו בקשה לפשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים לגבי נכסיו כולם או חלקם, או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכושו או לחלק מרכושו, או במקרה של גוף מאוגד, נתקבלה על-ידו החלטה על פירוק מרצון, או כשהוגשה נגדו בקשה לפירוק, או שניתן נגדו צו פירוק או שמונה לו מפרק או מפרק זמני, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבלת ארכה או פשרה למען הסדר איתם לפי פקודת החברות (נוסח חדש), התשמ"ג-1983.

ד. במקרה והוטל עיקול על רכושו של הקבלן, או אם בוצעה פעולה כלשהי מטעם משרד ההוצאה לפועל לגבי רכושו של הקבלן או מקצתו.

ה. במקרה והקבלן הפסיק את העבודה למשך שלושה (3) ימים ללא סיבה מספקת, לדעתה של החברה, או אם הקבלן הסתלק מביצוע חוזה זה.

ו. כשאין הקבלן מתחיל בביצוע העבודה ו/או חלקה, או שהוא מפסיק את מהלך ביצועה ו/או ביצוע חלקה, או שאינו מבצעה ו/או מבצע חלקה ברציפות לפי לוח הזמנים שנקבע ואושר על-ידי המנהל ו/או מפקח מטעם החברה או המפקח, או שאינו מבצע את העבודות בקצב הדרוש להשלמתן על-פי לוח הזמנים, או שהינו מפר התחייבות מן ההתחייבויות המוטלות עליו על-פי חוזה זה ואינו מציית תוך שלושה (3) ימים ו/או פרק זמן אחר שנקבע על-ידי המנהל ו/או מפקח מטעם החברה בהודעה שנמסרה לקבלן בכתב, להוראה בכתב של המנהל ו/או מפקח מטעם החברה להתחיל או להמשיך בביצוע העבודה או לבצעה ברציפות בקצב הדרוש ו/או לפי לוח הזמנים ו/או לקיום ההתחייבות.

ז. בכל מקרה בו הקבלן הפר חוזה זה בהפרה יסודית, או שהקבלן הפר חוזה זה הפרה לא יסודית וזו לא תוקנה בתוך עשרה (10) ימים מיום שהקבלן יידרש לעשות כן או תוך פרק זמן אחר כפי שנקבע על-ידי המנהל ו/או מפקח מטעם החברה בהודעה שנמסרה לקבלן.

ח. אם תגרם לקבלן (חס וחלילה) נכות תמידית או מחלה ממושכת אשר כתוצאה ממנה תישלל ממנו היכולת להמשיך במילוי תפקידו ; ובמקרה של תאגיד לבעלי החברה ו/או מנהליה.

ט. כשהקבלן הסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר, או העסיק קבלן משנה בביצוע העבודות בלי הסכמת החברה מראש ובכתב.

© כל הזכויות שמורות לפורטל ייעוץ ותכנון אקולוגי בע"מ **חתימת המציע _____**

י. הקבלן אינו ממלא את הוראות המפקח ו/או המנהל ו/או מפקח מטעם החברה ולא נענה לדרישותיו תוך זמן סביר ו/או תוך הזמן שנקבע לכך על-ידי נותן ההוראה.

יא. אם הורשע הקבלן או מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו בעבירה שיש עימה קלון.

יב. התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה איננה נכונה, או שהקבלן לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת המנהל ו/או מפקח מטעם החברה היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עם הקבלן.

יג. התברר כי הקבלן מסר לחברה הצהרות ו/או נתונים ו/או דו"חות במסגרת ביצוע תפקידיו.

יד. אם העסיק הקבלן עובד/ים זר/ים כמשמעותם בחוזר מנכ"ל 2/2011 מיום 5/4/2011 (עמוד 4; עידוד העסקת ישראלים).

16.2. אין במקרים המנויים לעיל, כדי לגרוע מזכות הביטול המוענקת לחברה בגין הפרת חוזה, על-פי כל דין, וכן מהסעדים הנוספים ו/או החלופיים העומדים לרשותה על-פי כל דין.

16.3. הפר הקבלן הוראה מהוראות החוזה, רשאית החברה לעשות כל אחת מהפעולות המפורטות להלן –

16.3.1. לחלט את הערבות הבנקאית אשר ניתנה לה לשם ביצוע ומילוי חוזה זה על-ידי הקבלן.

16.3.2. לתבוע את הקבלן בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או שיפוי ו/או פיצוי.

16.3.3. לעשות בעצמה או באמצעות אחרים את העבודות (או חלקן) שהקבלן חייב בביצועם על-פי חוזה זה ולחייב את הקבלן בהוצאות הכרוכות בכך, בין אם באמצעות חילוט ערבות ובין אם באמצעות קיזוז מחשבונותיו.

17. <u>שונות</u>

17.1. גילה הקבלן סתירה בהוראות החוזה ו/או בהוראות הנספחים ו/או בהוראות המסמכים ו/או סתירה בין הוראות החוזה להוראות הנספחים ו/או המסמכים השונים, יפנה הקבלן למנהל על-מנת לקבל הנחיות בדבר הפירוש הנכון. **הפירוש אשר יינתן על-ידי המנהל ו/או מפקח מטעם החברה יהא סופי ומוחלט ויחייב את הקבלן**.

17.2. ויתור של אחד הצדדים על הפרה של הוראה כלשהי של חוזה זה אין פירושו ואין להסיק ממנו כי הוא יוותר על הפרה נוספת של חוזה זה.

17.3. הצדדים מסכימים ומצהירים בזאת כי כל הוראה וכל התחייבות על פי הסכם זה תחשב כהתחייבות עצמאית ונפרדת, והעדר אפשרות לאכוף כל הוראה, התחייבות, או חלקים הניתנים להפרדה מהן לא ייגרע בכל אופן שהוא מאפשרות האכיפה של שאר ההוראות או ההתחייבויות. היה והוראה ו/או הוראות הכלולות בהסכם זה יחשבו, מסיבה כלשהי, כבעלות תחולה רחבה מדי אשר אינה מאפשרת אכיפתן, הוראה ו/או הוראות אלו יפורשו באופן המגביל או מצמצם אותן כך שיאפשר אכיפתן בהתאם לדין החל.

17.4. כתובות הצדדים הן כמפורט ברישא לחוזה זה. מוסכם על הצדדים כי כל הודעה שתישלח על ידי צד למשנהו בדואר רשום תיחשב כאילו התקבלה אצל הצד השני שבעים ושתים (72) שעות ממועד המשלוח, אם נמסרה ביד - במועד מסירתה ואם נשלחה בפקסימיליה - ביום בו נשלחה.

- ולראיה באו הצדדים על החתום -

_____	_____
הקבלן	**החברה**

שם הקבלן – _____

ח.צ./ח.פ./ת.ז./מס' תאגיד – _____

שמות מורשי החתימה החותמים על חוזה זה –

_____; **ת.ז.** _____

© כל הזכויות שמורות לפורטל ייעוץ ותכנון אקולוגי בע"מ **חתימת המציע** _____

נספח א' לחוזה הקבלנות

מפרט השירותים

מפרט שירותי ניקיון מתחמי החברה העירונית אריאל

1. תקופת ההתקשרות והיקף ההתקשרות

1.1 תקופת ההתקשרות תהא למשך 12 חודשים החל מיום חתימת המשרד על הסכם ההתקשרות. לחברה תהיה שמורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה/ות קצובה/ות נוספת/ות, בכפוף לצרכי החברה ולמגבלות התקציב. אולם, משך ההתקשרות הכולל (כולל תקופות ההארכה) לא יעלה על 60 חודשים.

1.2 החברה אינה מתחייבת להיקף התקשרות כלשהו והיא שומרת לעצמה את הזכות להרחיב את היקף ההתקשרות בכל שנה עד 100% מהיקף ההתקשרות השנתית וכן את הזכות להפחית את היקף השירותים בכל יחס שהוא ואף לבטלם בכלל. לזוכה לא יהיו טענות כנגד הפחתות אלו.

1.3 יודגש כי הארכת ההתקשרות והרחבתה במסגרת האופציה תעשה על פי שיקול דעתה הבלעדי של החברה ומותנית בכך כי הספק יעמוד בתצהירי ם ובמסמכים המפורטים בתנאי הסף למכרז, במשך כל התקופה שממועד הגשת ההצעה למכרז ועד למועד ההארכה.

1.4 החברה תהיה רשאית להתאים את השירותים הנדרשים לה במסגרת מכרז זה בהתאם לצרכיה – הרחבה או צמצום של שטחי העבודה הנדרשים לניקוי, צמצום או הגדלה של מספר הפעמים אשר נדרש לנקות אזור מסוים וכד', והכל על פי ראות עיניה וללא טענות מצד הקבלן הזוכה.

1.5 כמו כן, החברה שומרת לעצמה את הרשות לחלק את העבודה או כל חלק ממנה, בין מספר מציעים, כאשר החברה מתכוונת לבחור במכרז זה עד שני זוכים, בהתאם למנגנון המפורט להלן:

1.5.1 ועדת המכרזים תוכל להמליץ על זוכה נוסף, וזאת בתנאי שהמציע המדורג לאחר הזוכה יסכים להשוות את הצעת המחיר שלו להצעת המחיר של הזוכה במכרז; סירב מציע להשוות הצעתו כאמור, תוכל ועדת המכרזים (לא חייבת) לפנות למציע הבא בבקשה להשוואת הצעת המחיר וכך הלאה עד לבחירת 2 זוכים.

1.5.2 המליצה ועדת המכרזים על יותר מזוכה אחד והמלצתה אושרה, אזי ככלל החברה תחלק את העבודות בין שני הזוכים באופן שוויוני ככל שניתן, בהתחשב גם בהיקפי הפרויקטים השונים, צרכי החברה, תקציב, והמגבלות הקיימות לעניין חלוקת העבודות.

1.6 ביצוע כל שירותי הניקיון, הניהול, אספקת הציוד והחומרים, שיפורטו להלן, מהווים את מכלול שירותי הניקיון שעל הקבלן לספק לחברה לפי ההסכם, כנגד תשלום התמורה הקבועה בהסכם, ולא ישולם עבור ביצוע איזה מהם תשלום נפרד ו/או מיוחד.

1.6.1 ניהול, פיקוח ובקרה – על פי דרישות המפרט, המפורטות בסעיף 2 להלן.

1.6.2 ציוד עבודה וציוד מתכלה – על פי דרישות המפרט, המפורטות בסעיפים 4 ו-5 להלן.

1.7 הגעה למתחמים ולאתרי הניקיון תהא באחריות הקבלן ועל חשבונו.

1.8 בנוסף לדרישות הניקיון המפורטות במפרט, על הקבלן לדאוג לביצוע כלל עבודות הניקיון הנדרשות לצורך שמירה על ניקיון מלא וראוי של השטחים נשוא ההתקשרות, לרבות עבודות שלא פורטו במפורש במפרט, והכול באופן יסודי ומקצועי ולשביעות רצונו של מנהל החברה ו/או מי מטעמו.

1.9 יובהר, כי כל הנתונים, הכמויות, ההיקפים והתדירויות המפורטים במפרט מובאים לצורכי אומדן והערכה בלבד, ואין בהם כדי להוות התחייבות מצד החברה להיקף עבודה

© כל הזכויות שמורות לפורטל ייעוץ ותכנון אקולוגי בע"מ **חתימת המציע _____**

מסוים ו/או לכמות מסוימת. על הקבלן להביא בחשבון במסגרת הצעתו את כלל העבודות הנדרשות לצורך ביצוע השירותים באופן מלא, תקין ומקצועי ובהתאם לדרישות החברה.

2. <u>ניהול, פיקוח ובקרה</u>

2.1 <u>מפקחים מטעם הקבלן</u>

2.1.1 הקבלן ימנה מפקחים מטעמו אשר יהיו נוכחים בכל שעות העבודה במתחמי הפעילות השונים, לנהל את עבודות הניקיון בהתאם למפרט ולשביעות רצון הממונים על המתחם.

2.1.2 מפקח אשר יהיה נוכח בשעות משמרת בוקר חמישה ימים בשבוע הן בהיכל הפיס ארנה והן באצטדיון טדי – לכל מתחם מפקח נפרד.

2.1.3 מפקח אשר יהיה נוכח בכל אירוע המתקיים בכל אחד ממתחמי החברה ובו נדרשים שירותי ניקוי, החל מתחילת משמרת הניקיון ועד סופה.

2.1.4 כאשר מתקיימים אירועים במקביל לשעות עבודת הניקיון השוטף, או כאשר מתקיימים יותר מאירוע אחד במקביל, הקבלן יספק את מספר המפקחים הנדרש, כך שכל מתחם/אירוע ינוהל באמצעות מפקח עבודה ייעודי.

2.1.5 המפקח מטעם הקבלן יהיה דובר עברית ובעל ניסיון מקצועי של שנתיים לפחות.

2.1.6 במקרים של אירוע מתגלגל, אשר נערך במשך מספר משמרות ניקיון, ידאג הקבלן לתחלופת המפקח האחראי במהלך האירוע, בהתאם לשעות העבודה.

2.1.7 במהלך פעילות פסטיבל חוצות היוצר יעמיד הקבלן שני מפקחי ניקיון דוברי עברית ובעלי ניסיון.

2.1.8 באצטדיון טדי יוצב מפקח מטעם הקבלן בנוסף לצוות העובדים הקבוע, כמפורט בסעיף 6.2.1 להלן.

2.2 <u>תכניות עבודה</u>

2.2.1 המפקח מטעם הקבלן יכין תכניות עבודה שבועית/חודשית/שנתית של פעילות הניקיון (שוטף, יזום ואירועים) לכל אחד מהמתחמים, בתאום ובהתאם לדרישות מנהלי המתחמים השונים.

2.2.2 העובדים יפעלו על פי תוכנית העבודה שיכין המפקח ואשר תקבל את אישור מנהלי המתחמים. מנהל המתחם או מי מטעמו יהיה רשאי לקבוע את סדרי העדיפויות לביצוע העבודות.

2.3 <u>פיקוח על העבודה וביקורת ניקיון</u>

2.3.1 המפקחים מטעם הקבלן ינהלו ויהיו אחראים לכלל עבודת הניקיון במתחמים ולהספקת כל החומרים והטואלטיקה הנדרשים.

2.3.2 המפקח ימצא בכל אחד מהמתחמים בתדירות ומשכי הזמן שיאפשרו מתן שירות ברמה הגבוהה הנדרשת.

2.3.3 המפקחים יהיו מצוידים בטלפון סלולרי ויהיו זמינים בזמן הצורך.

2.3.4 המפקח מטעם הקבלן יוודא כי העובדים יתייצבו בעמדות העבודה במועד שנקבע לכך, וכי החלפת משמרות תבוצע בזמן.

2.3.5 המפקח ינהל באופן קבוע יומן ויתעד בו את ביצוע שירותי הניקיון מידי יום, על מנת לאפשר לחברה פיקוח על ביצוע שירותי הניקיון ובהתאם לתכנית העבודה. לכל פעילות ניקיון נדרשת, יוודא המפקח ביצוע וימלא חתימה ושעה בה התבצעה הביקורת.

© כל הזכויות שמורות לפורטל ייעוץ ותכנון אקולוגי בע"מ **חתימת המציע _____**

2.3.6 היה ונתגלה אירוע חריג בזמן הביקורת, על המפקח לדווח על כך למנהל המתחם או למי מטעמו באמצעות קשר טלפוני, ולפעול בהתאם להנחיותיו. כמו כן המפקח ימלא דו"ח נפרד לאותו אירוע שיוצמד ליומן.

2.3.7 המפקח ידאג לכך שצוות העובדים המועסק ע"י הקבלן יבצע את עבודתו כך שתהיינה הפרעות מינימליות לפעילות במתחם וכי הם נשמעים להוראות מנהלי המתחם. כל ההוראות והמגעים יהיו בין מנהלי המתחם או נציגיהם לבין המפקח.

2.3.8 הקבלן יטפל במפגעים בזמן אמת ויספק מענה מהיר לקריאות ניקיון חריגות במהלך פעילות שוטפת ואירועים.

2.4 <u>מדים והופעה ייצוגית</u>

2.4.1 העובדים יידרשו להופיע לכל משמרת כשהם לבושים בחולצה ומכנסיים הנושאים את לוגו ("סמל") הקבלן.

2.4.2 באחריות הקבלן ועל חשבונו בלבד, לספק לעובדיו מדים הנושאים את סמל הקבלן כאמור, לא יאוחר ממועד תחילת עבודתם.

2.4.3 הקבלן יספק לעובדיו 3 סטים של מדים הכוללים: 3 חולצות שרוול קצר (בקיץ) ו-3 זוגות מכנסיים, 3 חולצות ארוכות (בחורף) ו-3 זוגות מכנסיים, סוודר, נעלי עבודה תקינות, אמצעי בטיחות נדרשים (כגון, אך לא רק, משקפי הגנה ואטמי אוזניים), מעיל בחורף ומעיל גשם וכובע הן חורפי והן קיצי, ויחליף על חשבונו, בכל זמן סביר, ביגוד שהתבלה ו/או נפגם.

2.4.4 על העובד להופיע למשמרת כשהוא לבוש במדים ייצוגיים ובהופעה נקייה ומסודרת, כאשר הינו ערני ומסוגל לבצע את עבודתו בצורה יעילה ובטוחה.

2.5 <u>שעון נוכחות</u>

2.5.1 עובדי הניקיון יחתמו בשעון נוכחות כרטיס מגנטי, אפליקציה ייעודית, או כל אמצעי תיעוד אחר אשר אושר על ידי החברה, בכניסתם לעבודה וביציאתם.

2.5.2 באחריות הזוכה לדאוג לאפשר למנהלי המתחמים את יכולת הצפייה בנתוני דיווח השעות של עובדי הניקיון הפזורים במתחמים.

2.5.3 באחריות הזוכה לרכוש, להתקין ולתחזק באופן מלא את שעוני הנוכחות/אפליקציה.

2.6 תקשורת אלחוטית – הקבלן מתחייב לספק לעובדיו בכל משמרת מכשירי קשר בטווח מוסכם או כל ציוד אלחוטי אחר (לרבות טלפונים ניידים, מירס וכו'), בהתאם לדרישת מנהל החברה ו/או מי מטעמו.

2.7 מנהלי המתחמים יהיו רשאים להפסיק ולדרוש החלפתו של כל מפקח או עובד ניקיון שעבודתו אינה עונה על הדרישות, או שהתנהגותו פוגעת בהמשך עבודתו באצטדיון, או מכל סיבה אחרת שתיקבע ע"י המנהל.

2.8 הקבלן יעמיד לרשות החברה זמינות לתגבור כוח אדם בהתאם להיקף הפעילות וללוחות האירועים.

3. <u>בקרה וקנסות</u>

3.1 הקבלן יישא בכל הנזקים והאובדנים שיגרמו כתוצאה מעבודת עובדיו.

3.2 החברה תבדוק מדגמית את אופן מתן השירותים הניתנים ע"י הקבלן מבחינת היקף נותני השירות ששובצו במתחמים השונים, עמידה בקריטריונים שהוגדרו לחומרי ואביזרי ניקיון, איכות הניקיון, ועוד.

3.3 בכל מקרה בו ימצא שנותן השירות או מי מטעמו אינו עומד בקריטריונים הנ"ל ו/או איכות הניקיון הינה ירודה ו/או מספר נותני השירותים אינו כפי שנדרש – תנקוט החברה

© כל הזכויות שמורות לפורטל ייעוץ ותכנון אקולוגי בע"מ **חתימת המציע _____**

בצעדים נגד הקבלן באמצעות הטלת קנסות כמפורט להלן ובכל אמצעי אחר שתראה החברה לנכון.

3.4 הקנסות ו/או החיוב בגין נזק ינוכו מהתשלום השוטף.

3.5 הקבלן יספק מחליף באופן מיידי במקרה של היעדרות או איחור של עובד ניקיון. אין באמור כדי לגרוע מהקנסות שבסעיף 14 להסכם.

4. <u>ציוד לביצוע שירותי הניקיון</u>

4.1 הקבלן יספק על חשבונו ועל אחריותו את כל הציוד, הכלים והאמצעים, מכל מין וסוג שהוא, בכמות ובאיכות המתאימה הדרושים לביצוע כל שירותי הניקיון המפורטים לעיל ברמה מקצועית גבוהה ולשביעות רצונה המלאה של החברה.

4.2 הקבלן יספק ציוד, כלים ואמצעים באיכות טובה מאוד, הנושאים תו תקן ישראלי (אם קיים), המתאימים לביצוע שירותי הניקיון, מהסוגים שיאושרו על ידי החברה ובכמות מספקת הדרושה לביצוע שירותי הניקיון ברמה מקצועית גבוהה.

4.3 בסמוך לאחר חתימת ההסכם יגיש הקבלן לאישור החברה את רשימת הציוד, הכלים והאמצעים שהוא מבקש להשתמש בהם לרבות כמויות מכל אחד מהם. החברה תהא רשאית לדרוש מהקבלן פרטים נוספים בנוגע לציוד, הכלים והאמצעים המפורטים ברשימה שתוגש לאישורה ו/או לדרוש ממנו להציג בפניה את הציוד, הכלים והאמצעים עצמם ו/או חלופות אפשריות לבחירה. אישור החברה לרשימה זו הינו תנאי מוקדם לתחילת ביצוע שירותי הניקיון ע"י הקבלן.

4.4 הקבלן מתחייב שלא להשתמש בציוד, כלים ואמצעים שלא אושרו ע"י החברה כאמור.

4.5 החברה רשאית לדרוש מעת לעת את מצבם ותקינותם של הציוד, הכלים והאמצעים שהקבלן עושה בהם שימוש לצורך ביצוע שירותי הניקיון, ולדרוש מהקבלן החלפתם של ציוד, כלים ו/או אמצעים מסוימים ו/או הגדלת כמויותיהם במידת הצורך. לא יהיה בדרישה זו כדי לזכות את הקבלן בתוספת תשלום.

4.6 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הציוד, הכלים ואמצעי הניקוי שיסופקו ע"י הקבלן יכללו:

4.6.1 מכונות שטיפת רצפות ושיוף רכובות המתאימות לאבן ירושלמית.

- לחברה הכלכלית אריאל מכונה בבעלותה בהיכל הפיס ארנה, אשר תתופעל ע"י הקבלן. תחזוקת המכונה ו/או החלפתה במקרה של תקלה הינה באחריות הקבלן ועל חשבונו. במידה וירכוש הקבלן מכונה חדשה היא תישאר בבעלות הקבלן בסיום תקופת ההתקשרות.
- נדרשת מכונת שטיפת רצפות רכובה נוספת למתחם אצטדיון טדי וכן מכונת שטיפה בכל אחד מהיכלות תרבות

4.6.2 מכונת ניקיון אוטומטית.

4.6.3 שואבי אבק ומים תקינים הנושאים תו תקן, לרבות שואבי אבק תעשייתיים.

4.6.4 כל מכונה מכנית נוספת נדרשת כדוגמת מפוחי אוויר, מכונות קיטור ומים חמים בלחץ.

4.6.5 מטאטא כביש (מכונת טיאוט).

4.6.6 שואב אבק מקצועי לשטחי מסחר.

4.6.7 מכונת שטיפה מקצועית.

4.6.8 דליים לשטיפה.

4.6.9 מטאטאים לניקוי רצפות.

4.6.10 אביזרים לניקוי פרקט.

4.6.11 מגבים לניקוי רצפות ומטליות רצפה.

© כל הזכויות שמורות לפורטל ייעוץ ותכנון אקולוגי בע"מ **חתימת המציע _____**

4.6.12 מטליות לניקוי רהיטים וחלונות.

4.6.13 מתקנים לניקוי אביזרי אינסטלציה, כיורים, אסלות, ברזים וכיו"ב.

4.6.14 כריות ניקוי לכלים.

4.6.15 שואב מקצועי ייעודי לניקוי דשא סינטטי.

4.6.16 מכשירים לייבוש ידיים (החברה תבחר את סוג ודגם המכשיר).

4.6.17 מפוח חשמלי תקין, בטיחותי ובעל עוצמה מתאימה.

4.6.18 פחים בנפח 50 ליטר.

4.6.19 כל ציוד אחר שיהיה דרוש לביצוע איזה משירותי הניקיון.

4.7 תחזוקה שוטפת של כלל הציוד תהא באחריות הקבלן ועל חשבונו.

4.8 ניקוי שטיחים מקצועי יבוצע לכל הפחות אחת לשנה, מבלי לגרוע מהוראות סעיף 6.10.8 להלן (שטיח חדר העיתונאים).

5. <u>חומרי ניקוי</u>

5.1 הקבלן יספק כחלק מעבודתו וכנגד התשלום לשעת עבודה המשולם לו את כל חומרי הניקוי, חומרי הטואלטיקה וחומרים מתכלים אחרים הנדרשים לביצוע כל שירותי הניקיון המפורטים להלן ברמה מקצועית גבוהה ולשביעות רצונה המלאה של החברה, ובין היתר על פי הרשימה שלהלן.

5.2 הקבלן יספק חומרי ניקוי באיכות גבוהה, מהסוגים ומתוצרת היצרנים שיאושרו ע"י החברה, ובכמות מספקת הדרושה לביצוע שירותי הניקיון ברמה מקצועית גבוהה. יובהר, שחומרים באיכות גבוהה הינם חומרים בעלי תו תקן ישראלי (ככל שישנו כזה) או תו תקן אירופאי או אמריקאי.

5.3 על הספק לאחסן את החומרים המתכלים ביחידות האחסון הנמצאות באתרים ולדאוג לאחסן מוצר סגור ואטום על כל מוצר פתוח בו הוא משתמש.

5.4 הספק הזוכה יחליף את החומרים בהם משתמש ואותם מספק עפ"י דרישתו של מנהל המשק עקב אי התאמה לדרישות, עקב חוסר נוחות למשתמשים ועקב תגובות אלרגיות.

5.5 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, חומרי הניקוי שיסופקו ע"י הקבלן יכללו:

5.5.1 נייר טואלט משובח, ג'מבו, תוצרת חוגלה קימברלי או שווה ערך.

5.5.2 נייר לניגוב ידיים משובח, קונטרול, תוצרת חוגלה קימברלי או שווה ערך.

5.5.3 שקיות איסוף אשפה בגודל 50/70 תוצרת אשפלסט או שווה ערך.

5.5.4 שקיות איסוף אשפה בגודל 75/90 תוצרת אשפלסט או שווה ערך.

5.5.5 שקיות אשפה בכל הגדלים הנדרשים.

5.5.6 אקונומיקה.

5.5.7 סיגלית – חומר לביצוע ניקיון יסודי, להסרת כתמים קשים והלבנת אבן ירושלמית.

5.5.8 אסלית לשירותים.

5.5.9 חומרי חיטוי.

5.5.10 מסיר שומנים.

5.5.11 שמפו רצפות.

5.5.12 חומר ניקוי מוצרי עור ודמוי עור.

5.5.13 חומר ייעודי לפרקט.

5.5.14 סבון לניקוי ידיים.

© כל הזכויות שמורות לפורטל ייעוץ ותכנון אקולוגי בע"מ **חתימת המציע _____**

5.5.15 סחבות.

5.5.16 מטליות לניקוי.

5.5.17 כף אשפה.

5.5.18 מטאטא עץ 1.50 + הברגה.

5.5.19 מגב 60 ס"מ / 40 ס"מ.

5.5.20 ספריי נירוסטה.

5.5.21 מטהרי אוויר ניידים ללא מתקן, וחומרי ריח לפי הצורך.

5.5.22 דליים לשטיפה.

5.5.23 מסיר דבק.

5.5.24 נוזל לניקוי חלונות.

5.5.25 כרית יפנית.

5.5.26 כפפות לטקס.

5.5.27 כפפות חד פעמי.

5.5.28 סקוטש לניקוי 1 מטר.

5.5.29 חומר ניקוי יסודי 200 R.

5.5.30 שמפו לניקוי שטיחים.

5.5.31 סכיני שפכטל.

5.5.32 ספריי לניקוי רהיטים ושולחנות.

5.5.33 סולמות.

5.6 הקבלן יעמיד את כלל ציוד הניקיון, חומרי הניקוי והציוד המתכלה הנדרש להיקפי הקהל שלהלן: בהיכל הפיס ארנה – עד כ-11,000 משתתפים בכל אירוע; בבריכת הסולטן – עד כ-6,390 משתתפים בכל מופע; בפסטיבל חוצות היוצר – עד 9,000 מבקרים ביום.

5.7 הקבלן יבצע השלמת ציוד מתכלה באופן רציף במהלך הפעילות והאירועים, לרבות נייר טואלט, נייר ניגוב ידיים וסבון.

6. <u>פירוט השירותים הנדרשים</u>

6.1 הערכת צרכי הניקיון שלהלן מבוססת על הפעילות הקיימת כיום. הערכה זו אינה מחייבת את המזמין, כאשר החברה אינה מתחייבת להעסיק כמות מסוימת של עובדים. השיבוץ ומספר העובדים בפועל יהיו לפי החלטת החברה.

6.1.1 חברת אריאל שומרת לעצמה את הזכות לשנות את היקף כוח האדם הנדרש בהתאם לאופי האירוע, היקף הקהל וצרכי האתר.

6.2 <u>עובדים קבועים לניקיון שוטף במתחמי החברה</u>

6.2.1 <u>אצטדיון טדי</u>

- אזור האצטדיון כולל רחבות חיצוניות מסביב לאצטדיון כגון שטחי חניה, כבישים ומדרכות המטופלים ע"י החברה.
- האצטדיון כולו על כל חלקיו ינוקה ע"י קבלן הניקיון באופן שוטף באמצעות **6 עובדים קבועים** במשמרת יום (07:30–15:30), חמישה ימים בשבוע, ובנוסף מפקח מטעם הקבלן.
- ניקיון חללי ה-VIP והריהוט.
- ניקיון כלל השטח הציבורי של שטחי המסחר הצפוני וניקיון הממ"ד.

6.2.2 <u>אצטדיון טדי – חלק תחתון מרכז הספורט</u>

© כל הזכויות שמורות לפורטל ייעוץ ותכנון אקולוגי בע"מ **חתימת המציע** _____

- מתחת ליציעי האצטדיון קיימים שטחים המושכרים לשוכרים שונים (להלן "מכרז הספורט") המפעילים בהם חוגים למיניהם וכן מזנון לקפה וארוחות קלות.
- אזור זה פועל בנפרד לחלוטין מהאצטדיון, כאשר קבלן הניקיון ינקה באזור זה רק את השטחים המשותפים הכוללים את הכניסה, המסדרונות, השירותים והמקלחות המשותפים וכדומה. כל חלל מושכר מנוקה ע"י השוכר בעצמו.
- החלק התחתון ינוקה ע"י הקבלן באמצעות **2 עובדים** – עובד משמרת בוקר שישה ימים בשבוע (א'–ה' – 06:30–15:30, יום ו' – 07:00–13:00) ועובד משמרת ערב (16:00–21:00), חמישה ימים בשבוע.

6.2.3 <u>היכל הפיס ארנה</u>

- אזור ההיכל כולל רחבות חיצוניות מסביב להיכל כגון שטחי חניה, כבישים אזור שטחי מסחר ומדרכות המטופלים ע"י החברה.
- ההיכל כולו על כל חלקיו ינוקה ע"י קבלן הניקיון באופן שוטף באמצעות **6 עובדים** במשמרת יום; 4 עובדים בין השעות 07:00 – 15:00 ושני עובדים בין השעות 07:00 – 17:00, חמישה ימים בשבוע.
- היקף עבודות הניקיון השוטף במתקן – כמפורט בסעיף 6.9.2 להלן, ובהתאם להנחיות מנהל ההיכל.
- כאשר מתקיימים בהיכל הפיס ארנה כנסים/אירועים קטנים, נדרש תגבור של צוות הניקיון השוטף, כפי שמפורט בסעיף 6.3.4 להלן.

6.2.4 <u>מרכז ריאן</u>

- מתחם מרכז ריאן על כל חלקיו ינוקה ע"י קבלן הניקיון באופן שוטף באמצעות **עובד אחד** במשמרת יום (08:00–14:00), חמישה ימים בשבוע.
- מרכז אבו טור – על כל חלקיו ינוקה ע"י קבלן הניקיון באופן שוטף באמצעות **עובד אחד** במשמרת יום (08:00–17:00), חמישה ימים בשבוע.
- מרכז שיח' ג'ראח על כל חלקיו ינוקה ע"י קבלן הניקיון באופן שוטף באמצעות **שני עובדים** במשמרת בוקר (08:00–14:00), חמישה ימים בשבוע.

6.2.5 <u>היכלות התרבות – היכל הפיס פסגת זאב, היכל התרבות רמות ובית העם</u>

- שירות ניקיון קבוע בימים ראשון עד חמישי.
- ניקיון שוטף של כלל המבנה, המשרדים, המבואות, השירותים והשטחים הציבוריים, בהתאם לדרישות הכלליות שבסעיף 6.13 להלן.

6.3 <u>ניקיון לפני, במהלך ולאחר אירועים</u>

6.3.1 באצטדיון טדי נערכים כ-45 משחקים/אירועים בשנה המתופעלים באמצעות כ-12 עובדים במשמרת של 6 שעות לאירוע. בחלק מהאירועים/משחקים נדרש תגבור, כמפורט בסעיף 6.3.4 להלן.

6.3.2 בהיכל הפיס ארנה מתקיימים בממוצע כ-70 אירועים בשנה וכ-70 אימוני ספורט בשנה, בהיקפי קהל משתנים של עד כ-11,000 משתתפים באירוע. האיוש לאירוע – 16 עד 25 עובדים בהתאם להיקף האירוע, בין השעות 07:00–24:00, ובנוסף מפקח ניקיון אחד לפחות מטעם הקבלן. פירוט – ראה סעיפים 6.9.11–6.9.13 להלן.

6.3.3 בבריכת הסולטן מתקיימים כ-30 מופעים בעונה, ובנוסף פסטיבל חוצות היוצר במשך כ-11 ימי פעילות רצופים. האיוש לכל שלב – כמפורט בסעיף 6.12 להלן. בחלק מהאירועים נדרש תגבור כמפורט בסעיף 6.3.4 להלן.

6.3.4 תגבור מערך הניקיון השוטף ו/או מערך ניקיון אירועים – כ-3,500 שעות בשנה:

© כל הזכויות שמורות לפורטל ייעוץ ותכנון אקולוגי בע"מ **חתימת המציע _____**

- תגבור צוות שוטף בהתאם לצורך, כאשר מתקיימים כנסים או נדרשת פעילות חריגה באחד מהמתחמים בהם מתבצע ניקיון שוטף.
- תגבור באירועים מיוחדים (כאשר קיימת כמות קהל גדולה ביחס לאירועים רגילים, כאשר קיימים מאפיינים ייחודיים כגון דוכני מזון ייעודיים וכד'), בהתאם לצורך.

6.3.5 תגבור עבודות שוטפות – במהלך השנה יידרש הקבלן, בהתאם להנחיית מנהל המתקן, לבצע עבודות כלליות הכוללות בין היתר:

- סבלות.
- פריקה והעמסת ציוד.
- הצבת מחסומי לחץ.
- הקמת גידור היקפי.
- סיוע תפעולי לפני פתיחת העונה ולאחר סיומה.
- עבודות נוספות בהתאם לצורכי האתר.

6.4 החברה שומרת לעצמה להוסיף מתחמים ו/או אירועים חדשים ברחבי העיר. תכנית עבודה לכל מתחם ו/או אירוע חדש תגובש ע"י מנהל המתחם הרלוונטי בשיתוף המפקח מטעם הקבלן ובהתאם לצרכי הניקיון של החברה.

6.5 ככל שיידרש הקבלן לספק שירות נקודתי, ייקח הקבלן בחשבון כי:

6.5.1 שעות העבודה יכול שיהיו בכל שעה שהיא במהלך 24 שעות, לרבות ערבי שבת וחג, וכן שבתות וחגים.

6.5.2 ייתכנו אירועים מתגלגלים במשך תקופה של מספר ימים ברציפות, כגון אירועי חוצות היוצר, פסטיגל, טורניר ספורט וכד'. במקרים אלו יידרש הקבלן לספק תגבור לצוותי הניקיון לעומת תקופות שגרה. אירועים אלו יופיעו בתכנית העבודה השנתית ועל הקבלן להיערך לכך מראש.

6.5.3 ייתכנו מספר אירועים במקביל במספר מוקדים. אירועים אלו יופיעו בתכנית העבודה ועל הקבלן יהיה להיערך לכך מראש (הפעלת מספר צוותי ניקיון במקביל).

6.5.4 במקרים חריגים יבוטל אירוע בהתראה קצרה (עקב מצב בטחוני או כל סיבה אחרת). החברה שומרת לעצמה את הזכות לבטל אירוע עד 4 שעות לפני שעת תחילת משמרת הניקיון ללא מתן פיצוי לקבלן. בעבור ביטול אירוע שיתבצע פחות מ-4 שעות מתחילת משמרת הניקיון, יקבל הקבלן פיצוי בהיקף של 25% מהעלות המתוכננת.

6.6 בעבור ביצוע עבודות באירועים מיוחדים בשעות הלילה (22:00–06:00 למחרת) תשולם תוספת בגובה 25% על התמורה המוסכמת לשעת עבודה.

6.7 בעבור ביצוע עבודות באירועים מיוחדים בשבתות ובחגי ישראל (בכל שעות היממה) תשולם תוספת בגובה 50% על התמורה המוסכמת לשעת עבודה – יודגש כי באצטדיון מתקיימים משחקים רבים בשבת.

6.8 היה ונדרש לחברה ניקיון של ההיכל אשר הינו מעבר לשמונה שעות עבודה ביום, הקבלן ידאג לכך כי תהא תחלופה של עובד/עובדים כל שמונה שעות לכל היותר, בהתאם למשמרות לעיל, כך שעובדי הניקיון לא יעבדו בפועל שעות נוספות. יובהר, כי החברה לא מאשרת עבודה בשעות נוספות, אלא באישור מיוחד, וככל אשר יעבדו עובדי הניקיון שעות נוספות למרות האמור, ישלם הקבלן על חשבונו בלבד עבור שעות אלו, לרבות כל הזכויות הסוציאליות האחרות הנגזרות מכך, להן זכאים העובדים, בהתאם לקבוע במסמכי המכרז ו/או לפי כל דין, לפי הגבוה מביניהם.

6.9 <u>מפרט ניקיון נדרש בהיכל הפיס ארנה</u>

6.9.1 <u>רקע ונתוני המתקן</u>

© כל הזכויות שמורות לפורטל ייעוץ ותכנון אקולוגי בע"מ **חתימת המציע _____**

היכל הפיס ארנה הינו אחד ממתקני הספורט, התרבות והאירועים הגדולים והמרכזיים בירושלים, המתוחזק על ידי עיריית ירושלים ומנוהל על ידי חברת אריאל.

המתקן משמש כמגרשה הביתי של קבוצת הכדורסל הפועל ירושלים, הן למשחקי ליגות וגביעים והן לאימוני הקבוצה. בנוסף, במסגרת ניהול המתחם על ידי חברת אריאל, משמש ההיכל לאירוח מופעים בינלאומיים, מופעי מוזיקה, אירועי תרבות, כנסים, תערוכות, טקסים ואירועים ציבוריים בהיקפים שונים.

המתקן פעיל לאורך כל ימות השנה, ובמהלכו מתקיימים בממוצע כ-70 אימוני ספורט וכ-70 אירועים בשנה, בהיקפי קהל משתנים של עד כ-11,000 משתתפים באירוע.

<u>נתוני המתחם:</u>

- שטח המתחם – כ-47,000 מ״ר, כולל שטחי חוץ.
- שטח הפרקט – כ-1,000 מ״ר.
- קיבולת קהל – כ-11,200 משתתפים / כ-11,000 מושבים.

<u>פירוט מתקנים לפי קומות:</u>

- קומה 0 – 104 אסלות, 52 משתנות, 80 כיורים.
- קומה 1 – 86 אסלות, 54 כיורים, 45 מקלחות, מטבח אחד, 2 מטבחונים, 6 חדרי אמנים, אולם VIP, אולם גרין רום, אולם רב-תכליתי, 16 סוויטות, 30 משרדים.
- קומה 2 – 104 אסלות, 52 משתנות, 80 כיורים.
- קומה 3 – 20 אסלות, 4 משתנות, 10 כיורים.

6.9.2 <u>ניקיון שוטף במהלך השנה – היקף העבודות</u>

במהלך ימות השנה יפעיל הקבלן צוות ניקיון קבוע אשר יבצע את כלל עבודות הניקיון השוטפות במתקן, בהתאם להנחיות מנהל ההיכל. העבודות יכללו בין היתר:

- ניקיון משרדי ההנהלה.
- ניקיון חדרי ישיבות.
- ניקיון שטחים ציבוריים.
- ניקיון מסדרונות ומבואות.
- ניקיון מעליות.
- ניקיון חדרי מדרגות.
- ניקיון חדרי אמנים.
- ניקיון חדרי הלבשה.
- ניקיון אולמות.
- ניקיון מטבחים ומטבחונים.
- ניקיון מחסנים.
- ניקיון תאי השירותים.
- ניקיון חלונות, לרבות עבודות בגובה.
- עבודות תפעול וסיוע בהתאם לצורכי ההיכל.
- ניקיון חדרי חשמל ותקשורת בכל ההיכל
- ניקיון אולמות מיזוג
- ניקיון מקררים פנימי וחיצוני
- ניקיון אולמות גרין רום vip אולם רב תכליתי

© כל הזכויות שמורות לפורטל ייעוץ ותכנון אקולוגי בע״מ **חתימת המציע _____**

- ניקיון חצר משק

6.9.3 <u>ניקיון יומי</u>

- ריקון פחי אשפה, מאפרות, איסוף פסולת ופינוי אשפה.
- ניגוב אבק כללי (שולחנות, מדפים וכדומה).
- טאטוא ושטיפת רצפה, כולל הרחבה לפני דלת הכניסה למשרדים.
- ניגוב פרקט.
- חיטוי וניקוי חדרי שירותים – כיורים, אסלות, חרסינות, מראות ומתקנים.
- איסוף ושטיפת כלים, כולל פינוי המדיח מכלים, ניקוי שיש, כיור, דלתות ארונות מטבח, שולחנות.
- השלמת ניירות ניגוב וטואלט וכן סבונים לרחצת ידיים וכלים.

6.9.4 <u>ניקיון פעמיים בשבוע</u>

- חדר המדרגות ורחבת הכניסה להיכל.

6.9.5 <u>ניקיון שבועי</u>

- ניגוב יסודי של ריהוט וציוד (ארונות, מדפים, שולחנות, מזגנים, וילונות וכדומה).
- ניקיון יסודי של השירותים.
- ניגוב המקרר חיצוני ופנימי.

6.9.6 <u>ניקיון חודשי</u>

- דלתות, משקופי דלתות.
- קורי עכביש.
- ניקיון מקרר פנימי.

6.9.7 <u>ניקיון תלת חודשי</u>

- חלונות פנימי + חיצוני.

6.9.8 <u>ניקיון חצי שנתי</u>

- ניקיון כל הקירות באמצעות סנפלינג, לרבות אספקת כלל הציוד והעובדים המקצועיים הנדרשים לביצוע ניקיון באמצעות סנפלינג.

6.9.9 <u>ניקיון שנתי</u>

- קרצוף הרצפות + מריחת ווקס משמר.
- ניקוי שטיחים מקצועי אחת לשנה.

6.9.10 <u>ניקיון על פי דרישה</u>

- ניקיון מפוח – לפי דרישה.

6.9.11 <u>ניקיון מקדים לפני אירוע</u>

היקף כוח אדם: בממוצע 4 עובדים, בהתאם להיקף האירוע, בין השעות 07:00–18:00.

<u>העבודה תכלול:</u>

- ניקיון כ-11,200 מושבים.
- ניקיון מתחת למושבים, כולל הסרת מדבקות ומסטיקים.
- ניקיון כלל האולם.

© כל הזכויות שמורות לפורטל ייעוץ ותכנון אקולוגי בע"מ **חתימת המציע _____**

- ניקיון שטחי הקהל ואזורים כלליים.
- ניקיון חדרי אמנים ואולמות.
- ניקיון שירותים בכל קומות האירוע.
- ניקיון ריהוט.
- ניקיון שטחים חיצוניים.

העבודה כוללת איסוף כלל הפסולת ופינויה למכולות האשפה המרכזיות.

6.9.12 <u>ניקיון במהלך האירוע</u>

- כוח אדם: בין 16 ל-25 עובדים בהתאם להיקף האירוע, בין השעות 07:00–24:00, ובנוסף מפקח ניקיון אחד לפחות מטעם הקבלן, דובר עברית ובעל ניסיון מקצועי.

<u>העבודה תכלול:</u>

- ניקיון שוטף של כלל שטחי ההיכל, בהתאם להנחיות המנהל.
- ריקון פחים באופן רציף.
- החלפת שקיות אשפה.
- ניקיון המעברים.
- ניקיון הכניסות.
- ניקיון המדרגות.
- ניקיון סביב המזנונים.
- ניקיון סביב עמדות המכירה.
- ניקיון תאי השירותים באופן רציף.
- ניקיון המשרדים, הלובי והמסדרונות.
- השלמת ציוד במידת הצורך.
- טיפול במפגעים במידת הצורך.

באחריות הקבלן להעמיד את כלל ציוד הניקיון, חומרי הניקוי והציוד המתכלה הנדרש להיקף קהל של עד כ-11,000 משתתפים בכל אירוע.

6.9.13 <u>ניקיון יום לאחר אירוע</u>

כוח אדם: בממוצע 8 עובדים בין השעות 08:00–16:00, בהתאם להיקף האירוע.

<u>העבודה תכלול:</u>

- ניקיון אולם הקהל.
- ניקיון הפרקט.
- ניקיון הבמה (ככל שהוקמה).
- ניקיון חדרי אמנים.
- ניקיון חדרי הלבשה.
- ניקיון משרדים.
- ניקיון אולמות.
- ניקיון שירותים.
- ניקיון הקופות.
- ריקון כלל הפחים.
- פינוי כלל הפסולת למכולות.

© כל הזכויות שמורות לפורטל ייעוץ ותכנון אקולוגי בע"מ **חתימת המציע _____**

- ניקיון במהלך אירוע כאשר יש שימוש קונפטי.

השבת המתקן למצב תקין לקראת הפעילות הבאה.

6.9.14 <u>פינוי אשפה</u>

באחריות הקבלן:

- ריקון כלל פחי האשפה במתקן.
- החלפת שקיות אשפה.
- פינוי פסולת מכל שטחי ההיכל.
- פינוי האשפה למכולות הייעודיות.
- ניקיון סביב מתקני האשפה.
- פינוי פסולת חריגה בהתאם להנחיות מנהל המתקן.

6.10 <u>מפרט ניקיון נדרש באצטדיון טדי</u>

6.10.1 <u>נתוני המתקן</u>

אצטדיון טדי משתרע על שטח של כ-_____ ובו 31,000 מושבים, תאי שירותים ומשרדי הנהלה.

6.10.2 <u>הנחיות כלליות</u>

- כל פסולת שתיאסף במהלך פעולת ניקיון, מכל סוג שהוא, תפונה אל מכולת האשפה המרכזית, וכן אל הדחסנית הממוקמת בסמוך למסחר הצפוני בצדו המזרחי של האצטדיון.
- על הקבלן לדאוג שהאצטדיון יהיה נקי כל ימות השבוע לפי המפרט, בין אם האצטדיון בפעילות מלאה ו/או בחלקה.
- יש לבדוק ולנקות במידת הצורך את השירותים והמלתחות בכל האצטדיון לפני תחילת כל משחק.
- יש לנקות את כל המושבים ביציע הכבוד מלכלוך ואבק לפני תחילת כל משחק; כמו כן יש לנקות את תא התקשורת והשירותים שבו.
- ניקיון חללי ה-VIP והריהוט.
- ניקיון כלל השטח הציבורי של שטחי המסחר הצפוני וניקיון הממ"ד.
- על האצטדיון להיות נקי תוך 36 שעות משעת סיום המשחק.

6.10.3 <u>טיאוט, ניקוי ושטיפה בכל שטחי האצטדיון</u>

- טיאוט, ניקוי ושטיפה לרבות פינוי פסולת גסה באמצעות מפוחי אוויר של כל השטחים הנמצאים בתוך ומחוץ לאצטדיון וכניסותיו, לפני ולאחר כל משחק ו/או אירוע, כגון: קופות מכירת כרטיסים ביציע המזרחי והמערבי, משטח כר הדשא, שטחים פתוחים, מסדרונות, מעברים מרוצפים באבן, בטון ו/או לבנים משתלבות, שירותים, מלתחות, מקלחות, חדרי הלבשה, תא תקשורת, חדר גנרטור, אחזקה, מחסנים, תעלות ושירותים, חדרי מדרגות מתחת למתקנים, שולחנות וארונות ובכל מקום אחר. העבודה כוללת איסוף האשפה בשקיות מתאימות ופינויה למכולות אשפה מרכזיות מסביב לאצטדיון.
- ניקוי יבש ורטוב והרחקת האבק והלכלוך מעל ומתחת לכיסאות המושבים, ספסלים, דלפקים, חלונות ואדני חלונות, לוחות קיר, מדפים, דלתות, משקופים, במות, ארונות, מאפרות, שיש, קערות, ברזיות וברזים, מנורות, שלטים, תמונות, מעקות וכו'. העבודה כוללת: ניקוי תקרות וקירות בכל גובה ובמידת הצורך, ניקוי גרפיטי מקירות מכל סוג ובכל מקום (ניקוי הגרפיטי יבוצע עד למחרת בשעה 12:00). הניקיון יכלול את רחבת המזנונים ואיסוף האשפה ופינויה

© כל הזכויות שמורות לפורטל ייעוץ ותכנון אקולוגי בע"מ **חתימת המציע _____**

למכולה. יש לקרצף את האבן, בקיטור ובחומר כימי, לשם הורדת כתמי קפה, מסטיקים, דביקים ולכלוך – פעם בחודש.

- שטיפה של השטחים באצטדיון הנמצאים בשימוש יומיומי, הכולל שטיפת קירות עד לגובה 1.50 מ' ובמקומות המלוכלכים, רחיצת הפנלים, השיש והקערות, ברזיות וברזים, החרסינה והסבוניות, הדלתות וכל מתקן ושטח אנכי ואופקי שימצאו מלוכלכים; כמו כן הורדת כתובות וכדומה מעל הקירות והדלתות, ניקוי מאחורי הארונות והמתקנים האחרים. שאר השטחים שבסעיף הנ"ל ינוקו וישטפו בהתאם לאחר כל משחק ו/או פעילות באצטדיון. כל הריהוט והמתקנים שיוזזו מהמקום לצורך הניקיון יוחזרו למקומם הקודם.

6.10.4 <u>שירותים, משתנות, שירותי נכים ומקלחות – בכל שטחי האצטדיון</u>

- טאטוא ושטיפת השירותים לפי התיאור בסעיף 6.10.3 לעיל, בתוספת חומרים מיוחדים ומטהרי אוויר. טאטוא ושטיפת השירותים יכלול: חרסינה, קערות והסבוניות, האסלות מבפנים ומבחוץ, מאחורי מושב האסלה, ארגז השטיפה, חלונות ואדני חלונות, הצינורות, המראות, הדלתות והמשקופים, והבאת התא למצב ניקיון מעולה ומבריק. המשתנות ינוקו כנ"ל ויהיו ללא כתמי שתן ולכלוך. העבודה כוללת: פינוי הניירת מפחי האשפה ורחיצת הפחים במים וסבון; טאטוא ושטיפת שטח הכניסה של השירותים ושטח השירותים עצמם – יוכללו במחיר העבודה של ניקוי התא. ניקיון חדרי השירותים יבוצע בכל שעות המשחק ו/או הפעילות באצטדיון לאחר ההפסקות, ופעם יסודית לאחר גמר המשחק ושאר הפעילות באצטדיון, כולל ניקוי ושטיפת שירותי הנכים ביציע המזרחי. הניקיון בשעות הפעילות יכלול שטיפת הרצפה במטלית רטובה, ניקוי האסלות מבפנים ומבחוץ, ניקוי הקערות, המשתנות והחלונות ופינוי הניירת מהמכלים המיועדים לכך. העבודה תכלול: פתיחת סתימות מקומיות בשירותים, במשתנות ובקערות.

6.10.5 <u>ניקוי שטחים מרוצפים מאבן, אספלט, בטון ו/או לבנים משתלבות</u>

- ניקוי וטאטוא שטחים מרוצפים מאבן, מאספלט, מבטון ו/או מלבנים משתלבות ברחבות שמחוץ ובפנים האצטדיון. איסוף ופינוי האשפה לתוך שקיות, וכן ריקון פחי האשפה הנמצאים בשטח, ניקוי ורחיצת הפחים, העגלות ומתקני האשפה פעמיים בשבוע.
- קרצוף שטחים המצופים באבן בפנים ומחוץ לאצטדיון ע"י קיטור, לשם ניקוי והלבנת כל השטחים המצופים באבן, לפי הצורך ובהתאם לדרישת מנהל האצטדיון.

6.10.6 <u>ניקוי יציעים ומושבים</u>

- טאטוא היציעים, מדרגות היציאה והמושבים כולל החריצים שבין המושבים, ואיסוף האשפה לתוך שקיות פוליאתילן ופינויה למכולת האשפה, כגון: פליירים, עיתונים, אריזות וניירות למיניהם, בדלי סיגריות, שיירי מזון, כוסות קרטון, קליפות גרעינים, בקבוקי פלסטיק, שברי זכוכית וכו'.
- הסרת גרפיטי מכסאות, מעברים, מדרגות וכו'.
- בחורף – יש לנגב הכסאות במטלית עד לייבושם, כולל הסרת הכתמים.
- בקיץ – יש לנגב הכיסאות מאבק או מכל לכלוך אחר.
- מודגש בזאת כי ניגוב וייבוש הכיסאות יתבצע יום קודם למשחק ו/או לאירוע.

6.10.7 <u>ניקוי הלובי</u>

- טאטוא ואיסוף אשפה לתוך שקיות פוליאתילן, ריקון פחי אשפה שבתוך הלובי.

© כל הזכויות שמורות לפורטל ייעוץ ותכנון אקולוגי בע"מ **חתימת המציע _____**

- לגבי הלובי המערבי – יש לנקותו בסיום המשחק בשבת ו/או בחג כך שיהיה נקי ליום המחרת בשעה 06:00 בבוקר, לקראת פעילות הסעות של החיילים, ולנקותו שוב לאחר סיום ההסעות.
- קרצוף האבנים שברצפת הלובי ע"י קיטור וחומר כימי, ניקוי קירות האבן עד לגובה 2 מ', כולל הסרת כתובות גרפיטי ופרסומים של נייר כך שלא יישאר שום סימן.
- ניקוי כל השלטים בכל גודל וגובה, כולל ניקוי וניגוב מתקני תאורה בפנים ומחוץ ללובי לפי הצורך – הניקוי פעם בשלושה חודשים.

6.10.8 <u>שאיבת אבק משטיח בחדר עיתונאים – יציע דרומי</u>

- שאיבת אבק משטיח מקיר לקיר בחדר העיתונאים ביציע הדרומי תתבצע באמצעות שואב אבק חשמלי שיסופק ע"י הקבלן ובאחריותו. השאיבה תתבצע פעם בשבוע או בסיום כל פעולה אחרת. ניקוי השטיח כולל שטיפה ורחיצת השטיח עם שמפו מיוחד – פעם בחודש.

המפרט החדש אינו מתייחס לשטיח חדר העיתונאים; ההוראה נשמרה במלואה, לרבות תדירות הניקוי המחמירה.

6.10.9 <u>ניקוי יסודי באצטדיון – פעמיים בשנה (פעם בפגרה ופעם לפי הנחיית המנהל)</u>

- ביצוע עבודות ניקיון יסודי בכל שטחי האצטדיון לפי דרישה ותיאום עם מנהל האצטדיון.
- הניקיון היסודי מתייחס לביצוע כל הסעיפים שבמפרט ומבלי לדלג על אף שטח.
- עבודות הניקיון היסודי יתבצעו פעמיים בשנה, כולל קרצוף כל השטחים המצופים באבן לבנה בפנים ומחוץ לאצטדיון.
- הניקוי יבוצע ע"י מכונה ממונעת ניידת עם קיטור וחומרים כימיים, לשם ניקוי והלבנת כל השטחים המצופים באבן. ניקוי האבן בחומר מיוחד סיגלית ו/או חומר דומה הקיים בשווקים.

6.10.10 <u>ניקיון בתא התקשורת</u>

- ניקוי תא התקשורת הכולל: הברקת חלונות, משקופים, אדני החלונות, שירותים, דלתות, רצפה, קירות וניקוי מאבק. הניקיון יכלול טאטוא ושטיפה, וזאת על פי ההנחיות לניקוי השטחים האחרים.

6.10.11 <u>ניקיון חלונות</u>

- ניקוי ורחיצת החלונות יכלול ניקוי שמשות מאבק ורחיצתן מבפנים ומבחוץ.
- ניקוי ושטיפת האדנים והמשקופים עד להבאת השמשות למצב מבריק ונקי.
- פעמיים בשנה – ניקיון בסנפלינג לחלונות ה-VIP, כלול במחיר.

6.10.12 <u>ניקיון לאחר משחק ו/או אירוע</u>

- יש לנקות את היציעים, המושבים, כר הדשא וכל שטחי המגרש לאחר כל משחק ו/או אירוע ולהכינו לאירוע הבא, תוך 36 שעות. במקרים בהם יתקיים משחק תכוף, בפרק זמן קצר מ-36 שעות, הקבלן יידרש לנקות את האצטדיון תוך הזמן שייקבע על ידי מנהל אצטדיון טדי ו/או מי מטעמו.

6.11 <u>מפרט ניקיון נדרש באצטדיון טדי – מפלס תחתון</u>

6.11.1 <u>עובד משמרת בוקר – סבבי עבודה</u>

- הגעה וסבב ניקיון שירותים + מקלחות נשים/גברים.

© כל הזכויות שמורות לפורטל ייעוץ ותכנון אקולוגי בע"מ **חתימת המציע _____**

- סבב ניקיון כל המעברים הציבוריים, כולל מתחם תחתון מעבר לקיר טיפוס, ופינוי פחי אשפה.
- ניקיון רחבת כניסה ראשית ומדרגות – מספר סבבים ביום.
- לובי בריכה + רחבה חיצונית מול הבריכה + מעבר ציבורי, מעבר קיר טיפוס, לובי מזנון.
- ניקיון יסודי מקלחות ושירותים נשים/גברים, משרד, לובי ישיבה, מזנון, מחסנים וכל המעברים הציבוריים.
- לפני סיום סבב שירותים: השלמת ניירות וסבון ידיים, וריקון פחי אשפה בהתאם לצורך.

6.11.2 <u>עובד משמרת ערב – סבבי עבודה</u>

- שירותים ומקלחות נשים/גברים.
- מעבר ציבורי + ריקון פחי אשפה.
- כניסה ראשית ומדרגות.
- סבב מעבר ציבורי ופחים.
- לפני סיום – סבב שירותים ומקלחות והספקת נייר טואלט, נייר ידיים וסבון ידיים.

6.11.3 <u>ניקיון תקופתי/נוסף</u>

- פעם ב-3 חודשים – ניקוי במכונת שטיפה עם חומצת מלח לאבן משתלבת בכניסות.
- פעם בשבועיים – חלונות, דלתות ומשקופים, ניקוי יסודי ובהתאם לצורך הנדרש.
- ניקוי קבוע יומי של דלת ההזזה בכניסה הראשית.
- ניקיון באמצעות מכונת שטיפה ושואב אבק בהתאם לצורך.
- סבב הוצאת מסטיקים בהתאם לצורך.

6.12 <u>מפרט ניקיון נדרש בבריכת הסולטן</u>

6.12.1 <u>רקע כללי ונתוני המתחם</u>

בריכת הסולטן הינה אתר ארכיאולוגי פתוח לקהל הרחב, הממוקם תחת כיפת השמיים ומתוחזק באופן שוטף על ידי עיריית ירושלים.

במסגרת ניהול המתחם על ידי חברת אריאל, משמש האתר כתיאטרון פתוח לקיום מופעים, פסטיבלים ואירועי תרבות.

עונת הפעילות מתקיימת בדרך כלל בין החודשים אפריל–אוקטובר, ובמהלכה נערכים כ-30 מופעים. בנוסף מתקיים מדי קיץ פסטיבל חוצות היוצר, במשך כ-11 ימי פעילות רצופים, בשטח המשתרע על בריכת הסולטן, גן מיטשל ופארק טדי.

<u>נתוני המתחם:</u>

- שטח מתחם האירועים – כ-8,300 מ״ר.
- שטח נטו לקהל (טריבונות ואורקסטרה) – כ-3,120 מ״ר.
- קיבולת קהל – 6,390 משתתפים.
- טריבונה – 5,000 מושבים.
- אורקסטרה – 1,380 מושבים.
- במה קיימת – 20 מטר רוחב, 11 מטר עומק, גובה 1.20 מטר.
- 65 תאי שירותים + 3 תאי שירותים נגישים.
- 6 חדרי הלבשה וחדרי אומנים.

© כל הזכויות שמורות לפורטל ייעוץ ותכנון אקולוגי בע״מ **חתימת המציע _____**

- חדר אוכל ומטבחון.
- 2 מכולות קופות.

המפרט שלהלן מתייחס לשירותי הניקיון הנדרשים: לפני פתיחת העונה; לפני כל מופע; במהלך כל מופע; לאחר כל מופע; ובמהלך יריד חוצות היוצר.

חברת אריאל שומרת לעצמה את הזכות לשנות את היקף כוח האדם הנדרש בהתאם לאופי האירוע, היקף הקהל וצרכי האתר.

6.12.2 <u>ניקיון מקדים לפתיחת עונת המופעים</u>

היקף כוח אדם: 6 עובדים במשך שבוע עבודה, בין השעות 08:00–16:00.

<u>העבודה תכלול בין היתר:</u>

טריבונות ואורקסטרה:

- ניקוי כ-6,380 מושבים.
- ניקיון מתחת למושבים.
- הסרת מדבקות, לרבות מדבקות מיתוג.
- ניקוי מספור המושבים.
- ניקוי אבק ובוץ שהצטברו במהלך החורף.
- יש להביא בחשבון ניקיון באמצעות קיטור.

שטחים פתוחים:

- ניקוי שטח של כ-3,500 מ"ר.
- ניקוי דשא, לרבות דשא סינטטי.
- ניקוי שבילים ומעברים.
- ניקוי רחבות.

מבנים:

- חדרי אמנים.
- משרדי הפקה.
- קופות.
- מחסנים.
- שירותים (תאי שירותים).
- חדרי מדרגות.
- תעלות שירות.

ציוד:

- ניקוי מקררים (פנימי וחיצוני).
- ניקוי ארונות.
- ניקוי שולחנות.
- ניקוי מדפים.
- ניקוי חלונות.
- ניקוי דלתות.
- ניקוי מראות.

ציוד מכני נדרש: מטאטא כביש, מכונת קיטור, מפוחי אוויר, שואבי אבק תעשייתיים.

6.12.3 <u>ניקיון מקדים לפני כל מופע</u>

© כל הזכויות שמורות לפורטל ייעוץ ותכנון אקולוגי בע"מ **חתימת המציע _____**

היקף כוח אדם: 6 עובדים, בין השעות 16:00–22:00.

<u>העבודה תכלול:</u>

- ניקוי כללי של כלל האתר.
- ניקוי מושבים.
- ניקוי מתחת לטריבונות.
- ניקוי שירותים.
- ניקוי חדרי אמנים.
- ניקוי מחסנים.
- ניקוי קופות.
- ניקוי מעברים.
- ניקוי חדרי מדרגות.
- פינוי פסולת.
- ריקון פחים.
- הפעלת מפוחים, מטאטא כביש, קיטור ושואבי אבק לפי הצורך.

6.12.4 <u>ניקיון בוקר ביום האירוע</u>

כוח אדם: 2 עובדים בין השעות 08:00–16:00.

- מעבר ניקיון כללי.
- ריקון פחים.
- השלמת חומרי ניקיון.
- טיפול במפגעים במידת הצורך.
- הכנת האתר לפתיחת שערים.

6.12.5 <u>ניקיון במהלך המופע</u>

כוח אדם: 6 עובדים, בין השעות 16:00–24:00, ובנוסף מפקח ניקיון אחד מטעם הקבלן (דובר עברית ובעל ניסיון של שנתיים לפחות).

<u>העבודה תכלול:</u>

- ניקיון רציף של כלל המתחם ושמירה על ניקיון השטח הפתוח.
- ריקון פחים והחלפת שקיות.
- ניקוי תאי שירותים, וידוא ציוד תקין וחידוש מלאי.
- מילוי סבון ונייר.
- ניקיון מעברים.
- ניקיון מדרגות.
- ניקיון כניסות.
- ניקיון סביב דוכני מזון.
- פינוי פסולת מהשטח.
- טיפול במפגעים בזמן אמת.

הקבלן יספק את כל ציוד הניקיון הנדרש, בכמות מתאימה להיקף קהל של עד כ-6,390 משתתפים בכל מופע.

6.12.6 <u>ניקיון לאחר כל מופע</u>

כוח אדם: 6 עובדים בין השעות 08:00–14:00.

<u>העבודה תכלול:</u>

© כל הזכויות שמורות לפורטל ייעוץ ותכנון אקולוגי בע"מ **חתימת המציע _____**

- ניקיון טריבונות.
- ניקיון אורקסטרה.
- ניקיון במה.
- ניקיון חדרי אמנים ומשרדים.
- ניקיון שירותים.
- ניקיון קופות.
- ניקיון חפ"ק.
- פינוי כלל הפסולת מהאתר.

6.12.7 <u>פסטיבל חוצות היוצר</u>

<u>א. ניקיון לפני פתיחת הפסטיבל</u>

כוח אדם: 8 עובדים, במשך 6 ימי עבודה.

<u>העבודה תכלול:</u>

- ניקוי שטח של כ-8,000 מ"ר (מפארק טדי ועד בריכת הסולטן).
- ניקוי פארק טדי.
- ניקוי גן מיטשל.
- ניקוי בריכת הסולטן.
- ניקוי טריבונות.
- ניקוי אורקסטרה.
- ניקוי דשא סינטטי באמצעות שואב מקצועי המיועד לניקיון זה.
- ניקוי שירותים.
- ניקוי חדרי אמנים ומשרדים.
- ניקוי קופות.
- פינוי פסולת מכלל המתחם למכולה חיצונית.
- עבודות כלליות ע"פ הצורך.

יש להביא בחשבון כי במקביל לניקיון המקדים יתקיימו בשטח עבודות הקמה, ולתת מענה לפינוי פסולת במידת הצורך.

<u>ב. ניקיון יומי במהלך הפסטיבל</u>

- משמרת בוקר – 10 עובדים בין השעות 06:00–12:00.
- משמרת יום – 2 עובדים בין השעות 08:00–16:00.
- משמרת ערב – 18 עובדים בין השעות 16:00–24:00.
- בנוסף יש להעמיד שני מפקחי ניקיון דוברי עברית ובעלי ניסיון (ראה סעיף 2.1.7 לעיל).

<u>העבודה כוללת:</u>

- ניקיון כלל שטחי היריד ובכל המתחמים הפעילים.
- ניקיון מתחמי המזון וסביב הדוכנים.
- ניקיון שירותים, לרבות שירותים כימיים.
- ניקיון דוכנים.
- ניקיון טריבונות ואורקסטרה.
- ניקיון מעברים.
- ניקיון דשא סינטטי באמצעות שואב מקצועי המיועד לניקיון מסוג זה.

© כל הזכויות שמורות לפורטל ייעוץ ותכנון אקולוגי בע"מ **חתימת המציע _____**

- ניקיון חדרי אמנים, משרדים וחדרי חפ"ק ניידים.
- פינוי פסולת באופן רציף.
- ריקון פחים.
- פינוי הפסולת למכולות.
- מדי ערב בתום האירוע – פינוי פסולת למכולה החיצונית והכנת האתר, לרבות כלל המתחמים, לפעילות ליום שלמחרת.

הקבלן ייערך להיקף של עד 9,000 מבקרים ביום.

<u>ג. ניקיון בסיום הפסטיבל</u>

בתום הפסטיבל יבצע הקבלן ניקיון יסודי של כלל המתחם, המשתרע על שטח של כ-8,000 מ"ר (מפארק טדי ועד בריכת הסולטן), לרבות:

- פינוי פסולת מהביתנים ולאחר פירוקם.
- ניקיון לאחר פירוק הבינוי בשטח.
- ניקיון דשא סינטטי באמצעות שואב מקצועי המיועד לניקיון זה.
- ניקיון כלל המבנים, לרבות שירותים, חדרי אמנים ומשרדים.
- פינוי פסולת מכלל המתחם למכולות.
- עבודות כלליות ע"פ הצורך.

6.12.8 <u>עבודות כלליות</u>

במהלך ההכנות ליריד יידרש הקבלן לספק כוח אדם לצורך:

- הקמת דוכנים.
- תיקון דוכנים.
- עבודות סבלות.
- פירוק דוכנים.
- עבודות תפעול שונות.

6.12.9 <u>פינוי אשפה</u>

באחריות הקבלן:

- פינוי פסולת מכל מתחמי האתר.
- פינוי פסולת מנקודות הריכוז המוסכמות מראש של זכיין המזנונים, בכל יציע.
- ריקון כלל הפחים.
- פינוי האשפה לפחי אשפה מרכזיים ("צפרדעים") ולמכולות, לרבות ריקון פחים אלו ופיזורם.
- ניקיון סביב מתקני האשפה.

6.13 <u>היכלות התרבות – היכל הפיס פסגת זאב, היכל התרבות רמות ובית העם – דרישות כלליות</u>

6.13.1 <u>שירותי ניקיון קבועים</u>

- שירות ניקיון קבוע בימים ראשון עד חמישי.
- ניקיון שוטף של כלל המבנה, המשרדים, המבואות, השירותים והשטחים הציבוריים.
- ניקיון לפני אירועים, במהלכם ולאחר סיומם, בהתאם לצורך.
- פינוי אשפה באופן שוטף במהלך יום העבודה ובסיום אירועים.

© כל הזכויות שמורות לפורטל ייעוץ ותכנון אקולוגי בע"מ **חתימת המציע _____**

- שמירה על ניקיון הכניסות, המעברים והשטחים הציבוריים לאורך כל שעות הפעילות.
- שטיפת רצפות, חיטוי שירותים והשלמת ציוד מתכלה באופן רציף.
- ניקוי אבק מריהוט, משטחים, ציוד ומעקות.
- ניקוי חלונות ודלתות זכוכית באזורים הציבוריים.
- ניקיון חדרי אמנים, חדרי פעילות וחללים ייעודיים.
- מענה מהיר לקריאות ניקיון חריגות במהלך פעילות ואירועים.
- זמינות לתגבור כוח אדם בהתאם להיקף הפעילות וללוחות האירועים.
- אספקת מחליף באופן מיידי במקרה של היעדרות או איחור של עובד ניקיון.

6.13.2 <u>אספקת ציוד וחומרי ניקיון</u>

הקבלן יהיה אחראי לאספקה שוטפת של כלל חומרי הניקיון והציוד המתכלה, לרבות:

- חומרי ניקוי וחיטוי.
- נייר טואלט.
- נייר לניגוב ידיים.
- סבון ידיים.
- מטליות ניקוי.
- שקיות אשפה בכל הגדלים.
- מטהרי אוויר וחומרי ריח לפי הצורך.
- כל ציוד וחומר מתכלה נוסף הנדרש לשמירה על ניקיון המבנה.

6.13.3 <u>ציוד נוסף</u>

- שואב אבק מקצועי לשטחי מסחר.
- מכונת שטיפה מקצועית.
- תחזוקה שוטפת של כלל הציוד.
- ניקוי שטיחים מקצועי אחת לשנה.

<u>תוכניות עבודה</u>

© כל הזכויות שמורות לפורטל ייעוץ ותכנון אקולוגי בע"מ **חתימת המציע _____**

שלושת היכלות התרבות, היכל פיס פסגת זאב, היכל התרבות רמות ובית העם, לצורך הכנת מכרז שירותי ניקיון.

<u>דרישות ייחודיות לכל היכל</u>

שם ההיכל	שטח מבנה	אולם אודיטוריום מס' מושבים	אולם שני	מספר תאי שירותים כולל נכים וחדרי אומנים וכולל תאי רחצה	מספר חדרי משרדים כולל קופות	מספר חדרי אומנים לכלל האולמות	כמות אירועים שנתית במומצע	שירותי ניקיון בוקר קבועים
פסגת זאב	1600	397	בלאק בוקס 100	26	6	3	180	א-ה בין 08:00-14:00
רמות	1500	398	X	24	5	5	370	א-ה בין 08:00-16:00
בית העם	2000	500 (כולל יציע)	ליאו מודל 180 אינו פעיל כיום	26	7	8	220	א-ה בין 08:00-14:00 סה"כ 6 שעות נתון לשינוי

<u>הערות:</u>

שירותי ניקיון בערבים, מוצ"ש ושישי בהתאם ללוח אירועים.
בחלק ניכר מהימים מתקיימים אירועים כפולים.
נדרשת אפשרות למנקה נוסף בימי עומס או באירועים הכוללים כיבוד.
מציאת חלופה באופן מידי לאיחור או היעדרות של המנקה ביום/שעה שסוכם איתו הגעה.
(לא פעם, הצוות נאלץ לנקות בעצמו את ההיכל רגע לפני שמתחיל אירוע, בגלל איחור או היעדרות)
זמינות לעיתים לניקיון בימי שישי או בשעות לילה מאוחרות, כשנדרשת היערכות לאירוע הבא, בין רצף אירועים של יום-לילה-יום.

© כל הזכויות שמורות לפורטל ייעוץ ותכנון אקולוגי בע"מ **חתימת המציע _____**

מערך ניקיון - אומנויות לחימה

פירוט	שעות עבודה:	ימי עבודה	פרוט ניקיון:
עובד משמרת בוקר 9 שעות	15:30 - 06:30	ראשון - חמישי	**מתחם מרכז לאומנויות הלחימה**. שתי הקומות כולל : כל השירותים ומלתחות נ. ג. נכים, כל האולמות מרכזי קומה ב' , מדרגות , א. סייף מקלט ,משרדים , מטבחון מחסנים , מעלית ,לובי ישיבה מעברים ,כניסה ראשית ,כיתות לימוד , חדר כושר וינגייט , ריקון כל פחי האשפה + כל חומרי הניקיון הנדרשים + מכונת שטיפה קטנה **ובהתאם לצורך הנדרש.**
עובד בוקר - שישי 6 שעות	12:30 - 06:30	יום שישי	**כנ"ל**
עובד משמרת ב' ערב 4 שעות	20:00 - 16:00	ראשון - חמישי	**כנ"ל**

מערך ניקיון- מרכז הספורט:

שם העובד:	שעות עבודה:	ימי עבודה:	פרוט ניקיון:
משמרת בוקר 9 שעות	15:30 - 06:30	ראשון - חמישי	**מתחם מרכז הספורט** שירותים מלתחות ג. נ. + כל המעברים הציבוריים ,כולל מתחם כניסה ומתחם תחתון כניסות ראשיות + מעבר קיר טיפוס , מדרגות, ריקון כל פחי אשפה , רחבת בריכה , קרב מגע , רחבה חיצונית מול הבריכה ,כל חומרי הניקיון הנדרשים ומכונת שטיפה קטנה קבוע **בהתאם לצורך הנדרש**
משמרת בוקר - שישי 6 שעות	12:30 - 06:30	יום שישי	**כנ"ל**
משמרת ערב 5 שעות	21:00 - 16:00	ראשון - חמישי	**כנ"ל**

© כל הזכויות שמורות לפורטל ייעוץ ותכנון אקולוגי בע"מ **חתימת המציע _____**

מרכז ריאן שייח ג'ראח				
גודל		**אירועים שנתית**	**משרדים**	**פעילות שוטפת יומית**
700 מטר		5 ירידים וכנסים בשנה	שטח משרדים וכיתות לימוד	- קורסי עברית . - קורסי מחשבים . - קורסי אנגלית. - מפגשי חשיפה. - ביקורים /סיורים. - ישיבות צוות מורחבת .
<u>כולל</u>: 20משרדים+1 קבלת קהל. 1חדר מחשבים. 2 חדר לימוד . 1ממ"ד. 1מחסן. 1מטבח. 6 שירותים. 1חדר אוכל. 1 חדר ישיבות. 1 מרפסת גדולה. 1 חצר חיצונית.				
מרכז ריאן אבו טור				
גודל		**אירועים שנתית**	**משרדים**	**פעילות שוטפת יומית**
60 מטר	6 עובדים 1עובדת ניקיון יום בשבוע מורים לקורסים פעילות עד 17:00	0	משרדים וכיתות לימוד	- קורסי עברית . - קורסי מחשבים.

© כל הזכויות שמורות לפורטל ייעוץ ותכנון אקולוגי בע"מ **חתימת המציע _____**

אתר	מיקום	סוג אירוע	שם האירוע	משך האירוע	שעות עבודה	שעות עבודה לעובד	כמות עובדים	סה"כ שעות ביום
היכל הפיס ארנה	ארנה פיס		ניקיון שוטף	-	07:00-15:00	8	6	40
	זירה ארנה חניה ארנה	פעילות קיץ	פעילויות קיץ מתחלפות	חודש	07:00-22:00	15	4	60
	ארנה פיס	תרבות	מופעים	כ- 40 בשנה	יום לפני אירוע- 8:00-16:00	8	3	24
					יום האירוע- 7:00-00:00	17	24	408
					יום לאחר אירוע- 08:00-16:00	8	3	24
	ארנה זירה	אירועים מיוחדים	התאחדות האתלטיקה	6 ימים	07:00-23:00	16	5	80
			קרוספיט	2 ימים	07:00-23:00	16	5	80
			רובוטיקה	3-5 ימים	07:00-23:00	16	5	80
	שטחי הארנה	משחקי כדורסל	יום לפני האירוע	כ- 30 בשנה	8:00-16:00	8	3	24
			עד 5,000 משתתפים		יום האירוע- 7:00-00:00	17	16	272
			עד 11,000 משתתפים			17	25	425
			יום לאחר האירוע		יום לאחר אירוע- 08:00-16:00	8	3	24
			אימוני כדורסל	כ- 70 בשנה	שעות האימון	6	2	12

© כל הזכויות שמורות לפורטל ייעוץ ותכנון אקולוגי בע"מ **חתימת המציע _____**

אתר	מיקום	סוג אירוע	שם האירוע	משך האירוע	שעות עבודה	שעות עבודה לעובד	כמות עובדים	סה"כ שעות ביום
אצטדיון טדי	איצטדיון טדי		ניקיון שוטף	-	8:00-16:00	8	6	48
		ספורט	אירועי כדורגל עד כ- 32,000 משתתפים	כ- 20 בשנה	יומיים לפני האירוע- 7:00-15:00	8	30	240
					יום האירוע- 7:00-01:00	18	45	810
					שלושה ימים לאחר האירוע- 7:00-15:00	8	30	240
			אירועי כדורגל עד כ- 4,000 משתתפים	כ- 20 בשנה	יומיים לפני האירוע- 7:00-15:00	8	30	240
					יום האירוע- 7:00-01:00	18	30	540
					שלושה ימים לאחר האירוע- 7:00-15:00	8	30	240
		אירועים מיוחדים	אירוע	1 ימים	7:00-01:00	18	45	810
	חניון מנהרה		מסיבת פורים/תלתליסטים	1 ימים	7:00-6:00	23	16	368

אתר	מיקום	סוג אירוע	שם האירוע	משך האירוע	שעות עבודה	שעות עבודה לעובד	כמות עובדים	סה"כ שעות ביום
בריכת הסולטן	בריכת הסולטן		פתיחת עונה	שבוע	8:00-16:00	8	6	48
		תרבות	הופעות בשגרה	כ-30 בשנה	בוקר המופע- 8:00-16:00	8	2	16
					יום המופע- 16:00-24:00	8	6	48
					יום לאחר המופע- 8:00- 14:00	6	6	36

© כל הזכויות שמורות לפורטל ייעוץ ותכנון אקולוגי בע"מ **חתימת המציע** _____

		פסטיבל	חוצות היוצר	במשך שבוע לפני	8:00-16:00	8	8	64
				11 ערבים	6:00-12:00	6	10	60
					8:00-16:00	8	2	16
					16:00-24:00	10	18	180

אתר	מיקום	סוג אירוע	שם האירוע	משך האירוע	שעות עבודה	שעות עבודה לעובד	כמות עובדים	סה"כ שעות ביום
אירועים כללים	שדרות רופין	פורים	עדלאידע	יום אחד	08:00-18:00	10	15	150
	אגריפס+ מחנה יהודה		מסיבת רחוב	יום אחד	7:00-6:00	23	15	345
	אגריפס+ מחנה יהודה		מסיבת יפו לילה	יום אחד	7:00-6:00	23	15	345
	קריית הספורט	אירועים מיוחדים	החלקה על הקרח	3 חודשים	9:00-22:00	13	2	26
			פאן זון	יום אחד	12:00-20:00	8	6	48
	מרכז העיר ומחנה יהודה	יום העצמאות	חגיגות ערב עצמאות	יום אחד	7:00-6:00	23	15	345

© כל הזכויות שמורות לפורטל ייעוץ ותכנון אקולוגי בע"מ **חתימת המציע _____**

נספח ב' לחוזה הקבלנות

כתב ערבות בנקאית
(נוסח ערבות ביצוע)

לכבוד
<u>אריאל - חברה עירונית לניהול קרית ספורט, תרבות ופנאי בירושלים בע"מ</u> ו/או החברה העירונית אריאל לתרבות, חברה, חינוך רווחה ספורט ואומנויות בע"מ

(להלן – **החברה**)

על פי בקשת _____ ח.פ. / ת.ז. _____ (להלן: "**המבקשים**"), אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 100,000 ש"ח (במילים: מאה אלף שקלים חדשים), בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד, כמפורט להלן (להלן: "**הפרשי הצמדה**"), שתדרשו מאת המבקשים בקשר להסכם למתן שירותי ניקיון באצטדיון טדי, היכל הפיס ארנה, בריכת הסולטן, מרכז ריאן והיכלות התרבות.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, תוך 7 ימים מיום דרישתכם בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, ולא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על פיה בהליך משפטי, או באופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על פיה, תביעה משפטית נגד המבקשים, ולדרוש תחילה תשלום מאת המבקשים.

במכתבנו זה:

"**מדד**" - משמעו **מדד המחירים לצרכן,** המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כללי.

הפרשי ההצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני התשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן: "**המדד החדש**"), כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש _____ שפורסם בתאריך _____ דהיינו _____ נק' (להלן: "**המדד היסודי**") יהיו הפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין כדרישתכם הנ"ל, מחולק במדד היסודי.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל. דרישה שתימסר לנו אחרי המועד הנ"ל לא תענה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

_____

© כל הזכויות שמורות לפורטל ייעוץ ותכנון אקולוגי בע"מ **חתימת המציע** _____

נספח ב'1 לחוזה הקבלנות

כתב ערבות בנקאית
(נוסח ערבות להבטחת שכר העובדים)

לכבוד
<u>אריאל - חברה עירונית לניהול קרית ספורט, תרבות ופנאי בירושלים בע"מ</u> ו/או החברה העירונית אריאל לתרבות, חברה, חינוך רווחה ספורט ואומנויות בע"מ (להלן – **החברה**)

על פי בקשת _____ ח.פ. / ת.ז. _____ (להלן: "**המבקשים**"), אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ש"ח (במילים: חמישים אלף שקלים חדשים), בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד, כמפורט להלן (להלן: "**הפרשי הצמדה**"), שתדרשו מאת המבקשים בקשר להסכם למתן שירותי ניקיון באצטדיון טדי, היכל הפיס ארנה, בריכת הסולטן, מרכז ריאן והיכלות התרבות.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, תוך 7 ימים מיום דרישתכם בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, ולא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על פיה בהליך משפטי, או באופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על פיה, תביעה משפטית נגד המבקשים, ולדרוש תחילה תשלום מאת המבקשים.

במכתבנו זה:

"**מדד**" - משמעו **מדד המחירים לצרכן,** המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כללי.

הפרשי ההצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני התשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן: "**המדד החדש**"), כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש _____ שפורסם בתאריך _____ דהיינו _____ נק' (להלן: "**המדד היסודי**") יהיו הפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין כדרישתכם הנ"ל, מחולק במדד היסודי.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל. דרישה שתימסר לנו אחרי המועד הנ"ל לא תענה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

_____

© כל הזכויות שמורות לפורטל ייעוץ ותכנון אקולוגי בע"מ **חתימת המציע** _____

נספח ג' לחוזה הקבלנות

פרטי חשבון בנק

לכבוד
<u>אריאל - חברה עירונית לניהול קרית ספורט, תרבות ופנאי בירושלים בע"מ</u> ו/או החברה העירונית אריאל לתרבות, חברה, חינוך רווחה ספורט ואומנויות בע"מ

א.ג.נ.,

1. **שם הקבלן** – _____

2. **מספר ת.ז./ח.פ./ח.צ./ מספר רישום** – _____.

3. **מען למשלוח הודעה על ביצוע התשלום** –

רחוב: _____ מס': ____ ת.ד.: _____ ישוב: _____ מיקוד: _____

טל': _____ פקסימיליה: _____

4. **פרטי חשבון הבנק להעברת התמורה החודשית** –

שם הבנק: _____ מס' הבנק: _____שם הסניף: _____ מס' הסניף: _____

מס' חשבון בנק: _____ .

מרחוב: _____ מס': _____ ישוב: _____ מיקוד: _____

טל': _____ פקסימיליה: _____

הרינו מצהירים ומתחייבים הזאת, כי במידה ויופקדו על-ידכם בשגגה כספים בחשבוננו באמצעות העברה בנקאית, אנו נפעל להחזירם מיד וללא שיהוי לחברה.

_____ _____
חותמת חתימת הקבלן (המציע) תאריך

5. **אישור עורך-דין** –

אני עוה"ד _____ מאשר בזאת כי החתימה דלעיל היא של הקבלן (המציע) וכי מי שחתם הוא מורשה החתימה מטעם הקבלן (המציע) וחתימתו מחייבת את הקבלן (המציע) לכל דבר ועניין

_____
חתימה וחותמת עורך-הדין

6. **אישור הבנק** –

הרינו מאשרים בזאת את הפרטים המנויים לעיל המהווים פרטי חשבון הבנק של הקבלן (המציע), אשר הינו לקוח הבנק.

© כל הזכויות שמורות לפורטל ייעוץ ותכנון אקולוגי בע"מ **חתימת המציע** _____

_____ _____

חותמת חתימת הבנק תאריך

נספח ד' לחוזה הקבלנות

נספח ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הספק לערוך ולקיים, על חשבון הספק, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות הספק קיימת (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית , למשך 3 שנים נוספות לאחר תום תקופת ההסכם), את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **כנספח ב1**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: **"ביטוחי הספק"** ו**"אישור עריכת הביטוח"**, לפי העניין), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.
   א. חבות מעבידים- מוסכם כי ככל ולא מועסקים עובדים על ידי הספק, ניתן יהיה למחוק סעיף ביטוח "חבות מעבידים" מתוך אישור הביטוח החתום על ידי המבטחים.
   ב. נוסחי הפוליסות- על הספק לוודא כי חריג "רשלנות רבתי" יבוטל בכל ביטוחי הספק (אין באמור כדי לגרוע מזכויות המבטחים על פי הדין).
2. ללא צורך בכל דרישה מצד החברה, על הספק להמציא לידי החברה, לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי המבטח. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי החברה אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.
   בכל פעם שמבטח הספק יודיע לחברה, כי מי מביטוחי הספק עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
3. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על הספק, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הספק לפי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולספק לא תהיה כל טענה כלפי החברה או מי מטעם החברה, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
4. לחברה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי הספק להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.
5. מוצהר ומוסכם כי זכויות החברה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על החברה או על מי מטעם החברה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי הספק, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
6. הספק פוטר את החברה ואת הבאים מטעם החברה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו, המובא על ידי הספק או מי מטעם הספק לחצרי החברה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים (לרבות כלי רכב וצמ"ה), ולא תהיה לספק כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
7. בנוסף, על הספק לערוך את הביטוחים הבאים, בעצמו או באמצעות הבאים מטעמו: ביטוח חובה כנדרש על פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב, ביטוח אחריות בגין רכוש של צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב עד לסך 400,000 ₪ בגין נזק אחד, ביטוח "מקיף" לכלי הרכב וביטוח במתכונת "כל הסיכונים" לעניין ציוד מכני הנדסי.
   על אף האמור לעיל, לספק הזכות, שלא לערוך את ביטוחי הרכוש (למעט ביטוח אחריות צד שלישי) המפורטים בסעיף זה, במלואם או בחלקם, אך הפטור המפורט בסעיף 6 לעיל יחול, כאילו נערכו הביטוחים האמורים במלואם.

© כל הזכויות שמורות לפורטל ייעוץ ותכנון אקולוגי בע"מ **חתימת המציע** _____

8. בכל ביטוח רכוש שייערך על ידי הספק, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי החברה וכלפי הבאים מטעם החברה; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
9. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הספק, על הספק לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם/ בהתאם לתנאים ולסכומים הנדרשים על פי הסכם זה.
מובהר בזאת, כי על הספק מוטלת האחריות כלפי החברה ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה .
10. **נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם.** על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת החברה מאת הספק בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.

© כל הזכויות שמורות לפורטל ייעוץ ותכנון אקולוגי בע"מ **חתימת המציע _____**

נספח ד'1- אישור ביטוחי הספק

אישור קיום ביטוחים	תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח**	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם: החברה העירונית אריאל לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט ואומנויות בע"מ ו/או אריאל חברה עירונית לניהול קריית ספורט תרבות ופנאי ירושלים בע"מ	שם: עיריית ירושלים ו/או תאגידים עירוניים נוספים	שם	אופי העסקה: ☐נדל"ן ☒שירותים ☐אספקת מוצרים ☒אחר: מתן שירותי ניקיון במתקנים ואירועים עבור אריאל	☐משכיר ☐שוכר ☐זכיין ☐קבלני משנה ☒מזמין שירותים ☐מזמין מוצרים ☐אחר: _____
ח.פ. 513184713 514970185	ת.ז./ח.פ. 500230008	ת.ז./ח.פ.		
מען דרך בנבנישתי 1, ירושלים	מען	מען		
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה.			

כיסויים

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת הפוליסה***	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח לתקופה / למקרה	ה"ע	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
צד ג'					4,000,000		₪	302 – אחריות צולבת 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 – כיסוי לתביעות מל"ל 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 328 – ראשוניות 322 - מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה
אחריות מעבידים					20,000,000		₪	309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 – מבוטח נוסף – היה וייחשב מעבידו של מי מעובדי המבוטח 328 – ראשוניות
אחריות מקצועית					1,000,000		₪	309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 302 – אחריות צולבת 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 325 – מרמה ואי יושר עובדים 327 – עיכוב/ שיהוי 328– ראשוניות 332 – תקופת גילוי (6 חודשים) 301 – אובדן מסמכים 303 – דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע 326 – פגיעה בפרטיות

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)*:

057- ניקיון

© כל הזכויות שמורות לפורטל ייעוץ ותכנון אקולוגי בע"מ **חתימת המציע** _____

אישור קיום ביטוחים	תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)
ביטול / שינוי פוליסה שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול	
תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד** תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח (DD/MM/YYYY)**	
חתימת האישור המבטח:	

© כל הזכויות שמורות לפורטל ייעוץ ותכנון אקולוגי בע"מ **חתימת המציע _____**

נספח ה' לחוזה הקבלנות

הצעת מחיר (לא כולל מע"מ)

הצעת המחיר

1. הצעת מחיר למתן שירותי ניקיון (לא כולל מע"מ)

האמצעי	יחידה	מחיר מרבי (לא כולל מע"מ)	מחיר בש"ח לאחר הנחה	ניקוד מקסימלי
העסקת פועל ניקיון קבוע כולל כלל העלויות הנלוות של ביצוע כל שירותי הניקיון, ניהול, פיקוח ובקרה, ציוד עבודה וציוד מתכלה, שינוע, ביגוד, ביטוח וכיו' כל הוצאה אחרת הנדרשת לקבלן לביצוע עבודתו על פי המפרט המצורף למכרז זה **לא ביום מנוחה** ^**משמרת בהיקף של 6 שעות לפחות.**	**שעת עבודה**	**70** ₪ **לשעת עבודה**	_____ ₪ **לשעת עבודה**	**25 נק'**
העסקת עובד ניקיון (לפני, במהלך ולאחר אירועים) כולל כלל העלויות הנלוות של ביצוע כל שירותי הניקיון, ניהול, פיקוח ובקרה, ציוד עבודה וציוד מתכלה, שינוע, ביגוד, ביטוח וכיו' כל הוצאה אחרת הנדרשת לקבלן לביצוע עבודתו על פי המפרט המצורף למכרז זה **לא ביום מנוחה** ^**משמרת בהיקף של 4 שעות לפחות.**	**שעת עבודה**	**80** ₪ **לשעת עבודה**	_____ ₪ **לשעת עבודה**	**15 נק'**
אספקת נייר טואלט ונייר ניגוב ידיים לכל תא שירותים	**לתא שירותים, לחודש**	**35** ₪ **לתא שירותים, לחודש**	____ ₪ **לתא שירותים, לחודש**	**10**
אופציונלי **העסקת <u>עובד חרמש מיומן</u>** אשר ביכולתו ויש לו את הידע ואת הניסיון המקצועי להפעלת חרמש מוטורי, **כולל חרמש מכני.** ליום עבודה בן 8 שעות עבודה **לא ביום מנוחה**	**יום עבודה**	**600** ₪ **ליום עבודה**	_____ ₪ **ליום עבודה**	**2.5 נק'**

© כל הזכויות שמורות לפורטל ייעוץ ותכנון אקולוגי בע"מ **חתימת המציע _____**

אופציונלי עובד משק – לביצוע עבודות ניקיון, חצרנות, סידור וארגון, שינוע והעברת ציוד, ריהוט, חפצים, וכן כל עבודה אחרת שתידרש במסגרת מתן השירותים. הקבלן יספק, על חשבונו, את כלל הציוד, החומרים, כלי העבודה והאמצעים הנדרשים לצורך ביצוע עבודות עובד המשק, ליום עבודה בן 8 שעות **לא ביום מנוחה**	**יום עבודה**	**600** ₪ **ליום עבודה**	_____ ₪ **ליום עבודה**	**2.5 נק'**
__אופציונלי__ ניקיון באמצעות סנפלינג - בנוסף למבוקש במסגרת המכרז עלות ניקיון כל הקירות באמצעות סנפלינג (מעבר לטיפול החצי שנתי במסגרת מכרז) על החברה לספק את כלל הציוד והעובדים המקצועיים לביצוע ניקיון באמצעות סנפלינג כנדרש	**יום עבודה בן שעות**	**700** ₪ **ליום עבודה**	_____ ₪ **ליום עבודה**	**5 נק'**

הצעת מחיר אשר תנקוב במחירים זהים או גבוהים מהמחירים המרביים אשר נקבעו על ידי החברה – תיפסל.

יש למלא מחיר מוצע לכל הרכיבים הנדרשים, לרבות הרכיב האופציונאלי. הצעה שלא תכלול מחיר לכל רכיבי ההצעה – תיפסל.

מובהר ומודגש, כי המחיר הנ"ל עבור ביצוע כל העבודות נשוא המכרז, מהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל סוג ומין שהוא הכרוכות בביצוען, על-פי תנאי המכרז וחוזה הקבלנות ונספחיהם, ומהווה כיסוי מלא להתחייבויותיו הנ"ל, לרבות תשלומי עובדים, זכויות סוציאליות, שקיות, חומרים, ציוד, ביטוחים, ערבויות, מיסים, ביטוח לאומי, אגרות רישוי, רווח קבלני וכל הוצאה אחרת מכל מין וסוג, בערכם לאורך כל תקופת חוזה הקבלנות לרבות תקופות הארכה וכיוצא בזאת.

לתמורה זו, יתווסף הפרש העדכון לשכר המינימום (כמפורט בחוזה הקבלנות) לאחר מילוי כל ההוראות בעניין על-ידי הקבלן (המציע) כאמור בחוזה הקבלנות.

מובהר כי לצורך חישוב עדכון התמורה, יובא בחשבון רכיב שכר הבסיס בלבד, כפי שהוא מפורט בנספח התמחירי של החשב הכללי, העומד נכון למועד פרסום המכרז על סך של **55.10 ש"ח לשעת עבודה מהשנה השנייה.**
העדכון לא יחול על יתר הרכיבים, העלויות, התקורות, הרווח הקבלני או התוספות הנלוות שנכללו בהצעת המחיר של הקבלן, ולא תבוצע הצמדה או תוספת בגינם.

המציע מצהיר כי כל טענה ו/או הסתייגות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה וכיו"ב בנוגע למסמכי המכרז (לרבות פרוטוקולי הבהרות) וחוזה הקבלנות על נספחיהם, לרבות כל נתון המופיע בהם, אשר יועלו על-ידי המציע לאחר הגשת ההצעות במכרז, לא יתקבלו.

שם המציע: _____, ח.צ./ח.פ./ת.ז./מס' תאגיד _____.

המוסמך לחתום בשם המציע: _____, ת.ז. _____.

חתימה וחותמת של המציע: _____.תאריך: _____.

© כל הזכויות שמורות לפורטל ייעוץ ותכנון אקולוגי בע"מ **חתימת המציע _____**

נספח ו' לחוזה הקבלנות

כתב התחייבות בנושא בטיחות

הואיל **<u>אריאל - חברה עירונית לניהול קרית ספורט, תרבות ופנאי בירושלים בע"מ</u>** ו/או החברה העירונית אריאל לתרבות, חברה, חינוך רווחה ספורט ואומנויות בע"מ להלן – **החברה)** מבקשת לשים דגש מיוחד בנושא הבטיחות בעת ביצוע עבודות ניקיון המתחמים כמפורט במסמכי המכרז ומסמכי חוזה הקבלנות ולוודא כי _____ (להלן – **הקבלן)** מבצע את העבודות על-פי כל דרישות דיני וכללי הבטיחות והתעבורה הנוגעים לעבודות אלה.

לפיכך הקבלן מצהיר ומתחייב כלפי החברה כדלקמן –

1. הוא בעל הידע, המיומנות, הניסיון ויכולת הביצוע הנדרשים לשם ביצוע העבודות בבטיחות לרבות כוח אדם מיומן, שעומד לרשותו, ציוד, כלים וכל אשר נדרש לביצוע העבודות.

2. הוא מכיר וידועים לו כל החוקים, התקנות ודיני הבטיחות והתעבורה החלים על עבודות אלה.

3. הוא מנוסה בטיפול בסיכוני הבטיחות והתעבורה בעבודות נשוא חוזה הקבלנות וכי בדק את הסיכונים הקיימים באתרי העבודה וכי יש לו ולעובדיו הניסיון והידע להתמודד עם סיכונים ונושאי בטיחות ותעבורה אלו וכי ברשותו כל ציוד הבטיחות המתאים לביצוע העבודות תוך הבטחה מלאה של בטיחות ובירואות עובדיו, עובדי החברה, קהל ועוברי אורח.

2. העובדים המועסקים מטעמו בעבודות נשוא חוזה הקבלנות בקיאים בנוהלי הבטיחות והתעבורה, וכי העובדים המועסקים על ידו הם מקצועיים, מיומנים ומנוסים, והוכשרו לביצוע העבודות ועברו הכשרה והדרכה כנדרש.

3. הוא ועובדיו וכל הבא בשמו או מטעמו, ינהגו על-פי כל החוקים, התקנות ודיני הבטיחות והתעבורה החלים על העבודות, על כל פרטיהם, בעת ביצוע העבודות, לרבות הדרכות בהתאם להוראות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט-1999.

4. הוא יקפיד כי כל הפועל מטעמו יבצע את עבודתו תוך הקפדה מלאה על כללי הבטיחות והתעבורה בהתאם להוראות דיני הבטיחות והתעבורה, החוקים והתקנות הנוגעים לאותה עבודה ומתחייב לשאת באחריות מלאה ובלעדית לכל עבירה של כל עובד מטעמו העובר על איזה מהוראות אלו במהלך ביצוע העבודות והוא פוטר את החברה מכל אחריות לאי ביצוע איזה מהן על ידו או על ידי הפועל מטעמו.

5. הוא יקפיד לספק לעובדיו את כל העזרים, ציוד המגן האישי ואמצעי הבטיחות הנדרשים בעבודתם, לרבות בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ"ז-1997 ותקנות התעבורה, התשכ"א-1961, ולנקוט בכל אמצעי הזהירות וההתראה הדרושים בעת ביצוע העבודות, לרבות סימון כלי הרכבים בתאורה ופסים זוהרים, שילוט וסימון ולהימנע מהשארת בורות וכלי אצירה פתוחים.

6. להקפיד שלא לפגוע בכבלי חשמל, כבלי טלפון, צינורות מים, ברזי מים וכל מערכת תשתית אחרת מכל סוג ומין. למנוע מגע של עובדים בקווי חשמל ולנקוט צעדים ולספק ציוד מתאים למניעת התחשמלות תוך הקפדה על דיני הבטיחות הרלוונטיים לעבודה עם חשמל.

7. לדווח למשרד העבודה (משרד התמ"ת אגף הפיקוח על העבודה) כנדרש בדיני הבטיחות על כל תאונה שעשה עובד מטעמו נמנעה יכולת עבודה מעל 3 ימים או משגרמה (חס וחלילה) למותו של עובד.

8. אין באמור בכתב התחייבות זה בכדי להפחית ו/או לגרוע מהוראות חוזה הקבלנות ו/או מסמכי המכרז.

שם המציע: _____, ח.צ./ח.פ./ת.ז./מס' תאגיד _____.

המוסמך לחתום בשם המציע: _____, ת.ז. _____.

חתימה וחותמת של המציע: _____. תאריך: _____

© כל הזכויות שמורות לפורטל ייעוץ ותכנון אקולוגי בע"מ **חתימת המציע** _____

© כל הזכויות שמורות לפורטל ייעוץ ותכנון אקולוגי בע"מ חתימת המציע _____